

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 1 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Принято:

Ученым Советом ВХУТЕИН
протокол № 04-17 от 24.05.2017 г.

Утверждаю:
Ректор
Приказ № 01-03-17 от 03.05.2017 г.

В.В. Дяченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
в Частном образовательном учреждении
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Санкт-Петербург
2017 г.**

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 2 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и состав экзаменационных комиссий	3
3 Полномочия и функции экзаменационных комиссий	3
4.Права и обязанности членов экзаменационных комиссий	4
5. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых ВХУТЕИНОМ самостоятельно	4
6.Особенности работы экзаменационной комиссии при проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	6
Приложение 1. Лист ознакомления	7
Приложение 2. Лист согласования	8
Приложение 3. Лист периодических проверок	9
Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений	10

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 3 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 29.07.2016) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387 от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572);
- Приказа Минобрнауки РФ № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» от 04 сентября 2014 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации №697 от 14 августа 2014 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Правил приема в ВХУТЕИН в 2017/2018 учебном году

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ЧОУ ВО «Художественно-технический ВХУТЕИН» (далее – ВХУТЕИН).

1.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в ВХУТЕИН в соответствии с расписанием экзаменов.

2. Структура и состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в ВХУТЕИН.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей профессорско-преподавательского состава. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется решением ректора ВХУТЕИНа.

2.3. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора ВХУТЕИНа.

3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих в ВХУТЕИН;
- участие в проведении вступительных испытаний в ВХУТЕИН;
- объективная проверка и оценка экзаменационных работ, поступающих на первый курс ВХУТЕИН;
- участие в показе работ поступающих;
- участие, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.2. Для осуществления своих полномочий лица из состава экзаменационных комиссий, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 4 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4.Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- участвует в подготовке заданий к вступительным испытаниям, проводимым ВХУТЕИНОм самостоятельно;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- контролировать соблюдение, как членами экзаменационной комиссии, так и поступающими, правил проведения вступительных испытаний, утверждённых в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- обобщать итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний и давать рекомендации по результатам ее работы.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- контролировать соблюдение поступающими правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.3 Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк вступительных испытаний, а также за правильность эталонных ответов.

5. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых ВХУТЕИНОм самостоятельно

5.1. Программа вступительных испытаний соответствует примерной программе вступительных испытаний экзаменов в высшие учебные заведения РФ, рекомендуемой Министерством Образования РФ.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Форма проведения вступительных испытаний – письменная. Форма проведения вступительных экзаменов определяется в программах вступительных испытаний.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении ВХУТЕИНОм самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 5 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;

2) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания, указанные в подпункте «г» пункта 27 Порядка.

5.4. В период проведения вступительных испытаний поступающим выдаётся комплект экзаменационных материалов: экзаменационные задания и черновик, заверенные печатью ВХУТЕИНа.

5.5. Оценка вступительных испытаний (стобалльная шкала) вписывается цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

5.6. Результаты решения экзаменационной комиссии по итогам вступительных испытаний отражаются в бланке ответов, заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

5.7. Поступающие в день проведения вступительных испытаний должны:

- своевременно явиться в ВХУТЕИН по расписанию в соответствующую аудиторию;
- предъявить паспорт и экзаменационный лист;
- при отсутствии паспорта и/или экзаменационного листа вопрос о допуске поступающего решает секретарь приемной комиссии;
- занять индивидуальные места в аудитории.

5.8. Председатель экзаменационной комиссии вскрывает в аудитории комплект экзаменационных материалов.

5.9. При получении комплекта экзаменационных материалов поступающий должен:

- прослушать инструктаж, проводимый организаторами вступительных испытаний;
- обратить внимание на комплектность экзаменационных материалов.

5.10. Поступающий имеет право задать уточняющие вопросы организаторам вступительных испытаний;

5.11. Время проведения вступительных испытаний фиксируется на доске.

5.12. Черновики письменных экзаменационных работ не проверяются.

5.13. Допуск в аудитории, в которых идут вступительные испытания, разрешён председателю Приёмной комиссии, его заместителю, ответственному секретарю приёмной комиссии, председателю и членам экзаменационной комиссии.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая представителей контролирующих и надзорных органов) без разрешения председателя Приёмной комиссии не допускается.

5.14. В период проведения вступительных испытаний запрещаются:

- разговоры;
- самовольный выход из аудитории;
- пересаживание с места;
- обмен любыми материалами и предметами;
- иметь при себе и использовать средства связи.
- пользование мобильными телефонами или иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и т.п.;
- пользование справочными материалами.

5.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ВХУТЕИНОм самостоятельно, уполномоченные должностные лица ВХУТЕИНа вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.16. По окончании испытаний поступающие должны сдать все экзаменационные материалы. Переписывать и выносить экзаменационные материалы запрещается.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

5.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде: при проведении вступительного испытания в письменной форме: – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.18. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.19. Письменные экзаменационные работы поступающих хранятся в личных делах поступающих.

Работы по творческому экзамену «Рисунок и живопись» хранятся до 31 января текущего года.

5.20. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь и др., подтверждённые документально), допускаются к ним по индивидуальному плану, в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.21. Лица, получившие на вступительных испытаниях балл ниже удовлетворительного, выбывают из конкурса.

6. Особенности работы экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Ответственный секретарь приемной комиссии информирует председателя экзаменационной комиссии о поступивших в заявлениях о приеме сведений от лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.2. Председатель экзаменационной комиссии контролирует материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

6.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ВХУТЕИНа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ВХУТЕИНа, но не более чем на 1,5 часа.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Стр. 7 из 11

6.7. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.9. При проведении вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 8 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 1

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 9 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 2

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 10 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 3

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проведившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 11 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 4

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы пункты изменениями	и с содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица