Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2023 17:29:11
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Принято:

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 03-19 от 26.03.2019 г.

Утверждаю:

Ректор _____ Т.В. Ляшенко
Приказ № 05-о- 19 от 27 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АРТ – ЦЕНТРЕ ВХУТЕИН
Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Санкт-Петербург
2019 г.

Содержание:

1. Нормативно-правовое обеспечение 3
2. Общие положения 3
3. Цели и задачи АРТ-ЦЕНТРА 4
4. Основные направления деятельности АРТ-ЦЕНТРА 4
5. Порядок организации работы и структура АРТ-ЦЕНТРА 5
6. Ответственность сотрудников АРТ-ЦЕНТРА 6
7. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг АРТ-ЦЕНТРА 7
8. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг АРТ-ЦЕНТРА 7
9. Порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг АРТ-ЦЕНТРА 7
10. Порядок получения доходов и расходования средств 8
11. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг 9

Приложение 1. Лист согласования 10
Приложение 2. Лист ознакомления 11
Приложение 3. Лист регистрации изменений и дополнений 12
Приложение 4. Лист периодических проверок .13

1. Нормативно-правовое обеспечение

Положение об Арт-Центре Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – Институт, ВХУТЕИН) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499, зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. №29444 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобразования России и ФС по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 г. №01-50-377;
- Уставом ВХУТЕИН
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности №1575 от 28 декабря 2012 г.
- Иными действующими нормативно-правовыми актами, касающимися организации и проведения дополнительных образовательных услуг федерального, регионального и муниципального уровней.
- Локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в ВХУТЕИНе;

2.Общие положения

2.1. АРТ-ЦЕНТР ВХУТЕИН (далее – АРТ-ЦЕНТР) является структурным подразделением АНО ВО ВХУТЕИН.

2.2. АРТ-ЦЕНТР создаётся в целях формирования единого образовательного пространства ВХУТЕИН для повышения качества образования и реализации процесса развития личности в разнообразных развивающих образовательных средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

2.3. АРТ-ЦЕНТР оказывает дополнительные услуги и осуществляет деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4.Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых на основании Лицензии №2728 от 21 марта 2018 г., Серия 90Л01, №0009827.

2.5. Возглавляет АРТ-ЦЕНТР директор, назначенный на должность и освобождаемый от неё приказом ректора ВХУТЕИН в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями.

2.6. На должность директора АРТ-ЦЕНТРА назначается лицо с высшим образованием и стажем работы по специальности не менее 2 лет.

2.7. Положение об АРТ-ЦЕНТРЕ, его структуру и штатное расписание утверждает ректор ВХУТЕИН.

2.8. Работники АРТ-ЦЕНТРА назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора ВХУТЕИН по представлению директора АРТ-ЦЕНТРА и первого проректора.

2.9.Планирование деятельности АРТ-ЦЕНТРА осуществляется директором АРТ-ЦЕНТРА по ежегодным планам внутренней работы, утверждаемым ректором ВХУТЕИН.

2.10. Ответственным за документооборот является директор АРТ-ЦЕНТРА.

3. Цели и задачи АРТ-ЦЕНТРА

3.1. Работа АРТ-ЦЕНТРА направлена на достижение следующих целей:

- создание конкурентоспособной системы дополнительного образования для внешнего и внутреннего клиента;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- создание условий для реализации обучающимися своих образовательных потенциальных возможностей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся;
- формирование общей и профессиональной культуры.

3.2. Основными задачами предоставления дополнительных образовательных услуг являются:

- предоставление студентам и сотрудникам ВХУТЕИН, а также населению возможности получения дополнительных образовательных услуг с целью повышения их культурного уровня;
- разработка общеразвивающих программам дополнительного образования;
- расширение масштабов услуг дополнительного образования;
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих культурно-эстетическое развитие обучающихся и населения;
- разработка и использование новых интерактивных форм обучения.

4. Основные направления деятельности АРТ-ЦЕНТР

4.1. Подготовка, организация и проведение процесса обучения в сфере дополнительного образования.

4.2. Подготовка к утверждению образовательных программ в сфере дополнительного образования по общеразвивающим программам для детей и взрослых.

4.3. Ведение рекламно-информационной, методической, педагогической и научной деятельности, способствующей распространению информации о предоставляемых услугах, перспективах и повышению качества дополнительных образовательных услуг в ВХУТЕИН. Продолжительность обучения зависит от вида образовательной услуги и дополнительной образовательной программы.

4.4.Для оказания дополнительных образовательных услуг ВХУТЕИН:

– создаёт условия для проведения занятий, как на базе ВХУТЕИН, так и на базе деловых партнёров ВХУТЕИН;

– обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с педагогами.

4.5.Основные направления деятельности в сфере дополнительного образования изложены в Уставе ВХУТЕИНа и разрешены Лицензией на ведение образовательной деятельности.

5. Порядок организации работы и структура АРТ-ЦЕНТРА

5.1. Работа АРТ-ЦЕНТРА осуществляется на основе потребностей рынка труда и потребностей населения на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых ректором ВХУТЕИН.

5.2. Занятия в системе дополнительного образования начинаются по мере комплектования групп.

5.3. Расписание составляется руководителем АРТ-ЦЕНТРА и утверждается ректором ВХУТЕИН. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия руководителя АРТ-ЦЕНТРА и оформляется документально.

5.4. Списочный состав групп определяется образовательной программой, с обучающимися заключается договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

Процесс зачисления обучающихся на образовательную программу происходит на основании договора и произведенной оплаты за обучение.

5.5. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой.

5.6. Структура АРТ-ЦЕНТР определяется его целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

5.7. Штатное расписание АРТ-ЦЕНТР формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием. Деятельность сотрудников АРТ-ЦЕНТРА определяется соответствующими должностными инструкциями.

5.8. Ректор ВХУТЕИН:

– принимает решение об организации дополнительных образовательных услуг на основании имеющегося спроса рынка труда, обучающихся ВХУТЕИН и др. образовательных учреждений;

– утверждает образовательные программы, учебно-тематический план и расписание дополнительных образовательных услуг;

– формирует и утверждает дополнительное штатное расписание АРТ-ЦЕНТРА с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг;

– заключает договора и дополнительные соглашения научно-педагогическими работниками и практиками с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

– определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников АРТ-ЦЕНТРА, обеспечивающих деятельность дополнительных образовательных услуг;

– издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

5.9. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных образовательных услуг возлагается на руководителя АРТ-ЦЕНТРА.

5.10. Директор АРТ-ЦЕНТРА:

– организуют работу по информированию обучающихся, работодателей о дополнительных образовательных услугах, предоставляемых АРТ-ЦЕНТРОМ, сроках и условиях их предоставления;

– осуществляют оформление договоров с обучающими, работодателем о предоставлении дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания руководству;

– осуществляют предварительное комплектование групп;

– привлекают кафедры ВХУТЕИН к разработке образовательных программ;

– представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебно-тематические планы, расписание занятий;

– осуществляют предварительный подбор и расстановку научно-педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения руководству;

– привлекают практиков для реализации образовательных программ по направлениям дополнительных общеразвивающих программ;

– организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

– обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

– осуществляют контроль за организацией учебного процесса;

– обеспечивают замещение занятий преподавателей соответствующего профиля в случае его отсутствия;

– ведут учёт рабочего времени научно-педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных образовательных услуг;

– организуют контроль за своевременностью оплаты обучающимися за предоставление АРТ-ЦЕНТР платных дополнительных образовательных услуг;

– организуют процедуру оценки качества освоения дополнительных общеразвивающих программ в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования;

– выдают соответствующие документы о прохождении дополнительных общеразвивающих программ.

5.11 Ответственность за ведение финансовой документации и осуществление экономических расчетов возлагается на главного бухгалтера ВХУТЕИН.

6. Ответственность сотрудников АРТ-ЦЕНТРА

6.1.Директор АРТ-ЦЕНТРА и работники структурного подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на АРТ-ЦЕНТР задач.

6.2.Директор АРТ-ЦЕНТРА и работники структурного подразделения несут ответственность за достоверность данных, указанных в подготовленной АРТ-ЦЕНТРОМ финансово-экономической и учебно-организационной документации.

6.3.Руководитель АРТ-ЦЕНТР несёт персональную ответственность за состояние трудовой и исполнительной дисциплины работников АРТ-ЦЕНТРА.

6.4.В соответствии с законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) Руководитель АРТ-ЦЕНТРА и работники структурного подразделения несут ответственность за разглашение персональных данных клиентов.

6.5. В соответствии с законами РФ «О коммерческой тайне» №98-ФЗ от 29 июля 2004 г.(с изм. и доп. от 02.02.2006, 18.02.2006, 24.07.2007, 11.07.2011 и 12.03.2014), «Об информации, информатизации и защите информации» №24-ФЗ от 20.02.1995 (с изм. от 10.01.2003) Руководитель АРТ-ЦЕНТРА и работники структурного подразделения обязуются не разглашать сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну.

7. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг АРТ-ЦЕНТРА

7.1. В соответствии с «Законом об образовании в РФ» ВХУТЕИН осуществляет дополнительные образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

7.2. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг АРТ-ЦЕНТРА

8.1. АРТ-ЦЕНТР вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров с обучающимися или работодателем:

- дополнительные занятия с углубленным изучением творческих дисциплин (академический рисунок; академическая живопись; композиция; дизайн – проектирование и др.);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, отражающих направление предпрофильной подготовки обучающихся к сдаче творческих испытаний при поступлении в художественные образовательные организации;
- курсы повышения квалификации;
- курсы дополнительного образования;
- мастер-классы;
- пленэры.

9. Порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг АРТ-ЦЕНТР

9.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг АРТ-ЦЕНТР:

9.1.1. Изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

9.1.2.Создаёт условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

9.1.3. Заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нём: характер оказываемых услуг, срок действия

договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия, договор заключается в двух экземплярах в письменной форме;

9.1.4. Издаёт приказ об организации работы ВХУТЕИН по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, образовательные программы, учебно-тематические планы и штаты;

9.1.5. Готовит учебно-тематический план, программы по каждому предмету, входящему в ту или иную образовательную услугу, списки групп, расписание (указывает начало занятий, продолжительность, место проведения, название предмета и др.);

9.1.6. Заключает договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

9.1.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон (между Учреждением и Заказчиком). На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, ответственным бухгалтером составляется смета;

9.1.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписаниями занятий.

9.1.9. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на руководителя АРТ-ЦЕНТРА и на выделенных сотрудников от каждого структурного подразделения в соответствии с их функциональными обязанностями;

9.1.10. Право на уменьшение оплаты по программам дополнительных образовательных услуг имеют сотрудники ВХУТЕИН, дети сотрудники ВХУТЕИН, иные категории потребителей (по решению руководителя);

9.1.11. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 1 до 25 человек.

10. Порядок получения доходов и расходования средств

10.1. На оказание дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного Заказчика этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу Заказчиков одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого Заказчика. Расчёт стоимости АРТ-ЦЕНТРА производится на основании договорных цен, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

В случае предоставления Заказчику ряда дополнительных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в ВХУТЕИН.

Администрация по требованию Заказчика знакомит его со сметой в целом и в расчёте на одного Потребителя.

Смета утверждается главным бухгалтером и ректором ВХУТЕИН.

10.2. ВХУТЕИН вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ВХУТЕИН и расходуется им на цели его развития:

развитие и совершенствования образовательного процесса;

развитие материальной базы ВХУТЕИН;

увеличение заработной платы сотрудникам.

10.3. Оплата заказчиком производится в безналичном порядке на расчётный счёт ВХУТЕИН в банке. Оплата услуг подтверждается заказчиком посредством предоставления оплаченной квитанции, выданной ранее.

11. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг

11.1. АРТ-ЦЕНТР ВХУТЕИН как исполнитель несет ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебно-тематического плана;

установление нарушения порядка приёма в ВХУТЕИН на образовательную программу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на прохождение данной программы;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Приложение 1.

Лист согласования

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**
Ректор		
Первый проректор		
Гл. бухгалтер		
Директор АРТ-ЦЕНТРА ВХУТЕИН		

Приложение 2.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Ректор			
Первый проректор			
Гл. бухгалтер			
Директор АРТ-ЦЕНТРА ВХУТЕИН			

Приложение 3.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изме-нения	Дата изме-нения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица

Приложение 4.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений
Ректор			
Первый проректор			
Гл. бухгалтер			
Директор АРТ-ЦЕНТРА ВХУТЕИН			