

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Принято:

Ученым Советом ВХУТЕИН
протокол № 04-17 от 24.05.2017 г.

Утверждаю:
Ректор

Приказ № 01-03/17 от 25.05.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
Частном образовательном учреждении высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ВХУТЕИН)**

**Санкт-Петербург
2017**

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Стр. 2 из 50

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок перевода в ЧОУ ВО ВХУТЕИН обучающихся из других вузов, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации	5
3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ЧОУ ВО ВХУТЕИН	7
4. Процедура перевода обучающийся с курса на курс	9
5. Процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы	10
6. Процедура перевода обучающихся из иностранной организации	12
7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программус использованием сетевой формы	12
8. Порядок отчисления обучающихся	13
9. Порядок восстановления обучающихся в ЧОУ ВО ВХУТЕИН	20
Приложение 1. Заявление о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри вуза	22
Приложение 2. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы	23
Приложение 3. Заявление о восстановлении в ЧОУ ВО ВХУТЕИН	25
Приложение 4. Заявление об отчислении	26
Приложение 5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета о переводе с одной образовательной программы на другую	32
Приложение 6. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета о переаттестации дисциплин при переводе с одной образовательной программы на другую	34
Приложение 7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета о прохождении аттестационных испытаний	36
Приложение 8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета о переаттестации дисциплин при переводе на ускоренное обучение	37
Приложение 9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета о рекомендации о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	38
Приложение 10. Лист перезачтения дисциплин	39
Приложение 11. Лист перезачтения дисциплин (при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану)	40
Приложение 12. Выписка из решения Ученого совета ЧОУ ВО«ВХУТЕИН» о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	41
Приложение 13. Проект приказа ректора о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	42

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Ведомость ликвидации задолженностей

.....

Приложение 14.	44	
Приложение 15 Лист ознакомления		45
Приложение 16 Лист согласования		46
Приложение 17 Лист периодических проверок		47
Приложение 18 Лист регистрации изменений и дополнений		48
Приложение 19 Лист регистрации изменений и дополнений		49

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Стр. 4 из 50

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, разработан на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки № 124 от 10.02.2017г. «Об утверждении порядка Перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», зарегистрированного в Минюсте России 5 мая 2017 г. N 46619 и вступившего в силу 21 мая 2017 г.

- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (далее – ВХУТЕИН).

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН устанавливает общие правила и требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановлению лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, а также перехода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- граждан, отчисленных из ЧОУ ВО ВХУТЕИН более 5 лет назад;

- граждан, отчисленных из других ВУЗов РФ, независимо от времени, прошедшего с момента отчисления. Указанные граждане, могут быть зачислены в ЧОУ ВО ВХУТЕИН на 1-й курс, в соответствии с действующими Правилами приема.

1.4. Сроки проведения перевода в ВХУТЕИН, восстановления, в том числе сроки приема необходимых документов, определяются с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях Стр. 5 из 50
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ из другого вуза, при переводе с одной образовательной программы на другую внутри ВХУТЕИИНА, при восстановлении в ВХУТЕИИ на факультетах создается аттестационные комиссии состав которой в обязательном порядке входят декан факультета и заведующий выпускающей кафедры. Их состав утверждается распоряжением проректором по учебной работе.

2. Порядок перевода в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ обучающихся из других вузов, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод осуществляется на вакантные места, имеющиеся в ВХУТЕИИне и предназначенные для перевода (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения для перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. ЧОУ ВО «ВХУТЕИИ» обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, по направлениям подготовки на места за счет средств физических и (или) юридических лиц. Указанная информация, подлежит размещению на официальном сайте ЧОУ ВО «ВХУТЕИИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВХУТЕИИ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Если количество заявлений на перевод больше количества вакантных мест, прошедшими конкурс считаются заявители, рейтинг которых выше и расположен вначале списка претендентов до совпадения номера рейтинга с количеством вакантных мест. По результатам конкурсного отбора ВХУТЕИИ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Перевод осуществляется по образовательным программам высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

2.5. Сроки проведения перевода в ВХУТЕИИ, в том числе сроки приема необходимых документов, для принятия решения о переводе в ВХУТЕИИ:

- не позднее 15 октября текущего года (осенний семестр);
- до 15 марта весеннего семестра.

2.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 6 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в ЧОУ ВО ВХУТЕИН, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6. На основании заявления о переводе в ВХУТЕИН приемная комиссия совместно с аттестационной комиссией соответствующего факультета не *позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления* о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Сроки принятия предварительного решения аттестационной комиссией соответствующего факультета ЧОУ ВО ВХУТЕИН о допуске к процедурам перевода не должен *превышать 2 (двух) рабочих дней* с момента принятия приемной комиссией ЧОУ ВО ВХУТЕИН соответствующего заявления от обучающегося, желающего перевестись в ЧОУ ВО ВХУТЕИН.

Срок принятия решения о перезачете дисциплин и о дате проведения аттестационных испытаний (по желанию обучающегося, желающего перевестись в ЧОУ ВО ВХУТЕИН или в соответствии с настоящим Положением) не должен *превышать 2 (двух) рабочих дней* с момента принятия приемной комиссией ЧОУ ВО ВХУТЕИН соответствующего заявления.

Срок проведения аттестационных испытаний для переводящихся (желающего перевестись в ЧОУ ВО ВХУТЕИН») не должен *превышать 10 (десять) рабочих дней* с момента принятия решения о перезачете дисциплин и о дате проведения аттестационных испытаний.

2.7. Аттестационная комиссия факультета ЧОУ ВО ВХУТЕИН осуществляет перезачет посредством рассмотрения справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и копии зачетной книжки, а также иных документов, представленных обучающимся (при наличии). При перезачете обучающемуся выставляется оценка по учебной дисциплине, курсовой работе, практике, научным исследованиям, полученная им при прохождении обучения по образовательной программе высшего образования, по которой он обучается на момент перевода. Перезачет учебных дисциплин осуществляется, в том числе, в части выполненных курсовых проектов (работ) по образовательным программам высшего образования (далее вместе – курсовые работы).

2.8. Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме экзамена, собеседования. При переаттестации осуществляется оценивание достижений обучающегося, имеющих в результате освоения образовательной программы высшего образования, по которой он обучается на момент перевода.

2.9. По итогам переаттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т. е.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Стр. 7 из 50

ликвидировать академическую задолженность в период первого после зачисления семестра обучения. Для сдачи задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план сдачи задолженности, который утверждается проректором по учебной работе. При этом разница в учебных планах не может превышать объема учебной нагрузки, приходящегося на один семестр.

2.10. При переводе обучающийся обязан освоить дисциплины учебного плана в объеме, установленном основной образовательной программой, на которую он переводится. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.11. При переводе обучающегося в ВХУТЕИН на ту же основную образовательную программу, по которой он обучается, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат дисциплины, предусмотренные учебным планом и не изученные ранее обучающимся. Переаттестации подлежат дисциплины, которые совпадают по содержанию и отличаются по объему часов более, чем на 20%.

2.12. По итогам переаттестации аттестационная комиссия оформляет протокол.

2.13. Если по итогам перезачета и (или) переаттестации выявлены неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), невыполненные курсовые работы, не пройденные практики, невыполненные научные исследования (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся), обучающийся по решению аттестационной комиссии может быть допущен к зачислению по переводу, если наличие указанных учебных дисциплин (разделов дисциплин), курсовых работ, практик, научных исследований не препятствует освоению образовательной программы в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. В этом случае после зачисления в ЧОУ ВО ВХУТЕИН обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план, предусматривающий изучение указанных учебных дисциплин (разделов дисциплин), выполнение курсовых работ, прохождение практик, выполнение научных исследований, с указанием их объемов и сроков проведения промежуточной аттестации.

2.14. В приемную комиссию ЧОУ ВО ВХУТЕИН для участия в конкурсном отборе аттестационной комиссии соответствующего факультета должен быть представлен комплект документов: заявление обучающегося, выписки из протоколов аттестационной комиссии, проект индивидуального учебного плана.

2.15. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении, приемная комиссия ЧОУ ВО ВХУТЕИН в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе, справка печатается на бланке образовательного учреждения; подписывается ректором на справке ставится гербовая печать), (далее – справка о переводе), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ЧОУ ВО ВХУТЕИН с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Стр. 8 из 50

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо направляются в ЧОУ ВО ВХУТЕИН через операторов почтовой связи общего пользования.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.20. В ЧОУ ВО ВХУТЕИН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЧОУ ВО ВХУТЕИН выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). После представления указанных документов, заключения договора об образовании и оплаты обучения приемная комиссия ВХУТЕИНа *в течение 3 рабочих дней* со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

До получения указанных документов указанное лицо может быть допущено к участию в образовательном процессе приказом ректора о допуске к занятиям.

2.22. После издания приказа о зачислении указанного лица в порядке перевода из исходной организации в ЧОУ ВО ВХУТЕИН формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, и копия зачетной книжки, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.23. *В течение 5 рабочих дней* со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка (иной документ учета результатов промежуточной аттестации).

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ЧОУ ВО ВХУТЕИН

3.1. При переводе обучающихся в ЧОУ ВО ВХУТЕИН с одной образовательной программы на другую они имеют преимущественное право на занятие вакантных мест.

3.2. Перевод на другую образовательную программу, как правило, реализуется:

- после окончания текущего учебного года, не позднее 15 октября текущего года (осенний семестр);

- до 28 февраля весеннего семестра.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Стр. 9 из 50

3.3. Не допускается перевод обучающего с одной образовательной программы на другую в случае, если обучающийся имеет задолженность по оплате обучения перед ЧОУ ВО ВХУТЕИН.

3.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую реализуется в заявительном порядке. Для этого обучающийся оформляет заявление на имя ректора с просьбой о переводе на другую образовательную программу с указанием формы обучения и условий обучения. К заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки.

3.5 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится, в соответствии с правилами, установленными в п.п.2.8- 2.13 настоящего Положения.

3.6. Сроки принятия предварительного решения аттестационной комиссией факультета о допуске к процедурам перевода не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента принятия деканатом соответствующего факультета ЧОУ ВО ВХУТЕИН заявления от обучающегося, желающего перевестись с одной образовательной программы на другую.

3.7. Аттестационные испытания для переводящихся с одной образовательной программы на другую должны проводиться в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента принятия деканатом соответствующего факультета ЧОУ ВО ВХУТЕИН заявления от обучающегося, желающего перевестись с одной образовательной программы на другую.

3.8. Рекомендация о переводе с одной образовательной программы на другую должна быть представлена вместе с комплектом документов (заявление обучающегося, выписки из протоколов аттестационной комиссии, проект индивидуального учебного плана (при необходимости) в приемную комиссию ЧОУ ВО ВХУТЕИНа от аттестационной комиссии соответствующего факультета не позднее месяца подачи заявления о переводе.

3.9. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри ВХУТЕИНа ректор издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения направлению ... на ... курс и форму обучения по направлению ...».

3.10. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана по сдаче разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.11 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью ВХУТЕИНа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Процедура перевода обучающийся с курса на курс

4.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется один раз в год после завершения четного семестра.

4.2 Перевод обучающихся с курса на курс проводится приказом ректора ЧОУ ВО ВХУТЕИН

4.3. Процедура подготовки приказа включает два этапа:

- подготовка представления на перевод обучающихся на следующий курс;
- оформление приказа.

4.3. На основании результатов успеваемости готовится служебная записка о представлении обучающихся в приказ на перевод на следующий курс.

4.4. В приказ включаются следующие обучающиеся:

- не имеющие задолженностей по оплате за все предыдущие семестры и полностью и успешно выполнившие учебный план в объеме предыдущих курсов;

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- имеющие допустимый объем задолженностей по промежуточной аттестации, не превышающий - 10 (десяти) академических задолженностей. В последнем случае перевод с курса на курс осуществляется условно.

4.5. Обучающийся, переведенный условно с курса на курс, обязан ликвидировать академическую задолженность согласно установленного графика ликвидации академической задолженности в срок, не превышающий учебного года.

4.6. Не допускается перевод с курса на курс, если обучающийся был переведен условно и не ликвидировал академические задолженности в срок, указанный в настоящем Положении. В данном случае обучающегося отчисляют из ЧОУ ВО ВХУТЕИН из-за академическую неуспеваемость

4.7. При переводе на последний курс у обучающихся не должно быть академической задолженности по всему объему знаний промежуточной аттестации в рамках всех предыдущих курсов.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность больше, чем указано в настоящем Положении, отчисляются из ЧОУ ВО ВХУТЕИН.

4.9. Основные приказы о переводе на следующий/последний курс издаются до начала очередного учебного года.

4.10. Приказы об условном переводе издаются в срок, не превышающий 20 дней с момента начала учебного года.

4.11. Копии приказов о переводе на следующий/последний курс и приказов об условном переводе должны быть вывешены на информационном сайте и стендах ЧОУ ВО ВХУТЕИН

4.12. Выписка из приказа о переводе на следующий/последний курс и об условном переводе должна быть вложена в личное дело обучающегося.

5. Процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы

5.1. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (пп. 1, 3, ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. При получении высшего образования по программам бакалавриата ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы может осуществляться в следующих случаях:

- обучающийся имеет среднее профессиональное или высшее образование;
- обучающийся обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;

- обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.3. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе решение об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы принимается ученым советом ЧОУ ВО ВХУТЕИНа на основании личного заявления обучающегося и рекомендации аттестационной комиссии факультета (оформляется в виде выписки из протокола заседания аттестационной комиссии).

5.4. На основании решения Ученого совета ЧОУ ВО ВХУТЕИНа издается приказ ректора.

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Стр. 11 из 50

5.5. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим кафедрой, за которой закреплена образовательная программа, рассматривается аттестационной комиссией, утверждается на заседании Ученого совета ЧОУ ВО ВХУТЕИИ.

Оригинал индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося, копия (электронная и (или) на бумажном носителе) – на кафедре, деканате, копия – выдается обучающемуся на руки.

5.6. Объем образовательной программы (в зачетных единицах) не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и составляет 240 зачетных единиц.

5.7. Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5.8. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) – зачета результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.9. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

5.10. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено с учетом следующего требования: при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е., не включая трудоемкость дисциплин (модулей) практик, зачтенную в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года.

6. Процедура перевода обучающихся из иностранной организации

6.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5; 2.16-2.18 настоящего Положения не применяются.

6.2. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

6.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

6.5. Перевод из иностранной организации осуществляется только на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Принимающая организация *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления письма, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях Стр. 13 из 50
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Порядок отчисления обучающихся

8.1. Обучающийся может быть отчислен из ЧОУ ВО ВХУТЕИИ по следующим основаниям:

- 8.1.1. По собственному желанию;
- 8.1.2. По состоянию здоровья;
- 8.1.3. В связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 8.1.4. В связи с окончанием ВХУТЕИИа;
- 8.1.5. В связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования за неоплату обучения.
- 8.1.6. За невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость, ;
- 8.1.7. За получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- 8.1.8. В связи с невыходом из академического отпуска;
- 8.1.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВХУТЕИИа правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов ВХУТЕИИа;
- 8.1.10. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8.1.11. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

8.1.12. В случае установления нарушения порядка приема в ВХУТЕИИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ

8.2. При установлении оснований для отчисления (пп.8.1.5-8.1.9) декан факультета в *трехдневный срок* уведомляет в письменной форме обучающегося или его родителя (законного представителя), или лицо, действующее от имени юридического лица (как заказчиков), заключивших договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего, о соответствующем нарушении и возможности отчисления обучающегося по факту нарушения.

Письменное уведомление выдается обучающемуся под расписку или высылается по почте с уведомлением о вручении лицу, выступающему в качестве «заказчика» в трехстороннем договоре на оказание платных образовательных услуг. Копия письменного уведомления и полученное почтовое уведомление о вручении подшиваются в личное дело обучающегося.

8.3. Отчисление обучающегося по основаниям для отчисления по инициативе администрации (пп.8.1.5-8.1.9) во всех случаях, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования возможно только после того, как будет получено письменное объяснение причин нарушения установленного порядка. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях Стр. 14 из 50
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

письменного объяснения не является препятствием для отчисления. Если лицо, заключившее договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, не дало объяснений в течение 10-ти дней после назначенного в уведомлении срока составляется акт и оформляется представления на отчисление.

8.4. При отчислении обучающемуся (заказчику) выдается под роспись или высылается по почте с уведомлением о вручении Уведомление об отказе от исполнения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

8.5. Отчисление обучающего из ЧОУ ВО ВХУТЕИН осуществляется приказом ректора. Процедура подготовки приказа включает два этапа:

первый этап – подготовка документов на отчисление;

второй этап – оформление приказа ректора об отчислении.

8.6. Отчисление обучающихся на основании п. 8.1.11. представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда). Отчисление осуществляется приказом ректора на основании представления декана факультета с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью».

8.7. Отчисление обучающихся на основании пп. 8.1.1. и 8.1.2. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

– обучающихся, независимо от формы обучения оформляет предоставляет: заявление на имя ректора» с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления; копию квитанции об оплате текущего семестра и студенческий билет. При утрате студенческого билета обучающийся в объяснительной записке указывает причину утраты документов.

-Если обучающемуся не исполнилось 18 лет, его заявление должно быть подписано также его законным представителем (родителем, усыновителем, попечителем).

-Если договор трехсторонний, на заявлении обучающегося должна быть запись уполномоченного представителя заказчика о согласии с расторжением договора. Согласие заказчика может быть оформлено отдельным документом и прилагаться к заявлению. При этом в заявлении должна быть ссылка на этот документ.

- заявление, подписанное обучающимся, передается в деканат на согласование;

– декан факультета, обязан в течение *2-х (двух) рабочих дней* рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;

– обучающийся, отчисляемый из ВХУТЕИНа по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;

– после согласования заявления с деканом факультета, заявление обучающегося *в течение 3-х (трех) дней* передается проректору по учебной работе для принятия руководством соответствующего решения;

Проректор по учебной работе *в течение 3-х (трех) рабочих дней* обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о дате, с которой обучающийся будет считаться отчисленным. При этом он накладывает на заявление резолюцию для приказа об отчислении.

– от проректора по учебной работе заявление передается для подготовки приказа;

– подготовленный приказ об отчислении предоставляется на подпись ректору. Максимальный срок подготовки приказа и его согласование с указанными службами, как правило, не превышает трёх рабочих дней;

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

– обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа в канцелярии.

По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, деканат соответствующего факультета ВХУТЕИИа готовит выписку из приказа об отчислении обучающихся и заверяет достоверность документа в установленном порядке;

– отчисление обучающихся по основаниям 8.1.1. и 8.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

8.8. Подготовка приказа об отчислении обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение (п. 8.1.3.), процедура и регламенты прохождения документов об отчислении переводом в другое образовательное учреждение представлены в разделе 2 настоящего Положения.

8.9. Отчисление обучающихся на основании п.8.1.4. настоящего Положения «в связи с окончанием ВХУТЕИИа» осуществляется в соответствии с приказом ректора, проект приказа вносит декан соответствующего факультета.

Приказ об отчислении обучающийся в связи с окончанием ВХУТЕИИа проходит процедуру согласования в деканате, бухгалтерии, проректора по учебной работе и предоставляется на подпись ректору. Процедура согласования в каждой службе не должна превышать двух рабочих дней.

8.10. Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования за неоплату обучения (п. 8.1.5. настоящего Положения) осуществляется в случаях нарушения обучающим условий оплаты по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования. Факт неоплаты устанавливается по результатам контроля оплаты.

В случае неоплаты обучения в экзаменационных ведомостях отмечается не допуск обучающегося к учебным занятиям, проводимым после даты окончания платежного периода, по которому не произведена оплата обучения.

При нарушении условий оплаты образовательных услуг обучающимся по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования

ВХУТЕИИИ направляет ему уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения.

Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению декана соответствующего факультета признается расторгнутым в одностороннем порядке за неоплату за обучение, а обучающийся приказом ректора отчисляется из ВХУТЕИИа.

При отчислении по факту неоплаты в личное дело обучающегося подшиваются:

- письменное объяснение (при возможности его получения) лица, заключившего договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, о причине неоплаты обучения;
- копия уведомления об отказе от исполнения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования,
- почтовое уведомление о вручении уведомления об отказе от исполнения договора на оказание платных образовательных услуг;
- копия справки об обучении или о периоде обучения.

8.11. Неисполнение обучающимся обязанностей по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования в части добросовестного освоения учебного плана, не ликвидация академических задолженностей в установленные сроки также могут быть основанием по расторжению договора в одностороннем порядке и отчислением обучающихся из ВХУТЕИИа с текущей даты.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 16 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Отчисление обучающихся за невыполнение учебного плана (п.8.1.6, настоящего Положения) связано с неисполнением им основных обязательств по своевременной сдаче предусмотренных учебным планом образовательной программы экзаменов и зачетов.

Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Деканат соответствующего факультета должен подготовить следующие документы:

- письменное объяснение (при возможности получения) обучающегося о причинах академической задолженности и сроках ее ликвидации;
- график ликвидации академической задолженности;
- копию уведомления об отказе от исполнения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
- почтовое уведомление о вручении уведомления об отказе от исполнения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
- копию справки об обучении или о периоде обучения.

По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предметной комиссией также влечет за собой издание приказа ректора с указанной выше формулировкой.

В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) декан факультета, вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более дисциплинам за предыдущий семестр обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом ректора за невыполнение учебного плана.

Приказ отчисления за нарушение выполнения учебного плана готовится на основании представления декана факультета, которое носит мотивированный характер с указанием полного перечня академических задолженностей данного обучающегося

Представление поступает к проректору по учебной работе, который в *течение 3 (трех) рабочих дней* принимает решение и дает указание на подготовку приказа, либо возвращает на факультет на доработку.

Обучающийся считается отчисленным из ВХУТЕИНа за нарушение учебного плана с даты регистрации приказа о его отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

8.12. Представление на отчисление обучающихся за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации при защите выпускной квалификационной работы готовит деканат соответствующего факультета в течение 7 (семи) рабочих дней.. В особых случаях, когда обучающийся не явился на защиту ВКР по уважительной причине допускается защита в заключительный период работы аттестационной комиссии. Разрешение на защиту оформляется приказом ректора по заявлению обучающегося с указанием причины своевременной неявки на защиту ВКР и представлению декана соответствующего факультета.

8.13. Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение не менее двух недель обучающийся,

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 17 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

находящийся в академическом отпуске не предоставляет заявление на имя ректора об отзыве его из предоставленного академического отзыва. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно за 10 (десять) календарных дней) до окончания

срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающихся о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает декан факультета, определяя при этом академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение. В случае отсутствия такого заявления в установленный срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из академического отпуска, деканат соответствующего факультета оформляет представление установленного образца на имя ректора об отчислении обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска. Проректор по учебной работе в течение 3-х (трех) рабочих дней принимает решение по данному представлению и дает указание на подготовку приказа об отчислении, либо возвращает документы на доработку. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в его тексте. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающихся.

В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающихся может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающихся, поддержанного деканом соответствующего факультета, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на то же направление подготовки, форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены по ходатайству декана соответствующего факультета.

8.14. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВХУТЕИИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ВХУТЕИИ в случае серьезных проступков обучающихся, повлекших за собой тяжкие последствия (например, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.

Причиной отчисления обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧОУ ВО ВХУТЕИИ и правилами внутреннего распорядка является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее, в течение одного учебного года, применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников ЧОУ ВО ВХУТЕИИ или обучающихся, в особенности совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношении, других лиц;

- появление на территории ЧОУ ВО ВХУТЕИИ в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории ЧОУ ВО ВХУТЕИИ спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 18 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- внесение на территорию ЧОУ ВО ВХУТЕИН наркотических средств, спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического и холодного оружия, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность ЧОУ ВО ВХУТЕИН в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

- организация драки с нанесением телесных повреждений,
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества ЧОУ ВО ВХУТЕИН;

- употребление нецензурной лексики;
курение в помещениях и на территории ЧОУ ВО ВХУТЕИН ;
- фальсификация записей в документах, в том числе в зачетной книжке и/или студенческом билете;

- систематическое опоздание на учебные занятия без уважительных причин.

При отчислении обучающегося за злостное нарушение Правил внутреннего распорядка необходимо оформить следующие документы:

- личное объяснение обучающегося (при возможности получения) о причинах нарушения;

- служебную записку на имя ректора от лиц, которые его зафиксировали;
- приказ (распоряжение) о вынесении взыскания, выговора, предупреждения за выявленные нарушения;

- копию уведомления об отказе от исполнения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;

- уведомление о вручении уведомления об отказе от исполнения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования ;

- копию справки об обучении или о периоде обучения

Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит деканат соответствующего факультета на основании служебного расследования и доказанности вины обучающихся. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающихся (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить *в течение 3 –х (трех) рабочих* дней объяснительную записку). Представление на отчисление согласовывается с председателем Студенческого Совета, после чего поступает на рассмотрение проректору по учебной работе. Проректор *в течение 3-х (трех) рабочих дней* принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающихся за грубые нарушения должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок .

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях Стр. 19 из 50
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

8.15. Отчисление обучающихся в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора, подготовленного деканатом соответствующего факультета согласованным в установленном порядке.

8.16. При отчислении обучающегося по факту установления нарушения порядка приема в ЧОУ ВО ВХУТЕИН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ВХУТЕИН, необходимо оформить следующие документы:

- личное объяснение обучающегося о причинах нарушения;
- служебную записку на имя ректора о нарушении порядка приема в ЧОУ ВО ВХУТЕИН от лиц, которые его зафиксировали;
- объяснительная члена приемной комиссии за допущенную ошибку при приеме в ЧОУ ВО ВХУТЕИН;
- приказ ректора о проведении расследования по выявленному факту нарушения;
- акт о проведении расследования по выявленному факту нарушения порядка приема в ЧОУ ВО ВХУТЕИН
- приказ (распоряжение) о вынесении взыскания, выговора, предупреждения члену приемной комиссии за допущенную ошибку при приеме в ЧОУ ВО ВХУТЕИН
- копию почтового уведомления об отчислении по факту установления нарушения порядка приема в ЧОУ ВО ВХУТЕИН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- копию зачетно-экзаменационных ведомостей по дисциплинам, прошедших промежуточную аттестацию.

Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит деканат соответствующего факультета на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося. К представлению *в течение 3 –х (трех) рабочих* дней прилагаются: акт о незаконном зачислении обучающегося в ЧОУ ВО ВХУТЕИН; объяснительная обучающихся (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе ее представить; объяснительная члена приемной комиссии, допустившего ошибку при приеме в ЧОУ ВО ВХУТЕИН; копия зачетно-экзаменационных ведомостей по дисциплинам, прошедших промежуточную аттестацию.

В приказе об отчислении по факту установления нарушения порядка приема в ЧОУ ВО ВХУТЕИН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ВХУТЕИН аннулируются все его промежуточные испытания в зачетно-экзаменационных ведомостях по дисциплинам.

8.17. Не допускается отчисление обучающихся во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.18. Все вышеперечисленные документы, указанные в разделе 8 и связанные с процедурой отчисления, подшиваются в личное дело обучающегося.

8.19. При оформлении приказа указываются дата отчисления и причина отчисления (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, в связи с неоплатой обучения, в связи с академической неуспеваемостью, в связи с нарушением внутреннего распорядка и др.). Если обучающийся отчисляется по собственному желанию или в связи с переводом в другой вуз, в приложении к приказу размещается сканированная копия заявления обучающегося.

8.20. Отчисление по инициативе администрации (пп.8.1.5-8.1.9) производится не ранее даты выдачи под роспись уведомления об отказе от исполнения договора либо получения почтового уведомления о вручении указанного уведомления.

8.21. Выписка из приказа об отчислении должна быть вложена в личное дело

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

обучающегося. Копия приказа об отчислении вывешивается на информационном стенде.

8.22. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления по его заявлению в течение трех учебных дней выдается справка об обучении, с указанием изученных дисциплин, их трудоемкости и успеваемости по ним (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до прохождения им промежуточной аттестации).

8.23. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа, сдачи зачетной книжки и студенческого билета.

9. Порядок восстановления обучающихся в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ

9.1. ЧОУ ВО ВХУТЕИИ обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для восстановления по каждому направлению подготовки путем ее размещения на официальном сайте ЧОУ ВО ВХУТЕИИ и информационном стенде.

9.2. Обучающийся имеет право на восстановление в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ в течение пяти лет, после отчисления из него, по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.3. Обучающиеся, отчисленные из ВХУТЕИИ по неуважительным причинам, могут быть восстановлены по решению ректора, в виде исключения.

9.4. Восстановление на первый курс обучающихся отчисленных из ВХУТЕИИ до окончания первого семестра и/или не аттестованных ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, а также восстановление в том же учебном году и на тот же курс, в котором обучающийся был отчислен, не допускается.

9.5. Не подлежит восстановлению лицо, отчисленное из ЧОУ ВО ВХУТЕИИ по инициативе ВХУТЕИИНА в случае:

- установления нарушения порядка приема в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Обучающийся, полностью выполнивший учебный план и не прошедший итоговую аттестацию (полностью или частично), отчисленный из ЧОУ ВО ВХУТЕИИНА как не прошедший итоговую аттестацию и не имеющий на момент отчисления финансовой задолженности может быть восстановлен в число обучающихся только для прохождения мероприятий итоговой аттестации.

9.7. Восстановление граждан для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению. К личному заявлению может быть приложена справка об обучении или диплом о незаконченном высшем образовании, зачетная книжка, / справка об обучении / справка о периоде обучения. Документы подаются в приемную комиссию ЧОУ ВО ВХУТЕИИНА.

9.8. В случае отчисления из ЧОУ ВО ВХУТЕИИ в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ к заявлению прилагаются: копия военного билета или справка из военного комиссариата о прохождении военной службы.

9.9. Восстановление производится на основную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления не реализуется в ЧОУ ВО ВХУТЕИИ, институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую программу данного уровня и направленности, которая реализуется ВХУТЕИИном в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

9.10. Восстановление осуществляется на основе аттестации. Аттестация производится аттестационной комиссией факультетов ВХУТЕИИНА, путем рассмотрения

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях Стр. 21 из 50
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

личного дела обучающегося. Аттестационная комиссия осуществляет перезачет посредством рассмотрения зачетной книжки обучающегося, а также иных документов, представленных обучающимся (при наличии).

По итогам аттестации, аттестационная комиссия определяет курс, на который может быть восстановлен обучающегося. Если количество мест в ВХУТЕИНе (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки) меньше поданных заявлений на восстановление, то в порядке конкурса, на основе результатов аттестации, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс осуществляется по результатам собеседования, проводимого аттестационной комиссией. Результаты - оцениваются в этом случае, по 100-бальной шкале.

9.11. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность в период первого после восстановления семестра обучения. Для сдачи задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который утверждается проректором по учебной работе.

9.12. Сроки принятия решения аттестационной комиссии факультета ЧОУ ВО ВХУТЕИН о допуске к процедурам восстановления не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента принятия приемной комиссией ЧОУ ВО ВХУТЕИН соответствующего заявления от обучающегося, желающего восстановиться.

Срок принятия решения о перезачете дисциплин и о дате проведения аттестационных испытаний (по желанию обучающегося, желающего восстановиться в ЧОУ ВО ВХУТЕИН или решению аттестационной комиссии) не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента принятия приемной комиссией ЧОУ ВО ВХУТЕИН соответствующего заявления.

9.13. Аттестационные испытания для обучающегося (по желанию обучающегося восстановиться на другую образовательную программу) должны проводиться в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента принятия приемной комиссией ЧОУ ВО ВХУТЕИН соответствующего заявления.

9.14. Обучающийся, восстанавливающийся только для прохождения мероприятий итоговой аттестации, в срок не позднее трех месяцев до ее прохождения, подает в деканат факультета заявление на имя ректора.

При положительном решении ректора ЧОУ ВО ВХУТЕИНа деканат готовит приказ о восстановлении для прохождения мероприятий итоговой аттестации.

9.15. Восстановление в ЧОУ ВО ВХУТЕИН осуществляется приказом ректора (исполняющего обязанности ректора)

Приказ о восстановлении гражданина в ВХУТЕИН издается ректором в течение 3-х дней после представления результатов аттестации и индивидуального учебного плана, которые прилагаются к личному заявлению гражданина и оплаты за обучение В приказе о восстановлении делается запись «... восстановить для обучения на ... курсе направление ... очной/очно/заочной/заочной формы обучения».

В случае необходимости, в приказе должна содержаться фраза об установлении индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности.

9.16. Обучающемуся выдается из личного дела его зачетная книжка и студенческий билет после издания приказа о восстановлении в ЧОУ ВО ВХУТЕИН.

9.17. Все документы, послужившие основанием для положительного решения о восстановлении, хранятся в личных делах обучающихся, а протоколы заседаний аттестационной комиссии - в деканате факультета как документы строгой отчетности.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 22 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 1

Заявление на восстановление

Ректору ЧОУ ВО ВХУТЕИН
Т.В.Ляшенко

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____

выдан «__» _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____ зачислить _____ меня _____

(ФИО заявителя)

На _____ курс _____ семестр в порядке перевода из _____

(указать полное наименование вуза, из который переводится заявитель)

Где _____ я _____ обучался _____ по _____ направлению подготовки _____

(код и название направления)

Для продолжения обучения в ЧОУ ВО ВХУТЕИН по направлению подготовки _____

код и название направления)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

на ПЛАТНОЙ основе за счет средств физических и (или) юридических лиц

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение:

- копия зачетной книжки;
- копия паспорта;
- выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей
- Копия лицензии вуза с приложениями

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проректор по учебной работе _____ 20__ г.

Гл. бухгалтер _____ 20__ г.

Ответственный секретарь

Приемной комиссии _____ 20__ г.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 23 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 2

Заявление на отчисление

Ректору ЧОУ ВО ВХУТЕИН

Т.В.Ляшенко

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт № _____

выдан «__» _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня «__» _____ 20__ г. из числа студентов
ЧОУ ВО ВХУТЕИН _____ курса _____ семестра факультета

(наименование факультета)

Обучался _____ по

_____ форме обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

На платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц

основе, где я обучаюсь по направлению

(код и наименование направления)

факультета _____

(наименование факультета)

в связи с переводом в другой вуз

(указать полное наименование вуза, в который переводится

заявитель)

И выдать мне справку об обучении

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Занятия посещал(а) с _____ по _____.

Наличие академических задолженностей _____

(указать количество)

Наличие финансовых задолженностей _____

Приложение:

справка из вуза, в который переводится студент, свидетельствующая о том, что он будет зачислен в порядке перевода.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Перминова С.В..
_____ 20__ г.

Гл. бухгалтер _____ 20__ г.

Ответственный секретарь

Приемной комиссии _____ 20__ г.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 25 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 3

Ректору ЧОУ ВО ВХУТЕИН
Т.В.Ляшенко

от _____
(ФИО, полностью)
проживающего по адресу:
_____ страна
_____ почтовый индекс
_____ адрес регистрации
Телефон (код) _____
паспорт _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри ЧОУ ВО ВХУТЕИН

Прошу перевести меня с _____ курса образовательной программы:

_____ (наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки)

Основа _____ обучения

_____ (платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Форма _____ обучения

_____ (очная, очно-заочная), заочная)

на _____ курс

_____ (наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки)

факультет _____

Основа _____ обучения:

_____ (платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Форма _____ обучения

_____ (очная, очно-заочная, заочная)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)
Дата рассмотрения заявления аттестационной комиссией « ____ » _____

201__ г.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 26 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Дата проведения аттестационных испытаний «_____» _____ 201__ г.

Дата принятия решения аттестационной комиссии «_____» _____ 201__ г.

Декан _____ факультета _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен с проведением аттестационных испытаний

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Перевести на _____ курс образовательной программы:
_____ (наименование образовательной программы,

Декан _____ код и наименование направления подготовки факультета _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен на перевод на _____ курс _____ семестр в группу _____ (наименование образовательной программы,

_____ код и наименование направления подготовки)
Основа обучения _____ (бесплатная – за счет средств федерального бюджета; платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная)

на _____ курс _____ (наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки)

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен с индивидуальным учебным планом (при наличии академической разницы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 27 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Обязуюсь заключить договор на обучение в соответствии с установленными сроками, произвести оплату в установленные сроки до «____» _____ года.

Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения за предыдущие периоды

_____ (подпись) _____ (расшифровка) подписи
ответственного лица)

Отметка о заключении договора и оплате обучения

_____ (подпись) _____ (расшифровка) подписи
ответственного лица)

Ректор
Т.В.Ляшенко

« ____ » _____ года

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 28 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 4

Ректору ЧОУ ВО ВХУТЕИН
Т.В.Ляшенко

от _____
(ФИО, полностью)
проживающего по адресу:
страна _____
почтовый индекс _____
адрес регистрации _____
Телефон (код) _____
паспорт _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной профессиональной образовательной программы

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному
плану в пределах осваиваемой образовательной программы :

_____ (наименование
образовательной
программы, код и наименование направления подготовки)
Основа _____ обучения
_____ (платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц
Форма _____ обучения
_____ (очная, очно-заочная, заочная)

Основание для перевода на ускоренное обучение:

- наличие высшего образования
- наличие среднего профессионального образования

- обучение по иной образовательной программе высшего образования
- наличие способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

«___» _____ 20__ года _____
(подпись)

Дата рассмотрения заявления аттестационной комиссией «___» _____
201__ г.

Дата проведения аттестационных испытаний _____ «___»
201__ г.

Дата принятия решения аттестационной комиссией _____ «___»
201__ г.

Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Согласен с проведением аттестационных испытаний

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен с установленными
сроками выполнения индивидуального
учебного плана. _____
подпись обучающегося

Обязуюсь заключить дополнительное _____
соглашение к договору на обучение и _____
произвести оплату обучения в соответствии _____
с установленными сроками. _____
подпись обучающегося

*Заполняется на основании решений аттестационной комиссии факультета и
ученого совета факультета.*

Согласен на перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
с ___ семестра _____ курса

(наименование образовательной программы)

_____ (код и наименование направления подготовки)

Группа¹ _____ Группа, с которой будет обучаться² _____

Форма _____ обучения

(очная, очно-заочная, заочная)
Основа _____ обучения

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 30 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

(платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Срок обучения _____ лет _____ месяцев.

Декан _____ факультета _____

(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.

(расшифровка подписи)

- обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

Ректор

Т.В. Ляшенко « _____ » _____ года

¹ В случае, если на ускоренное обучение переводится вся группа, шифр группы остается прежним.

В случае, если на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы), создается новая группа и указывается новый шифр группы.

² Указывается шифр той группы, с которой будет обучаться новая группа (для случая, когда на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы)).

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 31 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 5

Заявление об отмене приказа

Ректору ЧОУ ВО ВХУТЕИН

Т.В.Ляшенко

студента (ки) _____

(фамилия, инициалы)

_____ курса _____ группы _____

(факультета)

направление подготовки _____

(специальность)

форма обучения _____

(очная, заочная)

основа обучения _____

(платная)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить пункт приказа № _____ от _____ о моем отчислении в связи с оплатой стоимости обучения и неустойки, предусмотренной договором/действующим законодательством.

Прилагается: квитанция об оплате.

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

(подпись)(расшифровка подписи)

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 32 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 6

Выписка из протокола заседания кафедры

_____ (полное наименование факультета)

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии факультета

от «___» _____ 20__ года

протокол № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ___ из ___ чел.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: Изучив представленные документы о переводе заявителя (ФИО) с одной основной профессиональной образовательной программы

_____ (наименование образовательной, программы,

код и наименование направления подготовки) на другую образовательную программу _____

_____ (наименование образовательной, программы,

код и наименование направления подготовки)

в том числе заявление о переводе, индивидуальный учебный план, рекомендовали перевести заявителя (ФИО) на ___ курс ___ семестр в группу _____ направления подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» -

_____.

Председатель

– декан факультета _____

(подпись)

подписи)

Секретарь _____

(подпись)

подписи)

(расшифровка

(расшифровка

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях Стр. 33 из 50
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 7

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии

_____ (полное наименование факультета)

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии факультета

от «___» _____ 20__ года

протокол № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ___ из ___ чел.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: на основании прохождения аттестационных испытаний заявителем (ФИО) в форме собеседования, в связи с его(ее) заявлением о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы:

_____ (наименование образовательной, программы,

код и наименование направления подготовки)

на

другую

_____ (наименование образовательной, программы, код и наименование направление подготовки)

1. Переаттестовать(ФИО) полностью или частично (в указанных объемах) следующие дисциплины:

№ п/п	Перечень дисциплин, практик	Объем, з.е.	Оценка			Примечание
			Экзамен	Зачет	курсовая работа (проект)	

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 34 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

2. Для ликвидации разницы в учебных планах, установить необходимость изучения (ФИО) следующих дисциплин с прохождением промежуточной аттестации:

№ п/п	Перечень дисциплин, практик	Объем, з.е.	Оценка			Примечание
			Экзамен	Зачет	курсовая работа (проект)	

3. Для определения возможности (ФИО) освоения образовательной программы

_____ (наименование образовательной, программы, код и наименование направления подготовки)

в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, заведующему кафедрой

_____ (ФИО) разработать индивидуальный учебный план (ФИО) и представить его на рассмотрение аттестационной комиссии в сроки «___» _____ 201__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за» - ___, «против» - ___, «воздержались» - ___.

Председатель

– декан факультета _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 36 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение: лист перезачтения дисциплин.

Председатель

–декан факультета

подпись
подписи)

(расшифровка

Секретарь

подпись
подписи)

(расшифровка

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 38 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 10

(полное наименование факультета)

ВЫПИСКА из протокола заседания аттестационной комиссии факультета

от «___» _____ 20__ года

протокол № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ___ из ___ чел.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: перевести (ФИО, в родительном падеже) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с ___ семестра ___ курса в пределах осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной,

программы, код и наименование направления подготовки)

Группа¹ _____ Группа, с которой будет обучаться² _____

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Основа обучения

(*бесплатная – за счет средств федерального бюджета,*

платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Основание для перевода на ускоренное обучение:

- наличие высшего образования

- наличие среднего профессионального образования

- обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

- обучение по иной образовательной программе высшего образования

- наличие способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить

образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 39 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

получения высшего образования по образовательной программе,
установленным учебным планом в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом

Срок обучения _____ лет _____ месяцев.

¹В случае, если на ускоренное обучение переводится вся группа, шифр группы остается прежним.

В случае, если на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы), создается новая группа и указывается новый шифр группы.

² Указывается шифр той группы, с которой будет обучаться новая группа (для случая, когда на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы)).

К выписке из протокола заседания аттестационной комиссии прилагается лист перезачтения дисциплин (модулей), практик; решение аттестационной комиссии о перееаттестации дисциплин (модулей), практик.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель –
декан факультета _____

подпись (расшифровка подписи)

Секретарь _____

подпись (расшифровка подписи)

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 40 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 11

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

Заявитель _____
(фамилия, инициалы)

Направление подготовки для перевода _____
(наименование образовательной программы)

(код и наименование направления подготовки)

Факультет _____
(наименование)

Основа обучения _____
платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п	Перечень практик	дисциплин,	Объем, з.е.	Оценка			Примечание
				Экзамен	Зачет	курсовая работа (проект)	

Председатель аттестационной комиссии факультета:

Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 41 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 12

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану)

Заявитель _____
(фамилия, инициалы)

Направление подготовки для перевода _____
(наименование образовательной программы)

(код и наименование направления подготовки)

Факультет _____
(наименование)

Основа _____ обучения

_____ платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№ п/п	Перечень практик	дисциплин,	Объем, з.е.	Оценка			Примечание
				Экзамен	Зачет	курсовая работа (проект)	

Председатель аттестационной комиссии факультета:

Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 43 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

¹В случае, если на ускоренное обучение переводится вся группа, шифр группы остается прежним.

В случае, если на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы), создается новая группа и указывается новый шифр группы.

²Указывается шифр той группы, с которой будет обучаться новая группа (для случая, когда на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы)).

Срок обучения _____ лет _____ месяцев.

К решению прилагаются: личное заявление обучающегося; индивидуальный учебный план; выписка из протокола заседания аттестационной комиссии факультета (полное наименование факультета); лист перезачтения дисциплин (модулей), практик; решение аттестационной комиссии о переаттестации дисциплин (модулей), практик.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Ученый секретарь
Ученого совета
ЧОУ ВТЕИНа

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 44 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 14

ПРИКАЗ

_____ « _____ » 201__ г. № _____

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану
в рамках осваиваемой образовательной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести (*ФИО*) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (прилагается) с _____ (*указать дату*) (с _____ семестра _____ курса) в пределах осваиваемой образовательной программы (*наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки*)), группа _____, факультет _____, _____ форма обучения, _____ основа обучения.

Основание: Решение ученого совета ЧОУ ВО ВХУТЕИН , личное заявление обучающегося.

Причина:

- Наличие среднего профессионального образования
- Наличие высшего образования
- Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования
- Обучение по иной образовательной программе высшего образования
- Наличие способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

Ректор

Т.В. Ляшенко

Приложение 15

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 45 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

(полное наименование факультета)

Утверждаю

Декан факультета

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Ведомость ликвидации задолженностей

Студент _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____
(наименование)

Направление _____ подготовки

_____ (наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____
на период с _____ по _____
приказ о зачислении № ____ от _____

/п	Наименование дисциплины	кол-во часов/зач.ед.	Форма отчётности	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись	Дата

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный план выполнен (не выполнен).

Декан факультета _____
(подпись) (расшифровка подписи.)

«__» _____ 20__ г.

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 49 из 50

Приложение 19

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменен ия	Дата изменен ия	Страниц ы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должнос ть, подпись ответственного лица

ВХУТ ЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Аттестационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 50 из 50
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 20

Справка

Выдана _____

(ФИО полностью)

О том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____

(полное наименование вуза)

Был(а) допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное

лицо, _____

(ФИО полностью)

будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВПО)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении

Ректор

Т.В. Ляшенко