Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2023 19:26:59
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b83c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Принято:
Ученым советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

Утверждаю:
Ректор_____ Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО ВХУТЕИН)

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Форма государственной итоговой аттестации (аттестационные 5
испытания) и подготовка к ним 5
3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии 7
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации 8
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам прохождения государственного аттестационного испытания 14
6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья 16
Приложение 1 19
Приложение 2 21
Приложение 3 22
Приложение 4 23
Приложение 5 24
Приложение 6 25
Приложение 7 27
Приложение 8 28
Приложение 9 29
Приложение 10 30
Приложение 11 34
Приложение 12 35
Приложение 13 37
Приложение 14 38
Приложение 15 39
Приложение 16 40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО ВХУТЕИН) - (далее Положение, Институт) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273—ФЗ" Об образовании, в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ред. от 27.03.2020)

-Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бкалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утверждённых заместителем Министра науки и высшего образования РФ А.В. Нарукавниковым 1 декабря 2020 г.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014г. № 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи Документов о высшем образовании и о квалификации и их Дубликатов";

- Федеральными государственными образовательными стандартами ВО по направлениям подготовки;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО ВХУТЕИН)

-Локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Институте.

1.2. Положение распространяется на выпускников АНО ВО ВХУТЕИН (далее — Институт) обучающихся по всем формам получения высшего образования по основным образовательным программам высшего образования (Далее - ООП ВО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (Далее - ФГОС ВО).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее итоговая аттестация) является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО направления подготовки с учетом направленности (профиля).

1.4. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.
1.5. Итоговая аттестация проводится по ООП ВО имеющих государственные аккредитации.
Подготовка к итоговой аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы семинарского типа, самостоятельной работы и в форме работы по подготовке выпускной квалификационной работы.
Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, специалиста, магистра) образца, самостоятельно установленного Институтом.
1.7. Для проведения итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, в состав которых входят председатель и члены комиссии.
Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, в состав которых входят председатель члены комиссии.
Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.
Регламент работы комиссий устанавливается настоящим Положением.
1.8. За прохождение итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.
1.9. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком основной образовательной программы.
1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
1.11. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования .
1.12.Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в институте, выбывшему до окончания обучения из института, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная институтом копия указанного документа.
1.13. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении аттестационных испытаний. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Порядком проведения (государственной) итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») с применением Электронной информационно-образовательной среды института (ЭИОС «Moodle

«ВХУТЕИН»), утвержденным приказом ректора №51-о/20 от 21.12.20.
При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным Порядком в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН».

2. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ) И ПОДГОТОВКА К НИМ

2.1. Итоговая аттестация проводиться в Институте в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).
Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

На подготовку и сдачу государственного итогового испытания учебным планом отводятся часы на самостоятельную работу, контактную работу (консультаций, индивидуальной работы с обучающимся) по подготовке к сдаче итогового испытания и контактная аудиторная работа в объеме не менее 1 академического часа на сдачу аттестационного испытания.
2.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием, в независимости от направления подготовки.
Конкретный перечень форм итоговой аттестации, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВО, указывается в ООП ВО и в Программе итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки в Институте.
2.3. Программа итоговой аттестации выпускников разрабатывается по каждой ООП ВО, в соответствии с ФГОС ВО.
Программа итоговой аттестации включает в себя:
- критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся;
- фонды оценочных средств для итоговой аттестации, которые включает в себя:
- перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные вопросы и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций.
2.4. Настоящее Положение и Программа итоговой аттестации, включая перечень тем выпускных квалификационных работ, доводятся до сведения обучающихся

не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации, размещаются на официальном сайте Института в электронно-информационной среде Интернет и в электронной информационно-образовательной среде «Moodle ВХУТЕИН».
2.5. Вид выпускной работы в Институте по ООП ВО уровень бакалавриата – дипломная (бакалаврская) работа; уровень специалитета –дипломная работа; уровень магистратуры –дипломная (магистратская) работа.
2.6. По письменному заявлению обучающегося (Приложение 1)- (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт предоставляет им возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной (руководитель) работы, из числа работников Института и, при необходимости, консультант (консультанты). Указанный приказ издается не позднее, чем за три дня до начала преддипломной практики.
2.8. Для обсуждения заявленных обучающимися тем выпускных квалификационных работ обучающимися, совместно с предполагаемыми руководителями подготавливается заявление об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя (научного руководителя). К заявлению на утверждение темы дипломной работы должно быть приложение с указанием следующих данных: тема работы, актуальность, новизна и (или) практическая значимость, гипотеза, объект, предмет, цели, задачи, методы и методики. Заявление подписывается обучающимся и его руководителем Заявление на утверждение темы и назначение руководителя подписываются руководителем и обучающимся, и сдаются в учебно-методическое управление. Бланки заявления без подписей, заполненные чрезмерно небрежно и не полностью не принимаются.
2.9. Темы выпускных квалификационных работ, а также назначение руководителей обсуждаются на заседаниях соответствующих структурных подразделений института, результаты обсуждения фиксируются в протоколе их заседаний. На основании протокола, приказом (Приложение 2) по Институту, по каждому обучающемуся утверждаются руководитель и тема выпускной квалификационной работы.
Подготовку приказа о назначении руководителя и темы выпускной квалификационной работы осуществляет учебно-методическим управлением на основании выписок протоколов, представленных структурными подразделениями.
Обучающимся, не подавшим вовремя заявление на назначение руководителя и темы выпускной квалификационной работы, руководители и темы, определяются структурными подразделениями.
Утверждение темы выпускной квалификационной работы является основанием к началу ее выполнения.

2.10. Обучающиеся, выполняющие выпускную квалификационную работу, работают под непосредственным руководством руководителя. Руководитель обязан проводить текущую аттестацию хода выполнения выпускной квалификационной работы и отразить эти сведения в отзыве, представляемом на защиту.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (Приложение 3) и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.
3.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.
3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.
Кандидатура председателя итоговой экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Института.
3.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.
3.5. Председатель государственной итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами -представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
Председателем апелляционной комиссии приказом ректора Института утверждается ректор или проректор по учебной работе.
3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.
3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.
Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50

процентов.
В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.
3.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института.
Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав.
Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся Председателями комиссий.
Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.
3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.
В протоколе заседания государственной итоговой комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии
Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в учебно-методическом управлении Института до сдачи в архив.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания, приказом ректора утверждается расписание защит выпускных квалификационных работ (Приложение 4, далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения защит ВКР. Указанное расписание доводится до сведения обучающегося, членов итоговой
экзаменационной комиссии и апелляционных комиссий, секретарей итоговой

экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения его на официальном сайте Института в сети Интернет и публикуется в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН»

4.2. Обучающиеся обеспечиваются программами итоговой аттестации путем размещения их на официальном сайте Института в сети Интернет и в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН».

Для подготовки к итоговой аттестации для обучающихся создаются необходимые условия открытой защиты выпускных квалификационных работ.

4.3 Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

4.4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ, включенной в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.5. Порядок подготовки к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы:

4.5.1. До начала периода, отведенного учебным планом по направлению подготовки на итоговую аттестацию, обучающийся должен завершить подготовку выпускной квалификационной работы и представить ее (на бумажном и электронном носителе) на проверку лицу, осуществляющему нормоконтроль и проверку на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований.

Проверка на объем заимствований, в том числе содержательного, предусматривает наличие не менее 75% оригинального текста и отсутствие неправомочных заимствований.

4.5.2. После исправления выявленных при прохождении нормоконтроля недостатков и при положительном решении по результатам проверки на заимствования (неправомерные заимствования), обучающийся оформляет работу в окончательном виде, переплетает ее и передает лицу ответственному за нормоконтроль бумажную и электронную версию выпускной квалификационной работы. На титульном листе расписывается обучающийся и лицо, отвечающее за нормоконтороль и проверку на заимствования.

Лицо, ответственное за нормоконтроль переводит тексты в графический формат и размещает в графическом формате тексты выпускных квалификационных работ в электронно-образовательной среде Института.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Тексты выпускных квалификационных работ хранятся в электронно-образовательной среде Института не менее месяца со дня окончания итоговой аттестации.

4.5.3. Подписанная обучающимся и лицом, отвечающим за нормоконтороль и проверку на заимствования выпускная квалификационная работа передается руководителю для окончательной проверки, прохождения предварительной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв (Приложение 12) о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию (Приложение 11)

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками структурного подразделения, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

4.5.4. В определенные расписанием дни, обучающийся проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Для проведения предварительной защиты выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад по выпускной квалификационной работе, проект наглядных материалов или презентации.

Предзащита выпускной квалификационной работы проводится на заседаниях соответствующих структурных подразделениях Института в присутствии руководителя, заведующих структурных подразделений Института, либо лиц их замещающих. На предварительной защите обучающийся делает устный доклад по основному содержанию и результатам работы. В ходе предварительной защиты проверяется соответствие выполненной работы утвержденным теме, целям, задачам исследования, соответствие требованиям ФГОС ВО, соответствие оформления работы правилам и нормам, предъявляемым к научным работам, оценивается содержание работы, степень самостоятельно полученных обучающимся результатов работы.

На основании успешно пройденной предзащиты обучающийся допускается к итоговой защите выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не прошедшие предзащиту, не допускаются до защиты к итоговой защите

выпускной квалификационной работы.
4.5.5. По результатам успешно пройденной предварительной защиты выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом руководителя передается на утверждение заведующему структурного подразделения.
4.5.6. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
4.5.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.
4.5.8. Защиты выпускных квалификационных работ проводятся в дни, определенные утвержденным расписанием.
Защита проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии в следующем порядке:
- выпускник делает доклад (не более 10 минут).
- по окончании доклада выпускник отвечает на вопросы. Вопросы могут быть заданы не только по содержанию представленной работы, но и в рамках компетенций, сформированность которых у выпускника, подлежит оценке в рамках итоговой аттестации;
- зачитывается отзыв руководителя (научного руководителя). При присутствии на защите руководителя (научного руководителя) он сам зачитывает отзыв и дает оценку выполненной работе выпускника;
- выпускник может дать пояснения по представленному руководителем отзыву;
- заключительное выступление выпускника не более 3 минут.
4.5.9. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом (Приложение 6) и объявляются в день ее защиты.
4.5.10. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, ее качество и соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам возлагается на руководителя, заведующего структурным подразделением и лицо, осуществляющее нормоконтроль.
В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы оплата за руководство в этом случае не производится.
4.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы, оформленным протоколами итоговой экзаменационной комиссии (Приложение 7).
На основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации ректором издаётся приказ об окончании обучающимися АНО ВО «ВХУТЕИН» (Приложение 8).
4.7. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя

комиссии. При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:
- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.8. Каждая защита выпускной квалификационной работы оформляется отдельным протоколом, в соответствии с п.3.10 настоящего Положения. В итоговых протоколах о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации указываются оценки защит выпускной квалификационной работы, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии в недельный срок после последнего заседания комиссии оформляет протоколы, сшивает их в книги и вместе с выпускными квалификационными работами передает в учебно-методическое управление на хранение до передачи в архив.

4.9. Обучающийся, не прошедший государственную аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.10. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из Института с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев И не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственного итоговой аттестации по желанию обучающегося решением структурного подразделения ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.12. Председатель государственной экзаменационной комиссии по завершению государственных итоговых испытаний на основе обобщения мнений членов комиссии заполняет отчет об итогах работы (Приложения 9). Отчёт председателя служат основанием для формирования обобщённого отчёта аттестационных комиссий (Приложение 10). Все отчёты сдаются в учебно-методическое управление.

4.13. Отчёт о работе государственных экзаменационных комиссий заслушивается на заседании структурных подразделений Института и на заседании ученого совета Института.

4.14. Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом определяется:

- способ идентификации личности обучающихся;
- порядок действий обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии при возникновении технических проблем, препятствующих проведению государственной итоговой итоговой аттестации (ее отдельных этапов) с применением дистанционных образовательных технологий;
- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о дате проведения и способе ознакомления с результатами государственных аттестационных испытаний.

4.15.Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных технологий проводится в следующем порядке:

4.15.1.Итоговая (государственная итоговая) аттестация проходит только при включенной обучающимся видеокамере.

4.15.2.Процедура защиты выпускной квалификационной работы - записывается.

Применяемое программное обеспечение дистанционных образовательных технологий соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

4.15.3Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего (государственные аттестационные) аттестационные испытания;

б) обзор помещения, входных дверей;

в) обзор обучающегося, проходящего (государственную итоговую) итоговую аттестацию, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося и членов (государственной) экзаменационной комиссии;

д) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам (государственной экзаменационной) экзаменационной комиссии;

е) возможность для членов (государственной экзаменационной) экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего (государственные аттестационные) аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе защиты выпускной квалификационной работы, так и по

окончании своего выступления;

ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.16.При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Институт использует свободно распространяемое программное обеспечение, позволяющее демонстрировать презентации, текстовые и графические материалы, схемы, инфографику.

4.17 В рамках проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за защитой ВКР, связанной с оценкой результатов обучения, используются следующие технологии:

- онлайн-прокторинг — удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;
- идентификация членов государственной экзаменационной комиссией перед камерой - для определения личности обучающегося предъявляется экзаменационной комиссии паспорт,или студенческий билет или зачётная книжка перед началом государственной итоговой аттестации и сверяется фотография с личностью обучающегося.

При этом у обучающегося и преподавателя должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала итоговой аттестации до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося (рекомендуется не менее 1 Мбит/с).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

5.1. По результатам аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Апелляция может быть также подана лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов (государственного) аттестационного испытания в формате pdf по электронной

почте e-mail: vuzinfo@vhutein.ru.
5.4. Для рассмотрения апелляции Секретарь итоговой комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение Председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы; выпускную квалификационную работу.
5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.
5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию по электронной почте, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и публикуется путем сканирования, либо фотографирования в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН» в курсе «ВКР» в разделе «Апелляция».
5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты выпускной квалификационной работы.
5.8. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы. в течении двух недель с момента принятия решения об аннулировании результатов итогового аттестационного испытания.
5.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового или проведения повторной защиты выпускной квалификационной работы.
5.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру

не подлежит.
5.11. Повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, не позднее окончания учебного года.
5.12. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговых аттестационных испытаний, подаёт письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности итогового аттестационного испытания.
К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, если таковые на момент итогового аттестационного испытания отсутствуют.
6.2. Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения аттестационных испытаний устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
6.3. Материально-технические условия в Института должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).
6.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.7. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления на утверждение темы ВКР

Заведующему структурного подразделения
_____
_____
(наименование кафедры, Ф.И.О. зав. кафедрой)
_____
_
(Ф.И.О. полностью обучающийся)

обучающийся_____группы,_____,
курса_____
форма обучения_____
направления_____,
направленность/специальность
(профиль/специализация)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
Назначить руководителем ВКР_____
_____
_____ Подпись_____
Дата

НАЗНАЧИТЬ (научным) руководителем_____

_____ Заведующий структурным подразделением_____
дата подпись

Приложение
к заявлению
на утверждение темы ВКР

Тема работы:

Актуальность темы:

Новизна и (или) практическая значимость темы:

Гипотеза исследования:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цели исследования:

Задачи исследования:

Методы и методики исследования:

Обучающийся_____

Предполагаемый руководитель_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ

ПРИКАЗ

___.___.201_ г. г. Санкт-Петербург № ___-

По контингенту обучающихся факультета
_____,
(название факультета

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей обучающимся, обучающимся по основной образовательной программе высшего пр образования по направлению _____ _____, по _____ форме обучения на базе _____ образования:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель (ФИО, структурное подразделение, должность, ученая степень, ученое звание)

Основание: личные заявления обучающихся, _____
_____ от __. __. 20____ .

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор Т.В. Ляшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец приказа
об утверждении состава государственных экзаменационной(ых) комиссии(й)

ПРИКАЗ

«_____»_____202__ г. Санкт-Петербург №_____-о

Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии(на 202 год

На основании Положения об итоговой аттестации выпускников АНО ВО «ВХУТЕИН», утвержденного приказом от __.__.202__ №___-о,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственной эсаменационной комиссии по основной образовательной программе по направлению _____(шифр и наименование направления)
в следующем составе:

Председатель комиссии:	*- Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*
Заместитель председателя комиссии:	*- Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*
Члены комиссии:	*- Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*
	- ....;
Секретарь комиссии:	*- Ф. И. О., ученая степень, должность с указанием наименования кафедры (факультета, подразделения).*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор Т.В. Ляшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец
графика защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
_____
«____» _____ 20___г.

График защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки

_____
(шифр и название направления)

Структурное подразделение

_____
(наименование)

№ п.п	Дата	Время	Аудитория
1.			
2.			
3.			
4.			

Начальник
Учебно-методического управления _____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец приказа
О допуске обучающихся к итоговой аттестации

ПРИКАЗ

____.____.201_ г. Санкт-Петербург №____-с

По контингенту обучающихся Института
_____,
(название факультета)
О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

1. Допустить обучающихся _____ курса, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению _____ _____ на базе _____ образования по _____ форме обучения, успешно завершивших курс теоретического и практического обучения, к итоговой аттестации:

1.1. Направление «_____»

1.
2.
3.
4.

Основание: служебная записка заведующего структурным подразделением _____ _____ от ____. ____. 20__ с

2. Провести государственную итоговую аттестацию в период с _____ _____ 20____ г. по _____ _____ 20___ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор Т.В. Ляшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец
протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ №___

Заседания итоговой экзаменационной комиссии № __
по защите выпускной квалификационной работы по направлению
_____в АНО ВО «ВХУТЕИН»
_____201__г.

Состав комиссии:
Председатель:
Члены комиссии:
Секретарь:
Начало защиты в «___» час.
Окончание защиты в «___» час.

Фамилия, имя, отчество обучающегося_____
Тема:_____
_____
Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством_____
_____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся _____
Были заданы следующие вопросы:
1._____
2._____
3._____
(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа обучающегося : на заданные ему вопросы и отзыв/рецензию:
_____
_____

Признать, что обучающийся _____выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Отметить, что (заполняется при необходимости)_____
_____

Особые мнения членов комиссии (если они имеются) _____
_____

Председатель:
Члены итоговой экзаменационной комиссии:
Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец протокола
итогового заседания государственной экзаменационной комиссии

ПРОТОКОЛ__№___

ИТОГОВОГО ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕННАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению 000000 «_____»

«____»_____201__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссий:	*- Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)*
Заместитель председателей комиссий:	*- Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.),*
Члены комиссий:	*- Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;*
Секретарь комиссий:	*- Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры (факультета, подразделения).*

Рассмотрев результаты итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающихся, обучавшихся по основной образовательной программе высшего образования по направлению 000000 «_____» на базе _____ образования по _____форме обучения на _____основе,
постановили присвоить квалификацию «_____» по направлению **00000** «_____» и выдать дипломы установленного образца о высшем образовании следующим обучающимся:

-направленность/специальность (профиль/специализация) «_____»

Председатель государственной экзаменационной комиссии	***Ф.И.О.***
Заместитель председателей итоговой экзаменационной комиссии	***Ф.И.О.***
Члены комиссии:	***Ф.И.О.***
	Ф.И.О.
Секретарь комиссии	***Ф.И.О.***

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец
приказа об отчислении обучающихся,
успешно прошедших итоговую аттестацию

ПРИКАЗ

____.____.202 г. Санкт-Петербург № ____-с

По контингенту обучающихся Института
_____,
(название факультета)

Об отчислении обучающихся,
успешно прошедших государственную итоговую аттестацию

1. Отчислить в связи с окончанием обучения _____._____.20_____ обучающихся ____ курса по _____ образовательной программе высшего образовании по направлению _____ _____ на базе _____ образования по _____ форме обучения с присвоением квалификации «_____» и выдать дипломы установленного образца о высшем образовании:

1.1. Направление «_____»

1. _____
2. _____
3. _____

Основание: Решение аттестационной комиссии по направлению _____ _____, протокол от ____.____.20___ № _____.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор Т.В. Ляшенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки_____

_____

(фамилия, инициалы)

Об итогах защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

Проведенного в_____ группе

(номер группы)

_____

(число, месяц, год)

Номер группы	Количество человек в группе	Защитили ВКР	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1.Общая оценка знаний обучающихся, выявленных в результате защиты ВКР :

2.Лучшие ответы на заданные вопросы и рецензию, лучшие работы и их достоинство.

3.Характерные пробелы и существенные недостатки в знаниях обучающихся по данному направлению:

4.Оценка обучающихся на дополнительные вопросы и рецензию.

5. Выводы и предложения государственной экзаменационной комиссии.

Примечание: 1. В отзыве необходимо указывать конкретно содержание вопросов и ответов, фамилии обучающихся.

2. Отзыв заполняется председателем итоговой аттестационной комиссии с учетом мнений членов комиссии.

Председатель

Государственной экзаменационной комисии_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец итогового отчета государственной экзаменационной комиссии

Факультет_____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
экзаменационной комиссии
по направлению_____
(шифр и название направления)
за 201__- 201__ учебный год

Санкт- Петербург
202__

Состав итоговой экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя
итоговой экзаменационной комиссии:

Члены
итоговой экзаменационной комиссии:

-
-
Секретарь
итоговой экзаменационной комиссии:

1. В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВХОДЯТ СЛЕДУЮЩИЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ:

   _____

   _____

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕГО УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОМУ НАПРАВЛЕНИЮ.

Анализ выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ):

-тематика выпускных квалификационных работ (актуальность, новизна, практическая значимость):

-характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль и т.д.):

-научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.):

-оценка качества научного руководства и рецензирования:

-оценка уровня общей культуры выпускников:

-оценка уровня ответов на дополнительные вопросы:

-оценка уровня сформированных компетенций:

Недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению:
-по части соблюдения ФГОС ВО по направлению подготовки:

-по части формируемых компетенций:

-по качеству руководства бакалаврскими работами:

-по организации учебного процесса:

2. Выводы и предложения

Итоговые данные (Приложение)

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии
_____/_____/

_____

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии представляется в учебно-методическое управление Института в печатном и электронном виде в 2-х экземплярах в десятидневный срок после завершения государственоой итоговой аттестации .

Приложение 1»

к итоговому отчёту по АК

РЕЗУЛЬТАТЫ

государственных аттестационных испытаний - защит выпускных квалификационных работ в 201_/201_ учебном году.

по направлению_____

(шифр и название направления)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		Очно-заочная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Принято к защите								
2.	Защищено ВКР:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
3.	Средний балл								
	Количество ВКР, выполненных:								
3.1	по темам, предложенным обучающимися								
3.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений								
3.3.	В области фундаментальных и поисковых научных исследований								
4.	Количество ВКР, рекомендованных:								
4.1.	к опубликованию								
4.2	к внедрению								
5.	Количество выданных дипломов								
6.	Количество дипломов с отличием								

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Образец рецензии

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
на тему
«_____»,

_____
ФИО студента

ООП ВО «_____»
по направлению «_____»
профиль:
«_____»

1. Четкость постановки целей и задач исследования
2. Обоснованность структуры и логики исследования
3. Наличие вклада автора в результаты исследования
4. Научная новизна и практическая значимость исследования
5. Умение применять методологию и методики научного исследования
6. Актуальность используемых информационных источников
7. Достоинства работы
8. Замечания и недостатки работы
9. Уровень сформированности компетенций…… выпускника (высокий, средний, низкий)
10. Вопросы для защиты
11. Допуск к защите и оценка работы

(отлично, -хорошо, удовлетворительно, - неудовлетворительно)

Рецензент
должность, организация_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Образец отзыва

Отзыв
на выпускную квалификационную работу
на тему
«_____»,

_____
ФИО студента
ООП ВО «_____»
по направлению «_____»
профиль:
«_____»

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в выпускной квалификационной работе, с указанием степени глубины изложения материала.
2. Указать соотношение в объемах отдельных частей работы и степень их значимости
3. Характеристика работы актуальности и значимости поставленных в работе задач.
4. . Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений, обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций.
5. . Основные недостатки работы.
6. Характеристика подготовленности выпускника к самостоятельной научно-исследовательской работе и уровень сформированности компетенций выпускника (высокий, средний, низкий).
7. Заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации в соответствии с квалификационной характеристикой и общая оценка выпускной квалификационной работы.

8.В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник показал (высокий, средний, низкий) уровень сформированных компетенций ……по направлению подготовки ……,направленность

Выпускная квалификационная работа ФИО может быть допущена к защите с оценкой

Руководитель _____

(степень, звание, ФИО научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке Документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений