Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2023 17:23:34
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Утверждаю:

Ректор _____ Т.В. Ляшенко

Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Санкт-Петербург
2018

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Разработка Фонда оценочных средств 5
3. Структура и содержание фонда оценочных средств 6
4. Процедура экспертизы, согласования и актуализации Фонда оценочных средств 7
5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств 7
Приложение 1. Лист ознакомления 8
Приложение 2. Лист согласования 9
Приложение 3. Лист периодических проверок 10
Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений 11

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН») разработано на основании:

- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Трудовым кодексом РФ, введенным в действие Федеральным Законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;
- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации
- от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственные стандарты высшего образовании по направлениям подготовки;
- Локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»): Порядок разработки и утверждения основных общеобразовательных программ высшего образования АНО ВО «ВХУТЕИН», утвержденный приказом ректора № 01/03-18 от 22.03.2018; Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин в Автономной образовательной организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН») », утвержденное приказом ректора № 01/03-18 от 22.03.2018; Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы по направлениям подготовки в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»), утвержденное приказом ректора № 01/03-18 от 22.03.2018; Положение об итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО ВХУТЕИН), утвержденное приказом ректора № 01/03-18 от 22.03.2018.
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы, реализуемых в АНО ВО «ВХУТЕИН» - (далее ВХУТЕИН)

1.3. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программ дисципли-

ны, программы практики и программы итоговой аттестации в оценке качества формирования компетенций и оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в ВХУТЕИН.

1.4. ФОС по дисциплине, практике, итоговой аттестации представляет собой совокупность оценочных средств (типовые задачи (задания), тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения обучающихся установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. ФОС входит в состав рабочей программы по дисциплине, программ практики и программы итоговой аттестации.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и другими структурными подразделениями ВХУТЕИН, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.8. Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на каждом конкретном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины, программ практики, программ итоговой аттестации.

1.9. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по направлению подготовки в ВХУТЕИН;
- контроль и управление планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций) и планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины, прохождения практики, итоговой аттестации с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс ВХУТЕИН.

1.10. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

1.11.В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВО ВХУТЕИН создаёт фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в течение семестра, в ходе учебного процесса. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (зачет, экзамен, курсовая работа, курсовой проект) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество формирования компетенций и усвоения изученного материала.

2.Разработка Фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- справедливости – обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективности – соответствие результатов деятельности поставленным задачам;
- своевременности – поддержание развивающей обратной связи;
- объективности – разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

2.2. Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ООП ВО и учебному плану направления подготовки;
- рабочей программе дисциплины, программе практики, программе итоговой аттестации, реализуемой согласно ФГОС ВО, ООП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании;
- электронно-образовательная среда ВХУТЕИН должна обеспечивать возможность доступа к фондам оценочных средств для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

2.4. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, видам практики, итоговой аттестации.

Целесообразность разработки разных фондов оценочных средств одноименной дисциплины, профилированной для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, прохождение практики, подготовку к итоговой аттестации

Если в рамках направления подготовки для различной направленности (профилей) преподается одна и та же дисциплина с одинаковой содержательной частью компетенций, то по ней может создаваться единый ФОС при совпадении курсов обучения, общей трудоёмкости в зачетных единицах, академических часов по каждой форме обучения и сроку подготовки.

2.5. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, практика, подготовка и проведение итоговой аттестации. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

2.6. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.7. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. Структура и содержание фонда оценочных средств должны соответствовать планируемым результатам обучения по дисциплине, практике, итоговой аттестации обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом, и компетенций выпускников, установленных Институтом (в случае установления таких компетенций) с указанием знаний, умений и владений, формируемых у обучающимся при освоении дисциплины;

3.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- типовые задачи для промежуточной аттестации
- примерные вопросы для промежуточной аттестации
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.3. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, соответствовать разделу методического обеспечения рабочей программы дисциплины и обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

3.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы - компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом, и компетенций выпускников, установленных Институтом (в случае установления таких компетенций) с указанием знаний, умений и владений, осваиваемых обучающимся при освоении дисциплины;
- показатели и критерии оценивания компетенций, и шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине, практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.5. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Институтом (в случае установления таких компетенций).
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной дея-

тельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

4. Согласования и актуализации Фонда оценочных средств

4.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходят внутренне обсуждение согласование в рамках рассмотрения программ рабочих программ, программ практик и программ итоговой аттестации, которые утверждаются приказом ректора ВХУТЕИН.

4.2. Обсуждение ФОС проводится педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора.

К обсуждению ФОС программ рабочих программ, программ практик и программ итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей, профессиональных сообществ.

4.3. Результаты замечаний и предложений по ФОС представителями работодателей, профессиональных сообществ обсуждаются и утверждается на заседании кафедры.

4.4. Не реже одного раза в учебный год разработчиками ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Разработка новых фондов оценочных средств по дисциплинам образовательных программ, практикам итоговой аттестации и комплектов оценочных средств производится:

– при утверждении новых ФГОС ВО;
– при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Ответственность за своевременную разработку оценочных средств:

- Составитель оценочного средства и заведующий кафедрой несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

- Ответственность за своевременное утверждение комплекта оценочных средств по дисциплинам несет проректор по учебной работе.

- Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за представление оценочных средств в электронно-образовательной среде ВХУТЕИН.

5.2. Печатный экземпляр фонда оценочных средств входит в состав рабочей программы и хранится у проректора по учебной работе и на кафедре.

5.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется кафедрой разработчиком проректору по учебной работе и в учебно-методическое управление, в соответствии с требованиями к электронным вариантам ФОС и хранится в электронной базе данных на сервере ВХУТЕИН.

Приложение 1.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Приложение 2.

Лист согласования

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Помощник по качеству		
Деканы факультетов:		
Заведующие кафедрами:		

Приложение 3.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица