

|         |   |                                       |
|---------|---|---------------------------------------|
| ВХУТЕИН | МИНИСТЕРСТВО<br>ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ                  | Положение об Аттестационных комиссиях |
|         | ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН) | Стр. 1 из 9                           |
|         | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА                            |                                       |

**Принято:**

Ученым Советом ВХУТЕИН  
протокол № 04-17 от 24.05.2017 г.

Утверждаю:  
Ректор  
Приказ № 01-03-17 от 24.05.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
в Частном образовательном учреждении  
высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Санкт-Петербург  
2017 г.**

|         |   |                                       |
|---------|---|---------------------------------------|
| ВХУТЕИН | МИНИСТЕРСТВО<br>ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ                  | Положение об Аттестационных комиссиях |
|         | ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН) | Стр. 2 из 9                           |
|         | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА                            |                                       |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения                                    | 3 |
| 2. Структура и состав апелляционных комиссий          | 4 |
| 3. Полномочия и функции апелляционной комиссии        | 4 |
| 4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии  | 5 |
| Приложение 1. Лист ознакомления                       | 6 |
| Приложение 2. Лист согласования                       | 7 |
| Приложение 3. Лист периодических проверок             | 8 |
| Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений | 9 |

|         |   |                                       |
|---------|---|---------------------------------------|
| ВХУТЕИН | МИНИСТЕРСТВО<br>ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ                  | Положение об Аттестационных комиссиях |
|         | ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН) |                                       |
|         | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА                            |                                       |

Стр. 3 из 9

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 29.07.2016) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387, от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572)
- Приказа Минобрнауки РФ № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» от 04 сентября 2014 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации №697 от 14 августа 2014 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Правил приема в ВХУТЕИН в 2017/2018 учебном году.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ», далее – ВХУТЕИН.

1.3. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс.

1.4. Апелляционные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в ВХУТЕИНе при приеме для обучения по образовательным программам бакалавриата по направлениям:

### 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) - «Графический дизайн (медиадизайн)»

### 09.03.03 «Прикладная информатика»

Направленность (профиль) - «Прикладная информатика в дизайне»

Направленность (профиль) - «Прикладная информатика в музыкальном искусстве»

Направленность (профиль) - «Прикладная информатика в экономике (цифровая экономика)»

1.5. Апелляционные комиссии не принимают и не рассматривают апелляции по результатам итоговой аттестации.

1.6. Поступающий имеет право подать апелляцию в случае нарушения, установленного порядка проведения вступительного испытания и /или несогласия с результатами вступительного испытания (по его мнению) в форме аргументированного письменного заявления.

1.7. Апелляция подается одним из способов, указанных в п.61. Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

|         |   |                                       |
|---------|---|---------------------------------------|
| ВХУТЕИН | МИНИСТЕРСТВО<br>ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ                  | Положение об Аттестационных комиссиях |
|         | ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН) |                                       |
|         | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА                            |                                       |

программам специалитета, программам магистратуры на 2017/18 учебный год.

Апелляции, поданные поступающим позже установленного в настоящем Положении срока, не рассматриваются.

1.8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.9. Поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой в присутствии представителя приемной комиссии ВХУТЕИНа при предъявлении документа, удостоверяющего его личность,

1.10. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляция один из родителей или законных представителей. Несовершеннолетние, признанные, в соответствии с законом, полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеют право самостоятельно подавать апелляцию и присутствовать при её рассмотрении.

Во время процедуры ознакомления запрещается:

- вносить изменения в письменную экзаменационную работу;
- фотографировать письменную экзаменационную работу или лист устного ответа;
- выносить письменную экзаменационную работу или лист устного ответа;
- пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техники.

1.11 Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

1.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

1.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

1.14. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ВХУТЕИН обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## **2. Структура и состав апелляционных комиссий**

2.1. В состав апелляционных комиссий включаются: председатель приемной комиссии ВХУТЕИНа (далее приемная комиссия), ответственный секретарь приёмной комиссии, председатели и члены экзаменационных комиссий, председатели и члены аттестационных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается ежегодно приказом ректора ВХУТЕИНа.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.**

|         |   |                                       |
|---------|---|---------------------------------------|
| ВХУТЕИН | МИНИСТЕРСТВО<br>ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ                  | Положение об Аттестационных комиссиях |
|         | ЧОУ ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН) | Стр. 5 из 9                           |
|         | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА                            |                                       |

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица);
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также приёмную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии ВХУТЕИНа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.









