Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.12.2021 23:22:24
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ Ляшенко Т.В.

Приказ № 26–о/18 от 25.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Санкт-Петербург
2018г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Полномочия и функции аттестационных комиссий 3
3. Состав, права и обязанности членов аттестационных комиссий 4
4. Порядок работы и отчётности аттестационных комиссий 4
Приложение 1. Лист ознакомления 5
Приложение 2. Лист согласования 6
Приложение 3. Лист периодических проверок 7
Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений 8

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред.от29.07.2016) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387,
от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572)

– Постановления Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки

– Постановления Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации №697 от 14 августа 2013 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

– Правил приема вАвтономную некоммерческую организацию высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») на обучение по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата на 2018/2019 учебном году.

1.2.Аттестационные комиссии АНО ВО «Художественно-технический институт» (далее – ВХУТЕИН) создаются в целях проведения аттестационных испытаний;

– при зачислении в ВХУТЕИН в порядке перевода из других образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации;

– при восстановлении в число обучающихсяВХУТЕИН, ранее обучавшихся в ВХУТЕИНе;

– при переводе обучающихся в ВХУТЕИН с одной основной образовательной программы на другую;

– при переводе обучающихся в ВХУТЕИН по основным образовательным программам, реализуемым в ВХУТЕИН, для обучения в ускоренные сроки по индивидуальному плану.

1.3. Основной задачей аттестационных комиссий является обеспечение соблюдения прав поступающих для обучения по программам бакалавриата и кандидатов на зачисление в ВХУТЕИН в порядке перевода, восстановление в число обучающихся ВХУТЕИН перевод с одной образовательной программы на другую, перевод для обучения в ускоренные сроки по индивидуальным планам.

2. Полномочия и функции аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии выполняют следующие функции:

– устанавливают соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов ВХУТЕН по перечню и объёмам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающими;

– принимают решение о допуске поступающих к аттестационным испытаниям;
– устанавливают перечень дисциплин, подлежащих перезачёту либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
– принимают участие в проведении аттестационных испытаний.
2.2.В целях выполнения своих функций аттестационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3 Состав, права и обязанности членов аттестационных комиссий
3.1. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ВХУТЕИН.
3.2.Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора ВХУТЕИН.
3.3.Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
3.4.Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:
– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
– гласность и открытость проведения аттестационных испытаний.
– готовить материалы аттестационных испытаний по своему предмету;
– участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии по своему предмету;
– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов аттестационных испытаний по своему предмету.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.5.Во время проведения аттестационных испытаний лица, включённые в состав предметных аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
3.6.Срок полномочий предметных аттестационных комиссий составляет один год.

4. Порядок работы и отчётности аттестационных комиссий
4.1. Порядок организации работы аттестационных испытаний по предметам, перечень, форма, сроки и процедурах проведения определяются ответственным секретарем приемной комиссии ВХУТЕИНА на основе настоящего положения.
4.2. Процедура проведения аттестационных испытаний оформляется протоколом, которым подписывают все члены аттестационной комиссии.
4.3. По результатам работ аттестационной комиссии приёмная комиссия выносит решение о приёме (отказе в приёме) в ВХУТЕИН и оформляет его распорядительным документом по ВХУТЕИН.

Приложение 1.

Лист ознакомления.

Фамилия, инициалы	**Должность**	**Подпись**	**Дата ознакомления**

Приложение 2.

Лист согласования.

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**

Приложение 3.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	**Дата проверки**	**Потребность в корректировке документа (да/нет)**	**Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений**

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	**Дата изменения**	**Страницы и пункты с изменениями**	**Краткое содержание изменений**	**Должность, ФИО, подпись ответственного лица**