Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2023 17:25:54
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Утверждаю:

Ректор: _____ Т.В. Ляшенко

Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся и режим занятий

Санкт-Петербург
2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. . Общие положения ……. 3
2 Права и обязанности, обучающихся……3
3. Поощрения за успехи в учебе……..7
4. Учебный распорядок……
5. Ответственность за нарушение учебной и иной дисциплины……..8
6.Правила поведения в институте…….....8
Примечание 1. Лист ознакомления……...10
Примечание 2. Лист согласования……11
Примечание 3. Лист периодических проверок……12
Примечание 4. Лист регистрации изменений и дополнений……..13

1. Общие положения

1.1Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУЖОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»
- подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе, актами Министерства образования и науки РФ;
- локальными актами АНО ВО «ВХУТЕИН».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим права и обязанности обучающихся, поощрения за успехи в учебе, учебный распорядок, ответственность за нарушение учебной дисциплины в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУЖОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН» (далее – Институт).

Обучающиеся (студенты и слушатели) – лица, в установленном порядке зачисленные в Институт для обучения приказом ректора.

1.3. Обучение в Институте направлено на полное овладение обучающимися профессиональными навыками и знаниями, являющимися содержанием соответствующей образовательной программы, направленного на формирование компетенций выпкскников. Основу правового статуса студента (обучающегося) в Институте составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе и настоящих Правилах

Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Института и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4. В разработке и внесении изменений в «Правила внутреннего распорядка студентов» принимает участие студенческий совет Института.

1.5. Настоящие Правила доводятся в Институте до всеобщего сведения. Текст размещается на стендах Института и на официальном сайте Института.

2. Права и обязанности обучающихся.

2.1. Обучающиеся Института имеют академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки в Институте.
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования и направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом.
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Институтом, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией (избирание в состав выборных органов Института в соответствии с положениями об этих органах, где предусмотрено участие обучающихся; участие обучающихся в заседаниях кафедр

при рассмотрении вопросов учебного процесса и научно-исследовательской деятельности);

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или информирование об ее отсутствии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта предоставляемые Институтом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Института.
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- посещать сверх установленного учебного плана занятия, проводимые в Институте за дополнительную оплату, а также занятия в других учебных заведениях по согласованию с их руководителями;
- на создание в Институте студенческих советов;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация

временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

– на предоставление психолого-педагогического консультирования в процессе освоения образовательных программ;
– помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
– В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или не получения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
– иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу Института;
6) овладевать теоретическими и практическими знаниями в соответствии с учебным планом по направлению подготовки, развивать творческую инициативу и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
7) активно использовать все возможности учебного процесса, совершенствовать

профессиональные способности, вырабатывать практические навыки в избранной сфере деятельности;

8) соблюдать правила по охране труда и пожарной безопасности, установленные в учебных корпусах;
9) постоянно стремиться к повышению общей культуры, физическому и нравственному совершенствованию;
10) соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
11) быть дисциплинированными, вежливыми, поддерживать чистоту и порядок в помещениях, быть опрятно одетыми;
12) при входе руководителей Института, факультета, других структурных подразделений в аудиторию обучающиеся обязаны вставать;
13) при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность администрацию факультета (иного структурного подразделения), и в первый день явки в Институт предоставить документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия. В случае болезни обучающийся предоставляет в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения. Справка должна быть представлена не позднее 5 дней с момента ее выдачи (выписки).

Иные обязанности обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.3. В помещениях и на территории Института обучающимся категорически запрещается:

- курение во всех зданиях и помещениях Института (кроме мест специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями);
- нахождение в Институте в верхней одежде (за исключением случаев издания администрации соответствующего распоряжения);
- осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу (входить в аудиторию и выходить из нее после начала занятий без разрешения преподавателя, громко разговаривать, использовать аудио – и видеотехнику, пользоваться мобильными телефонами, играть в карты и другие азартные игры, приносить в аудитории и на занятия пищу и напитки);
- находиться па территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, приносить или употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества и склонять к этому других обучающихся;
- распространение и употребление наркотических веществ;
- нахождение обучающихся в учебных и служебных помещениях во внеучебное время не разрешается**;**
- нецензурная брань;
- приводить и проводить па территорию Института посторонних лиц.

3. Поощрения за успехи в учебе.

3.1. За достижение выдающихся успехов в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;

– награждение почетной грамотой.

Выдвижение конкретных кандидатур на поощрение производится по инициативе органов студенческого самоуправления либо декана (руководителя учебного подразделения), который представляет ходатайство на имя ректора. Ректорат в установленном порядке представляет выписку из протокола заседания на рассмотрение Ученого совета Института. Ректор издает приказ с указанием вида поощрения и способа его выдачи.

Сведения о поощрениях заносятся в личное дело обучающегося.

4. Учебный распорядок.

4.1.Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному плану по конкретному направлению подготовки, форме обучения.

4.2.В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя. Выходным днем является Воскресенье. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ, не проводится.

4.3. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке с учетом ограничений, установленных законодательными актами местных органов исполнительной власти.

4.4 Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее 1-й недели до начала занятий путем размещения на информационных стендах Института, а также в электронной форме на сайте Института.

4.5.Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут.

4.6. Перерыв на отдых и питание для обучающихся и научно-педагогических работников устанавливается не менее 50 минут (с 13.10 до 14.00 и с 17.10 до 18.30).

4.7. Аудиторные занятия проводятся по следующему графику:

I пара –10.00-10.30
II пара – 11.40-13.10
III пара – 14.00-15.30
IV пара – 15.40-17.10
V пара – 18.30-20.00
VI пара – 20.10-21.40

4.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.9. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

4.10. Факультативных занятий могут быть включены как в общее расписание занятий, так для них может составляться отдельное расписание.

4.11. Для зачетно-экзаменационной сессии составляется отдельное расписание

4.12. Нагрузка обучающихся очной/заочной формы осуществляется в соответствии с установленными нормативами.

4.13. Сроки и порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующими Положениями.

4.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.15. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.16. В функции старосты группы входят:

– персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
– наблюдение за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и помещений;
– извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

4.17.Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.18.В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканатах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

4.19.Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

4.20.Продолжительность рабочей недели обучающихся во время прохождения практики для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ), для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ).

5. Ответственность за нарушение учебной и иной дисциплины.

5.1.За нарушение студентом (обучающимся) обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, иными нормативно-правовыми актами локального характера к студентам (обучающимся) могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;
– выговор;
– отчисление из Института.

5.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

5.3. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающеюся и (или) нахождения его на каникулах.

5.5. За невыполнение учебных планов, в том числе, наличие академической задолженности, нарушение сроков ликвидации академической разницы, а также за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг обучающийся (обучающиеся) может быть отчислен из Института приказом ректора. Договор на

оказание образовательных услуг считается расторгнутым с момента издания приказа ректора.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ:

СТУДЕНТ ОБЯЗАН:

- При входе в Институт предъявлять студенческий билет;
- Быть вежливым с преподавателями, сотрудниками, друг с другом и лицами, находящимися в стенах Института;
- Соблюдать тишину во время занятий;
- Предъявлять студенческий билет по просьбе работников Института;
- При сдаче зачетов и экзаменов иметь при себе зачетную книжку;
- Не опаздывать на занятия, в противном случае студент допускается на занятия только с разрешения преподавателя;
- Не пропускать занятия без уважительных причин;
- В случае пропуска занятий преподаватель, заведующий кафедрой, декан факультета могут потребовать у студента объяснения причин отсутствия и выполнения учебного задания за пропущенные занятия в письменном виде;
- Студент может получить разрешение декана факультета и заведующего кафедрой на индивидуальный график обучения, о чем он должен поставить в известность преподавателя в начале семестра;
- При отсутствии на занятиях более двух дней студент обязан поставить в известность деканат факультета;
- Справки о болезни могут быть получены в поликлинике по месту жительства;
- По медицинским показателям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с соответствующим Положениеми.

Приложение 1.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Приложение 2.

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Проректор по качеству		
Председатель студенческого совета		
Староста группы дневной формы обучения		
Староста группы заочной формы обучения		

Приложение 3.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица