Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
Ф Татьяна Васильевна
Д тор
Д я: 21.01.2023 17:10:43
Уникальный программный ключ:
6f701794d45e80e71b4eb474a71db89beedf6b85c
ВХУТЕИН
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01D6F2E3BC81A7C00000000F2F620001
Владелец: Ляшенко Татьяна Васильевна
Действителен: с 25.01.2021 до 25.01.2022

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Общего собрания учредителей**
**Протокол № 1/2019**
**от «12» августа 2019 года**

# У С Т А В
# Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

(новая редакция)

**г. Санкт - Петербург**
**2019**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

## 1.Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (в дальнейшем именуемая Институт) является унитарной некоммерческая организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан, в целях предоставления услуг в сфере образования и науки.

1.2. Институт создан без ограничения срока деятельности в результате реорганизации в форме преобразования Частного образовательного учреждения высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ОГРН 1147800004770 от 12.08.2014) на основании решения Единственного собственника Частного образовательного учреждения высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ». Институт зарегистрирован 07 декабря 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177800005866.

Институт является образовательной организацией. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация, тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими правыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.4. Институт реализует основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров, программы среднего профессионального образования, программы дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Института на русском языке:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ».

Сокращенное наименование Института на русском языке:
АНО ВО «ВХУТЕИН».

Полное наименование Института на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of Higher Education « Highest Artistic - Technical Institute »

Сокращенное наименование Института на английском языке: ANO HE «HATI ».

1.6. Местонахождение Института: Российская Федерация, г. Санкт- Петербург.

1.7. Институт имеет круглую печать с полным наименованием Института на русском языке. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты.

1.8. Учредителями Института являются юридические и физические лица:

1) **Общество с ограниченной ответственностью «МОДУЛОР ДИЗАЙНЕРСКАЯ ФИРМА»,** ОГРН 1147847080040, ИНН 7819319314, адрес местонахождения: 195267, г. Санкт - Петербург, Гражданский пр., д.122, корп.4, кв.188.

2) **Общество с ограниченной ответственностью «ДИЗАЙНТЕХНОКОМ»,** ОГРН 1177847321112, ИНН 7810708732, адрес местонахождения: 196128, г. Санкт-Петербург, пр. Новоизмайловский, д.3, кв.266.

3) **Общество с ограниченной ответственностью «КОМПЛЕКС ПЛЮС»** ОГРН 1177847341869, ИНН 7810711358, адрес местонахождение: 196128, г. Санкт-Петербург, пр. Новоизмайловский, д.3, кв.266.

4) **Марданшин Айдар Рафаэлевич,** [redacted]

Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Института. По решению Учредителей Института, принятому единогласно, в состав его Учредителей могут быть приняты новые лица.

Надзор за деятельностью Института осуществляется Учредителями Института посредством заслушивания отчетов Органов управления Института.

Учредителем не могут быть лица указанные в пункте 1.2 статьи 15 Федерального закона №7 «О некоммерческих организациях».

1.9. Имущество, переданное учредителями Институту является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.10. Институт приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Институт может иметь собственный баланс, счета в банках Российской Федерации и за рубежом, бланк, печать и угловой штамп со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке.

1.12. Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Лицензирование деятельности Института и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и предмет деятельности Института

2.1. Целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере образования и науки.

Уставной деятельностью института является деятельность по предоставлению услуг в сфере образования и науки.

2.2. Предметом деятельности Института является реализация образовательных программ следующих видов и уровней образования:

2.2.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования следующих уровней:

- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

2.2.2. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

2.2.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2.4. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ

переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.5. Реализация дополнительных образовательных программам:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Институт реализует образовательные программы следующей направленности: культуры и искусства, информатики, филологии и межкультурной коммуникации, сервиса.

2.3. Предметом деятельности Института также является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и разработок по профилю Института.

2.4. Институт осуществляет деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 3. Структура Института

3.1. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, столовые, кафе, обеспечивающие общественным питанием обучающихся и сотрудников Института, медицинский кабинет для оказания первичной доврачебной и врачебной медико-санитарной помощи, периодических и профилактических медицинских осмотров, оказания первой помощи, а также для поддержания и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Института и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения.

3.2. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Институт самостоятельно определяет свою структуру, за исключением создания и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Института создаются и ликвидируется по решению Учредителей.

3.4. Филиалы и представительства наделяются имуществом за счет Института и осуществляют правомочия юридического лица полностью или частично на основании соответствующего положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

3.5. Руководитель филиала и представительства назначается Институтом и действует на основании доверенности, выданной Институтом.

## 4. Образовательная деятельность Института

4.1. В Институте реализуются образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки; образовательные программы среднего профессионального образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Организация образовательного процесса в Институте по реализуемым образовательным программам регламентируются расписанием занятий и образовательной программой.

4.4. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

4.5. Институт может реализовывать образовательные программы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, в том числе иностранных. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать образовательные, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Институтом и иными организациями, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, совместно

разрабатываются и утверждаются Институтом и участвующими организациями.

4.7. Институт может реализовывать образовательные программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательные программы в Институте реализуются с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования определяются Федеральными государственными образовательными стандартами. Институт может по желанию обучающегося реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.10. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых локальными нормативными актами Института.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Институтом самостоятельно.

Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.11. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой), проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий по дисциплине или ее части, курсу, модулю.

4.12. Успеваемость обучающихся по результатам сдачи экзаменов,

дифференцированных зачетов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой текущего, либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Форма оценивания текущей аттестации освоения образовательных программ определяется локальным нормативным актом Института и (или) преподавателем.

В соответствии с локальным нормативным актом Института при текущей и промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки освоения образовательных программ.

4.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение реализуемых образовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующей образовательной программой.

4.14. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Институт выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Институт выдает, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

## 5. Управление Институтом

**5.1.** Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Института являются:

- Общее собрание Учредителей
- Ректор
- Ученый совет
- Президент

- Конференция работников и обучающихся

**5.2. Общее собрание Учредителей.**

5.2.1. Общее собрание Учредителей является коллегиальным высшим органом управления Институтом и формируется из Учредителей – физических лиц и представителей Учредителей - юридических лиц.

5.2.2. Общее собрание Учредителей возглавляет Председатель, который избирается открытым голосованием из числа членов общего собрания Учредителей сроком на (пять) 5 лет. Решение Общего собрания Учредителей по выбору Председателя принимается квалифицированным (не менее двух третей) большинством голосов от числа членов Общего собрания Учредителей. Совмещение должности Ректора Института и Председателя Общего собрания Учредителей не допускается.

За два месяца до истечения срока полномочий Председателя Общего собрания Учредителей проводятся выборы Председателя на новый срок.

5.2.3. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учредителей.

5.2.4. Общее собрание Учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей может быть созвано по решению одного из Учредителей или по требованию Ректора Института.

В повестку дня заседания Общего собрания Учредителей должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Института, относящиеся к компетенции Общего собрания Учредителей. Повестка дня формируется Председатель Общего собрания Учредителей, в том числе по предложению ректора Института.

Учредители должны быть уведомлены о дате, времени и повестке дня заседания Общего собрания Учредителей не позднее чем за десять дней до даты его проведения.

Учредители уведомляются о заседании общего собрания Учредителей заказным письмом по адресу нахождения Учредителя. По решению Общего собрания Учредителей возможен иной способ уведомления о заседаниях.

5.2.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Институтом

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава Института и утверждение новой редакции Устава;

- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института, если в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

5.2.6. Решение Общего собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимается квалифицированным большинством – 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании.

**5.3. Ректор**

5.3.1. Ректор является единоличным исполнительным органом Института. Ректор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

С Ректором Института заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

5.3.2. Ректор Института выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института, выполняет функции, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Институтом;

- действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается имуществом Института, в том числе финансовыми средствами Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, открывает счета в банках Российской Федерации.

- возглавляет Ученый совет Института;

- обеспечивает исполнение решений общего собрания учредителей и иных коллегиальных органов управления Института;

- утверждает годовой комплексный план учебной, учебно-методической и административно-хозяйственной деятельности Института;

- определяет научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Института;

- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, принимает и вводит в действие локальные нормативные акты по вопросам, отнесённым к его компетенции;

- утверждает образовательные программы по направлениям подготовки, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, модулей, практик и иную учебно-методическую документацию, утверждает расписание занятий и экзаменационных сессий;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета, утверждает годовой бухгалтерский отчет и баланс;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставляет Учредителям и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- руководит разработкой и реализацией планов учебной, учебно-методической, научной

и воспитательной работы;

- создает структурные подразделения Института, утверждает Положения о них и назначает их руководителей;

- утверждает штатное расписание Института;

- определяет должностные обязанности сотрудников;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- распределяет должностные обязанности работников, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- применяет меры поощрения к работникам и обучающимся и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- формирует и возглавляет Приёмную комиссию Института;

- зачисляет в Институт и отчисляет из Института обучающихся;

- предоставляет Учредителям и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института, в том числе по вопросам организационной, управленческой, административно-хозяйственной, образовательной, учебно-методической, воспитательной и иной деятельности Института;

- осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания учредителей, не относящиеся к компетенции других органов.

**5.4. Ученый совет**

5.4.1. Учёный совет Института является коллегиальным выборным органом, осуществляющим общее руководство образовательной и научной деятельностью Института.

5.4.2. В состав Ученого совета входят Ректор, который является Председателем Ученого совета по должности, Президент Института, учёный секретарь, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся по представлению Ректора в количестве не более 10 человек, сроком на 5 лет из числа научно-педагогических работников Института, а также из числа лиц, достигших выдающихся успехов в науке, образовании, культуре и искусстве.

Список кандидатов в состав Учёного совета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Ректором.

Представитель обучающихся включается в состав Ученого совета приказом Ректора.

5.4.3. Избранный Конференцией член Учёного совета в случае его увольнения/ отчисления из Института автоматически выбывает из членов Учёного совета. Избрание нового члена Учёного совета осуществляется в порядке, установленном п. 5.4.2. настоящего Устава.

5.4.4. Член Учёного совета, входящий в его состав по должности, при переходе на другую должность, не дающую права быть членом Учёного совета, автоматически выбывает из членов Учёного совета.

Включение в состав Учёного совета лица, вновь принятого или переведённого на должность, замещение которой предусматривает членство в Учёном совете, объявляется приказом Ректора.

5.4.5 . Учёный совет Института формирует план своей работы с учётом предложений органов управления и структурных подразделений Института. Заседания Учёного совета

проводятся не реже одного раза в месяц.

5.4.6. Решение Учёного совета считаются принятыми, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов при условии, что в заседании принимает участие не менее половины списочного состава членов Учёного совета.

5.4.7. Решения Учёного совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Учёного совета.

Решения Учёного совета по вопросам его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

5.4.8. Порядок деятельности Учёного совета определяется Положением об Учёном совете Института, утверждаемом Ректором.

5.4.9. Учёный секретарь Учёного совета Института назначается приказом Ректора.

Учёный секретарь:

- организует подготовку заседаний Учёного совета,
- ведёт протоколы заседаний Учёного совета,
- контролирует выполнение решений Учёного совета,
- координирует взаимодействие Учёного совета и структурных подразделений Института.

5.4.10. Компетенция Учёного совета включает:

- принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся и иные вопросы, связанные с её проведением;
- определение перспективных направлений развития образовательной и научной деятельности Института,
- обсуждение вопросов организации и осуществления образовательной, научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности Института, в том числе обсуждение образовательных программ Института, планов и отчетов по научной (научно-исследовательской), учебно-методической, творческой, международной деятельности, правил приёма обучающихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтом и обучающимися, порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава и т.п.;
- принятие программы развития Института;
- утверждение планов работы Учёного совета;
- представление работников профессорско-преподавательского состава Института к присвоению учёных званий;
- внесение предложений:

о создании и ликвидации структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов;

о создании и ликвидации в Институте образовательными, научными и иными организациями кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

о создании и ликвидации в других образовательных, научных и иных организациях кафедр, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

- избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами, присвоение почетных

званий работникам Института;

- рассмотрение отчётов руководителей учебных и научных (научно-исследовательских) структурных подразделений Института;

- другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института, не входящие в компетенции других органов.

5.4.11. По решению Учёного совета из числа его членов могут создаваться президиум учёного совета, постоянные или временные комиссии Учёного совета, которым Учёный совет вправе делегировать часть своих полномочий по отдельным вопросам деятельности Института.

Порядок работы президиума и комиссий Учёного совета определяется положением об Учёном совете.

**5.5. Президент**

5.5.1. Президент, избирается Учёным советом Института по предложению Ректора сроком на 5 лет и действует на основании доверенности.

5.5.2. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Институтом, содействие развитию Института, расширение представительских функций.

Президент входит в состав членов Ученого совета Института.

5.5.3. Президент Института по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

- принимает участие в деятельности органов управления Института;

- принимает участие в разработке программ развития Института;

- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- принимает участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института.

5.5.4. Президент имеет право:

1) участвовать в работе Ученого совета с правом голоса, вносить на рассмотрение Ректора, Ученого совета предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;

2) участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности Института;

3) бесплатно пользоваться аудиториями, читальными залами, библиотеками, информационными фондами, лабораториями Института;

4) представлять Институт на международных форумах, в государственных и общественных организациях России по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;

5) осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей, Ректора и Ученого совета, не относящиеся к компетенции других органов.

**5.6. Конференция работников и обучающихся**

5.6.1. Конференция работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Институтом и состоит из представителей педагогических и научных работников, а также других работников и обучающихся в Институте, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения

Конференции определяются Учёным советом Института. При этом Члены Ученого Совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.6.3. Конференция считается правомочной, если при ее проведении присутствовали не менее 2/3 списочного состава её делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали не менее 50% делегатов, присутствующих на Конференции.

5.6.4. К компетенции Конференции работников и обучающихся относится:

1) избрание членов Учёного совета Института;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

5.7. По отдельным направлениям деятельности в Институте предусматриваются должности проректоров.

Проректор назначается на должность приказом Ректора. С проректором Института заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Проректор осуществляет руководство отдельными направлениями деятельности Института – учебная, методическая, воспитательная, научная, информационная, хозяйственная и иные виды деятельности. Полномочия и ответственность проректора определяются трудовым договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями Ректора.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Институте могут создаваться коллегиальные органы: Попечительский совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и работников Института.

5.9. Попечительский совет является коллегиальным органом Института, осуществляющим содействие в формировании стратегии и перспективного плана развития Института, решения вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности.

5.10. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института, Положением, утверждаемым Ректором Института.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие функционированию и комплексному развитию Института, содействие формированию стратегии и программ развития Института и их реализации;

- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Института, а также для осуществления контроля за использованием этих средств;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Института;

- содействие сотрудничеству Института с государственными, общественными организациями и учреждениями, работодателями;

- обеспечение общественного контроля за деятельностью Института;

- содействие развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества Института;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Положением о Попечительском совете.

5.11. Попечительский совет формируется Ректором в составе Ректора Института,

представителей научных, образовательных, общественных и иных организаций, в том числе представителей работодателей.

5.12. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, который избирается Попечительским советом из числа лиц, являющихся членами Попечительского совета.

Количество членов Попечительского совета определяется Ректором в количестве не менее 2-х человек. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.13. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе, на основании письменного заявления;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья;
- по решению Ректора в случае систематического уклонения от участия в заседаниях Попечительского совета;

5.14. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы.

Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по предложению Ректора.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или в заочном режиме.

Решения Попечительского совета принимаются простым, более 50%, большинством голосов участвующих в заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.15. По инициативе студентов в Институте может быть создан Студенческий совет.

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Институте может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет и (или) Совет родителей (законных представителей) являются представительными органами студентов или несовершеннолетних обучающихся соответственно, создаются в целях учёта мнения этих лиц при принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих интересы обучающихся, и действуют на основании положений, принятых этими советами на первом заседании.

В компетенцию Студенческого совета и (или) Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят вопросы содействия Институту в повышении уровня освоения обучающимися образовательных программ, укрепления дисциплины и повышения уровня сознательности обучающихся, в организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, патриотического воспитания, защита прав и законных интересов обучающихся.

Порядок работы Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется Положениями о них, утверждаемыми Ректором.

5.16. В структуре Института могут предусматриваться факультеты и кафедры.

Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание.

Процедуры избрания декана факультета и заведующего кафедрой определяются Ученым советом Института.

5.17. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор (руководитель), назначаемый на должность по приказом Ректора из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в организации высшего образования.

Директор (руководитель) филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором.

Директор (руководитель) филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

## 6. Обучающиеся и работники Института

6.1. К обучающимся в Институте относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института;
- экстерны - лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся в Институте имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

6.4. Обучающиеся в Институте обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Института;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;

6) бережно относиться к имуществу Института;

7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Студентам Института гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с правилами приема в Институт, иными локальными нормативными актами Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, на обучение по другой образовательной программе, с одной формы обучения на другую в порядке, определяемом локальными нормативными актами Института.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Применению к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде выговора или отчисления из Института должно предшествовать получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

6.8. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.10. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

1) в связи с завершением обучения;

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Института в случае применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося предусмотренное подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом Ректора.

Порядок отчисления обучающегося устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Института.

6.11. Обучающийся имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест.

6.12. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, хозяйственного и иных видов персонала.

6.13. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.14. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.15. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.16. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

6.17. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей деканов факультета, заведующих кафедрами и должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Должности деканов факультетов, заведующих кафедрами являются выборными. Заключению трудовых договоров с деканами факультетов и заведующими кафедр предшествуют выборы.

6.19. Работники Института имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета, ученые советы факультетов, филиалов, делегатами конференции педагогических работников, научных работников и представителей других категорий работников и обучающихся Института;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельность Института;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Института;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

Работники Института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.20. Работники Института обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Институтом, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Института;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Института, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Института.

6.21. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.22. Научно-педагогические работники Института помимо прав, предусмотренных

п. 6.19. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также в соответствии с требованиями устанавливаемыми Институтом самостоятельно;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.23. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.20. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.24. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.25. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Институтом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.26. Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Института отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Ректор Института по рекомендации Ученого совета Института.

6.27. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

6.28. Система оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Института.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность Института

7.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей Института;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- доходы, получаемые от выполнения договоров, контрактов заключенные для достижения уставных целей.

7.3. Институт вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы, субсидии, гранты юридических и физических лиц, дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения образовательного процесса.

7.4. Учредители передают имущество согласно акта приема-передачи или договора о передаче имущества в собственность Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

7.5. Все имущество Института, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями института. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и достижения уставных целей.

7.6. Институт не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института.

7.7. Должностные лица Института обязаны соблюдать интересы Института и не должны использовать материальные и финансовые ресурсы Института или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## 8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Институт может быть реорганизован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт может быть преобразован в фонд.

8.3. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и другими федеральными законами.

8.4. Ликвидация Института может осуществляться:

– по решению коллегиального высшего органа управления Института – Общего собрания учредителей;

– по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию в количестве двух человек или ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях РФ» порядок и сроки ликвидации Института.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Института выступает в суде и государственных органах.

8.7. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При недостаточности у ликвидируемого Института денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов.

8.9. Имеющиеся у Института денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда работникам Института и с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) направляет на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.10. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) при реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - в госархив.

8.11. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. Государственная регистрация изменений в Устав Института

9.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Общего собрания Учредителей Института в порядке, установленным настоящим Уставом.

9.2. Изменения в Устав Института подлежат государственной регистрации в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 декабря 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1177800005866.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 сентября 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800167024.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу Д.Ю. Смирнов

№ 7814052348