Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2023 19:26:59
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Принято:
Ученым советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

Утверждаю:
Ректор_____Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХУДОЖЕТСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 6

Лист согласования. 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 7

Лист ознакомления 7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 8

Лист периодических проверок 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 9

Лист регистрации изменений и дополнений 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») (далее Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 27.07.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Минпросвещения России № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

-Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816

-Федеральными государственными образовательными стандартами ВО по направлениям подготовки;

-Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»);

-Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила зачета в Институте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

1.4. Требования Положения распространяются на следующие категории обучающихся:

– восстанавливающийся для обучения по основным профессиональным образовательным программам в Институт;

– переводящихся с одной образовательной программы Института на другую образовательную программу;

– переводящихся (переведенных) с других образовательных организаций на образовательные программы в Институт

– обучающихся в Институте лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное

образования;

– обучающихся параллельно по иной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

1.5. Под зачетом понимается признание результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей части (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) образовательной программы.

1.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом Института.

1.7. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет части осваиваемой образовательной программы проводится Аттестационной комиссией, назначаемой приказом ректора.

2.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3. Зачет части образовательной программы производится при установлении Аттестационной комиссией соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.4. Сопоставление планируемых результатов обучения по части образовательной программы при решении вопроса о зачете осуществляется на основании сравнения объема, содержания, формы отчетности освоенной образовательной программы (ее части). При решении вопроса о зачете используются документы, указанные в пункте 2.2. настоящего положения, а также документы, подтверждающие содержание освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части) (рабочие программы дисциплин, курсов, модулей, практик, аннотации к рабочим программам, иные документы, подтверждающие содержание дисциплины).

Решение о зачете принимается на заседании Аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

В случае невозможности сопоставления результатов обучения по указанным в пунктах 2.2 документам, либо в случае несовпадения формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется только при условии прохождения процедуры оценивания.

2.5. Оценивание осуществляется путем проведения аттестационных мероприятий в виде собеседования, сдачи экзамена или зачета с использованием оценочных материалов соответствующей части образовательной программы. Указанные аттестационные мероприятия проводятся Аттестационной комиссией. Обучающийся должен быть ознакомлен с требованиями к сдаче аттестационного испытания не менее чем за три дня до даты проведения аттестационного испытания. Результаты проведения аттестационных мероприятий оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

2.6. Неудовлетворительные результаты сдачи аттестационного испытания являются основанием для отказа обучающемуся в зачете, но не вносятся в документы, содержащие сведения об освоении образовательной программы обучающимся и не могут быть использованы при оценке обучающегося в дальнейшем.

2.7. Для проведения процедуры зачета части осваиваемой образовательной программы обучающийся или родители (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, подает заявление в свободной форме на имя ректора, в котором указывает следующие данные:

- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося;
- наименование образовательной программы, курса, группы;
-наименование дисциплин, модулей, курсов, практик и иных компонентов образовательной программы, которые обучающийся просит зачесть.

2.8. К указанному в пункте 2.7. заявлению, обучающийся прикладывает копии документов, указанных в пункте 2.2, являющихся основанием для зачета.

2.9. Указанные в пунктах 2.2, 2.7 заявление и документы могут быть поданы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальную электронную почту Института: vuzinfo@vhutein.ru.

2.10. Результат зачета (оценка или зачет) по части осваиваемой образовательной программы выставляется в зачетную книжку обучающегося за подписью специалиста по учебной работе и вносится в учебную карточку обучающегося.

2.11. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Лист согласования.

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица