Утверждаю:

Ректор _____ Т.В. Ляшенко

Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018

Положение о планировании и учете рабочего времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Санкт-Петербург
2018

Оглавление

1. Общие положения **3**
2. Размеры и соотношения объема работы (нагрузки) работников из числа профессорско-преподавательского состава **4**
3. Расчет и планирование объема работы (нагрузки) работников из числа профессорско-преподавательского состава, формирование штатного расписания. **6**
4. Планирование работы ППС кафедры **8**
5. Требования к распределению учебной нагрузки ППС **9**
6. Расчет объема не учебной работы ППС **10**
Приложение 1. Лист ознакомления **12**
Приложение 2. Лист согласования **13**
Приложение 3. Лист периодических проверок **14**
Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений **15**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании и учете рабочего времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), разработано в целях организации труда профессорско-преподавательского состава Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») – далее Институт.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений";
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»).

1.3. Положение регламентирует планирование и учет учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и иной работы профессорско-преподавательского состава при формировании штатного расписания, проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, отчетных документов ППС и кафедр, а также соотношение учебной (преподавательской) и другой работы в пределах учебного год.

2.Размеры и соотношения объема работы (нагрузки) работников из числа профессорско-преподавательского состава

2.1. Для работников образовательных организаций высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе), в пределах которого ППС выполняется учебная и внеучебная работа.

2.2. При планировании работы преподавателей в Институте устанавливается ежегодный объем часов работы лицам из числа ППС, работающим на полную ставку, в количестве 1500 часов. Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки, соответственно - 750 и 375 часов в год. Указанный объем часов включает в себя учебную нагрузку, а также научную и методическую работу преподавателей.

2.3. Для планирования и учета работы преподавателей расчета объема работы ППС выражается в зачетных единицах. Одна зачетная единица равна 27 астрономическим часам. Всего в год преподаватель обязан отработать на полную ставку от 54 до 56 ЗЕ.

2.4. Средняя учебная нагрузка по Институту на учебный год составляет 735 часов, или 27.3 зачетных единицы. В учебную нагрузку преподавателя входят часы контактной работы со студентами включая аудиторную контактную работу и внеаудиторную контактную работу, в том числе индивидуальную работу с обучающимися.

2.5. Средняя учебная нагрузка в зависимости от квалификации работника ППС составляет:

- имеющий ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора - 630 час.;
- имеющий ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента - 710 час.;
- не имеющий ученой степени и занимающий должность старшего преподавателя - 790 час.;
- не имеющий ученой степени и занимающий должность преподавателя или ассистента - 850 час.

2.6. Средняя месячная ставка преподавателей с почасовой системой оплаты труда определяется по следующей формуле:

$$С_{ср.мес} = \frac{Ч_{ф.мес.} \cdot 10}{Ч_{н.год}}$$

где:

$С_{мес}$ – месячная доля ставки;

$Ч_{ф.мес.}$- количество часов, фактически отработанных за месяц;

$Ч_{н.год}$ - средняя норма часов учебной нагрузки на учебный год по соответствующей должности, квалификации.

2.7. Соотношения объема работы (нагрузки) на учебный год, в зависимости от вида работ и должности ППС, приведено в Таблице 1

Таблица 1

Соотношения объема работы (нагрузки) на учебный год в зависимости от вида работ и должности ППС работающих на 1 полную ставку (в зачетных единицах, ЗЕ)

Вид работ (нагрузка)	Должность ППС				
	Декан, Заведующий кафедрой,	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель, Ассистент
Учебная работа, включающая аудиторную работу преподавателя, индивидуальную работу со студентом, консультации, экзамены, проверку работ студентов, прием экзаменов и зачетов, текущий контроль успеваемости студентов и т.п.	22 – 24	22 - 24	25 – 27	28 – 30	30 – 32
Методическая работа, включающая разработку элементов основных образовательных программ, рабочих программ, методических рекомендаций, практикумов, методических пособий, учебников и т.п.	6 – 11	12 – 22	10 – 20	8 – 18	6 - 16
Научная работа, включающая проведение научных исследований, подготовку научных статей, монографий, выступление на конференциях, семинарах, симпозиумах, участие в работе диссертационных советов, подготовку заключений и отзывов на	6 - 11	12 – 22	10 – 20	8 – 18	6 - 16

научные работы, подготовку и защиту диссертаций					
Воспитательная внеучебная работа со студентами, включающая работу со студентами в различных кружках, спортивных секциях, проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, работа со студенческим научным обществом, студенческими клубами и т.п.	0 – 6	0 – 8	0 – 8	0 – 10	0 – 10
Организационная работа, включающая в себя подготовку и проведение заседаний кафедры, совета факультета, ученого совета, подготовку протоколов, отчетов, заключений, организационная работа по управлению соответствующими подразделениями и т.п.	8 – 10	0 – 4	0 – 4	0 - 4	0– 4

3.Расчет и планирование объема работы (нагрузки) работников из числа профессорско-преподавательского состава, формирование штатного расписания ППС

2.6. Формирование штатной численности кафедр Института осуществляется исходя из расчета учебной нагрузки.

2.7. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов;
- календарного учебного плана на учебный год;
- приказа о закреплении дисциплин за кафедрами;
- норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки и распределении студентов по направленности (профилям)/образовательных программ в рамках конкретных направлений подготовки по всем формам обучения;

3.3. Общий объем учебной нагрузки по Институту определяется суммой нагрузок всех кафедр Института

$$N \quad = \sum \quad N_{\text{К}} \ ,$$

при этом нагрузка по отдельной кафедре рассчитывается следующим образом:

$$N_K = \sum_f \sum_j N_{\text{К}}^{jf}$$

где:

N - учебная нагрузка по Институту;

N_k – учебная нагрузка кафедры *К* по всем, закрепленным за ней дисциплинам на всех формах обучения

f – форма обучения, очная, заочная;

j – дисциплина, закрепленная за кафедрой;

$N_{\text{К}}^{jf}$ - учебная нагрузка кафедры *К* по *j*-ой дисциплине, формы обучения – *f,* которая определяется по формуле

$$N_{\text{К}}^{jf} = \frac{O_j^f}{25} \cdot Z_j \cdot k^f \cdot k_{\text{р}}$$

где:

O_j^f – количество обучающихся по *j*-ой дисциплине, формы обучения – *f;*

25 – предельное количество обучающихся в учебной группе;

Z_j – количество зачетных единиц на дисциплину *j* по учебному плану;

k^f – коэффициент, учитывающий форму обучения. Для очной формы обучения – 0.6, для для заочной формы обучения – 0.15;

$k_{\text{р}}$ – коэффициент, учитывающий деление на подгруппы (при необходимости). Если нет деления – 1, при делении на две подгруппы - 2.

3.4.Исходя из общей учебной нагрузки по Институту и объема учебной нагрузки по кафедрам, определяется количество штатных единиц по кафедрам Института:

$$Q_K = \frac{N_{\text{К}}}{27.3}$$

где 27.3 – среднее по институту количество зачетных единиц учебной нагрузки на ставку преподавателя.

3.5. Учебная нагрузка преподавателя определяется по следующей формуле:

$$N_i = \sum_f \sum_j N_i^{jf}$$

где:

N_i – учебная нагрузка i-го преподавателя по всем, читаемым им дисциплинам на всех формах обучения

f – форма обучения, очная,очно-заочная, заочная;

j – дисциплина, читаемая преподавателем;

N_i^{jf} – учебная нагрузка i-го преподавателя по j-ой дисциплине, формы обучения – f, которая определяется по формуле

$$N_i^{jf} = \frac{O_{ij}^f}{25} \cdot Z_j \cdot k^f \cdot k_d \cdot k_\text{p}$$

где:

O_{ij}^f – количество обучающихся по j-ой дисциплине у i-го преподавателя, формы обучения – f;

25 – предельное количество обучающихся в учебной группе;

Z_j – количество зачетных единиц на дисциплину j по учебному плану;

k^f – коэффициент, учитывающий форму обучения. Для очной формы обучения – 0.6, для заочной формы обучения – 0.15;

k_d – коэффициент, учитывающий долю i-го преподавателя при чтении дисциплины двумя и более преподавателями, разделения на лекции, практики, семинары и т.п.;

k_p – коэффициент, учитывающий деление на подгруппы (при необходимости). Если нет деления – 1, при делении на две подгруппы - 2.

3.6.С учетом уровня квалификации учебная нагрузка преподавателя не может превышать значений, приведенных в таблице 1.

При этом, заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3-часового и на 0,25 ставки 1,5 - часового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

4. Планирование работы ППС кафедры

4.1. В соответствии с ФГОС ВО, реализация ООП должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и/или ученую степень, систематически занимающимися научной и методической деятельностью. Контрольные показатели количества преподавателей, имеющих базовое образование по

профилю дисциплин, имеющих ученые степени, звания, имеющих опыт практической работы и привлеченных с организаций по профилю ООП, определяются ФГОС ВО.

4.2. При формировании штатов, кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, а также требования ФГОС ВО.

4.3. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора.

4.4. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная, методическая, научная, воспитательная внеучебная работа, организационная работа. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, не позднее 31 июля на следующий учебный год.

4.5. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании каждого семестра. Отчёт о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры за первое полугодие, не позднее 5 февраля, за второе полугодие и весь учебный год, не позднее 31 июля.

5. Требования к распределению учебной нагрузки ППС

5.1. Учебная нагрузка распределяется профессорско-преподавательскому составу, в соответствии со штатным расписанием кафедры.

5.2. Учебная нагрузка распределяется преимущественно равномерно на учебный год.

5.3. Занятия лекционного типа планируются ППС, занимающим должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя.

5.4. Дисциплина, как правило, закрепляется за одним преподавателем.

5.5. Экзамен, преимущественно, закрепляется за лектором. Зачет может быть закреплен за преподавателем, ведущим практические (семинарские) занятия.

5.6. При определении нагрузки по практике следует исходить из 4 часов работы руководителя практики на группу студентов (до 15 человек) в неделю.

6. Расчет объема не учебной работы ППС

6.1. Методическая работа включает в себя разработку, подготовку к реализации и постоянное методическое обеспечение дисциплин, практик, согласно утвержденной ООП и учебной нагрузки. К видам методических работ относятся:

- подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и семинарских занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, учебников и учебных пособий, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных работ, выпускных квалификационных работ;
- составление рабочих учебных планов направлениям;
- составление учебных программ по дисциплинам, практикам, разработка фондов оценочных средств;
- переработка учебных программ и других компонентов ООП по действующим учебным дисциплинам и практикам;
- работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.);

6.2. Научная работа включает в себя:

- публикации в печатных изданиях статей, тезисов докладов;
- участие в форумах, конференциях, симпозиумах, выставках;
- участие в заседании диссертационного совета;

- подготовка научной монографии;
- подготовка обучающихся к участию в конференциях;
- подготовка отзывов официального оппонента, отзыва на автореферат, заключения по научной работе, подготовка.

6.3. Воспитательная внеучебная работа планируется преподавателями, осуществляющим работу со студентами, в рамках студенческого самоуправления, студенческих научных обществ, ведения секций, кружков, в том числе, спортивных и культурно-массовых мероприятий, а также иных видов работ, связанных с воспитательной работой студентов.

6.4. Организационная работа включается в индивидуальный план заведующего кафедрой, декана, лицам, из числа ППС, осуществляющим деятельность по организации работы, связанной с организацией деятельности подразделений Института, отдельных коллективов, в том числе временных творческих и проектных коллективов, советов, комиссий и прочих, если эта деятельность не входит в круг их основных обязанностей.

6.5. Объем нагрузки по каждому конкретному виду работ определяется преподавателем и заведующим кафедрой, исходя из сложности и трудоемкости работы, и обсуждается на заседании кафедры.

Приложение 1.

Лист ознакомления.

Фамилия, инициалы	**Должность**	**Подпись**	**Дата ознакомления**

Приложение 2.

Лист согласования.

Должность, ФИО	**Дата согласования**	**Подпись**
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		
Проректор по качеству		
Деканы факультетов:		
Зав.кафедрами:		

Приложение 3.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	**Дата проверки**	**Потребность в корректировке документа (да/нет)**	**Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений**

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица