


АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 1 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Принято:

Ученым Советом ВХУТЕИН
протокол № 1 от 01.06.2015 г.

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН»
(ВХУТЕИН)**

Санкт-Петербург
2018 г.

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 2 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение.....	3
2. Порядок отчисления обучающихся.....	3
3. Порядок перевода в АНО ВО ВХУТЕИН студентов из других вузов	8
4. Перевод студента с одной образовательной программы на другую	10
5. Правовые отношения сторон	11

АНО ВО ВХУТЕИИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИИ)	Стр. 3 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

1. Нормативно-правовое обеспечение.

- Положение подготовлено в соответствии с:
- ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
 - Постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» от 14 февраля 2008 года, № 71;
 - Приказом от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Зарегистрирован в Минюсте России 4 июня 2013 г. № 28648;
 - Уставом ЧОУ ВПО «Санкт-Петербургский ВХУТЕИИИ искусств и реставрации».

2. Порядок отчисления обучающихся.

- 2.1. В соответствии с пунктом Устава АНО ВО ВХУТЕИИИ студент может быть отчислен по следующим основаниям:
- 2.1.1. По собственному желанию;
 - 2.1.2. По состоянию здоровья;
 - 2.1.3. В связи с переводом в другое образовательное учреждение;
 - 2.1.4. В связи с окончанием ВХУТЕИИИа;
 - 2.1.5. В связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине.
 - 2.1.6. За невыполнение учебного плана;
 - 2.1.7. За получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
 - 2.1.8. В связи с невыходом из академического отпуска;
 - 2.1.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ВХУТЕИИИа правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов ВХУТЕИИИа;
 - 2.1.10. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - 2.1.11. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
- 2.2. Отчисление студента на основании пп. 2.1.1.-2.1.4. относится к категории отчисления по уважительной причине. Отчисление по основаниям 2.1.6.-2.1.10 является отчислением по неуважительной причине.
- 2.3. Отчисление студента на основании п. 2.1.11. представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда). Отчисление осуществляется приказом ректора на основании представления декана факультета с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью».
- 2.4. Отчисление студента на основании пп. 2.1.1. и 2.1.2. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:
- обучающийся, независимо от формы обучения оформляет заявление (наимя ректора) с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления;
 - заявление, подписанное студентом, передается деканат на согласование.

АНО ВО ВХУТЕИИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИИ)	Стр. 4 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- декан факультета, обязан в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;
 - студент, отчисляемый из ВХУТЕИИИ по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку с места постановки на учет о целесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;
 - после согласования заявления с деканом факультета ответственный работник деканата в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления студентом в деканат передает заявление студента в ректорат для принятия руководством соответствующего решения;
- Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о дате, с которой студент будет считаться отчисленным. При этом он накладывает на заявление резолюцию для приказа об отчислении. Отчисление задним числом, как правило, не допускается;
- от проректора по учебной работе заявление передается для подготовки приказа;
 - подготовленный приказ об отчислении предоставляется на подпись ректору. Максимальный срок подготовки приказа и его согласование с указанными службами, как правило, не превышает трёх рабочих дней;
 - обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа в канцелярии.
 - обучающийся после сдачи заявления в деканат не обязан исполнять роль курьера для передачи своего заявления по службам ВХУТЕИИИ. В то же время с целью ускорения прохождения документов такая возможность не возбраняется;
 - ВХУТЕИИИ не обязан информировать студента о выходе приказа об отчислении. По просьбе самого студента, либо официального представителя его интересов, отдел кадров ВХУТЕИИИ готовит выписку из приказа об отчислении студента и заверяет достоверность документа в установленном порядке;
 - отчисление студента по основаниям 2.1.1. и 2.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

2.5. Подготовка приказа об отчислении студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение (п. 2.1.3.) осуществляется на основании заявления студента на имя ректора ВХУТЕИИИ и представленной справки о согласии принимающего вуза зачислить данного студента переводом из АНО ВО ВХУТЕИИИ (справка печатается на бланке образовательного учреждения; подписывается ректором на справке ставится гербовая печать).

Процедура и регламенты прохождения документов до выхода приказа об отчислении переводом в другое образовательное учреждение аналогична п.2.4, настоящего Положения.

2.6. Отчисление студента на основании п.2.1.4. настоящего Положения «в связи с окончанием ВХУТЕИИИ» осуществляется по приказу ректора, проект приказа вносит декан факультета. Студенты очной формы обучения с нормативным сроком обучения 4 года (бакалавриат) отчисляются, как правило, с 30 июня текущего календарного года; Студенты заочной формы обучения отчисляются текущей календарной датой спустя 2-3 недели после завершения государственных аттестационных испытаний.

Приказ об отчислении студентов в связи с окончанием ВХУТЕИИИ проходит процедуру согласования в деканате, бухгалтерии, отделе кадров, проректора по учебной работе предоставляется на подпись ректору. Процедура согласования в каждой службе не должна превышать двух рабочих дней.

Приказы об отчислении в связи с окончанием ВХУТЕИИИ готовятся заблаговременно, не позднее двух недель до установленной официальной даты выдачи дипломов.

АНО ВО ВХУТЕИИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИИ)	Стр. 5 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

2.7. Отчисление студента в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (п. 2.1.5. настоящего Положения) осуществляется в случаях нарушения плательщиком по договору либо студентом п. 3.2.5.; 5.4.; 6.6.; 6.9. договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования. При нарушении условий оплаты образовательных услуг (п. 3.2.5.; 5.4. договора) плательщику по договору ВХУТЕИИИ направляет уведомление с указанием суммы задолженности по оплате обучения.

Если студент или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии по представлению декана факультета признается расторгнутым в одностороннем порядке по неуважительной причине, а студент приказом ректора отчисляется из ВХУТЕИИИ.

С целью снижения издержек по возмещению долговых обязательств студентов-договорников допускается отчисление студента с даты начала текущего семестра.

Неисполнение студентом обязанностей по договору в части организации учебной работы п. 3.1-3.9, а также неликвидация академических задолженностей в установленные сроки также могут быть основанием по расторжению договора об оказании платных образовательных услуг в сфере ВО в одностороннем порядке и отчислением студента из ВХУТЕИИИ с текущей даты.

2.8. Отчисление студента за невыполнение учебного плана (п.2.1.6, настоящего Положения) связано с неисполнением им основных обязательств по своевременной сдаче предусмотренных учебным планом образовательной программы экзаменов и зачетов.

Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации студентов. По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра студент может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление студенту оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предметной комиссией также влечет за собой издание приказа ректора с указанной выше формулировкой.

В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) декан факультета, вправе своим распоряжением продлить студенту сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более дисциплинам за предыдущий семестр студент до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом ректора за невыполнение учебного плана.

Приказ отчисления за нарушение учебного плана готовится на основании представления декана факультета, которое носит мотивированный характер с указанием полного перечня академических задолженностей данного студента. Представление поступает к проректору по учебной работе, который в течение трех рабочих дней принимает решение и дает указание на подготовку приказа,

либо возвращает на факультет на доработку.

Студент считается отчисленным из ВХУТЕИИИ за нарушение учебного плана с даты регистрации приказа о его отчислении, если иное не

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 6 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

указано в тексте приказа.

Работник деканат вправе уведомить студента (его полномочных представителей) о готовящемся приказе об отчислении, однако эта мера не является обязательной.

2.9. Отчисление студента за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации будет регламентировано Положением об Итоговой государственной аттестации выпускников. В случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственном экзамене либо при защите выпускной квалификационной работы декан факультета в течение семи рабочих дней готовит представление на отчисление. В особых случаях, когда государственные итоговые аттестационные испытания разделены по времени более, чем на два месяца, студенту получившему на итоговом государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», либо не явившемуся на государственный экзамен по уважительной причине, допускается повторная сдача государственного итогового экзамена в заключительный период работы государственной аттестационной комиссии. Разрешение на передачу государственного экзамена оформляется приказом ректора по представлению декана факультета. Апелляции на результаты государственных аттестационных испытаний, как правило, не рассматриваются, если не были нарушены процедурные аспекты их проведения.

В случае документального подтверждения нарушения процедуры проведения государственных аттестационных испытаний (нарушение численного состава государственной комиссии, отсутствие на заседании председателя комиссии, либо лица его заменяющего и т.д.) ректор вправе своим приказом отменить принятые ранее решения государственной аттестационной комиссии и потребовать провести повторную процедуру итоговой государственной аттестации выпускников.

Решение об этом оформляется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и доводится до сведения декана факультета.

2.10. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение не менее двух недель студент, находящийся в академическом отпуске не предоставляет заявление на имя ректора об отзыве его из предоставленного академического отрыва. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания студента о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Заявление согласовывает декан факультета, определяя

при этом академическую группу, в которой студент продолжит обучение.

В случае отсутствия такого заявления в установленный срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из академического отпуска, декан факультета оформляет представление установленного образца на имя ректора об отчислении студента в связи с невыходом из академического отпуска. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней принимает

решение по данному представлению и дает указание на подготовку приказа об отчислении, либо возвращает документы на доработку. Студент считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в его тексте. Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении студента может быть отменен и студенту продлен академический

АНО ВО ВХУТЕИИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИИ)	Стр. 7 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления студента, подержанного деканом факультета, а также документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается студент для продолжения обучения, как правило, на тоже направление подготовки, форму обучения и условия обучения. В отдельных случаях условия восстановления могут быть изменены по ходатайству декана факультета.

2.11. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ВО ВХУТЕИИИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов института в случае серьезных проступков студента, повлекших за собой тяжкие последствия (например, организация драки с нанесением телесных повреждений, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение семестра.

Представление на отчисление по указанным обстоятельствам готовит декан факультета на основании служебного расследования и доказанности вины студента. К представлению прилагаются: акт о совершении проступка, деяния; объяснительная студента (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить в течение трех рабочих дней объяснительную записку). Представление на отчисление согласовывается с председателем Студенческого Совета, после чего поступает на рассмотрение проректору по учебной работе.

Проректор в течение трех рабочих дней принимает решение о подготовке приказа на отчисление по указанным обстоятельствам, либо меняет меру наказания на более мягкую, либо возвращает материалы на доработку.

Проект приказа на отчисление согласовывается с помощником ректора по правовым вопросам.

Подписание и регистрация приказа об отчислении студента за грубые нарушения должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок (например, объявление выговора и выселение из общежития). В то же время, если студент отчисляется из ВХУТЕИИИ на основании п.2.1, настоящего Положения и при этом он проживает в общежитии, то такой студент теряет право на временную регистрацию и проживание в общежитии при выходе приказа об его отчислении. Со студентом расторгается договор о временном проживании в общежитии и изымается пропуск, дающий право свободного входа в общежитие.

2.12. Отчисление студента в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному

АНО ВО ВХУТЕИИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИИ)	Стр. 8 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

наказанию, исключая возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора, подготовленного отделом кадров университета и согласованным в установленном порядке.

2.13. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Порядок перевода в АНО ВО ВХУТЕИИИ студентов из других вузов

3.1. Перевод студента из другого вуза в ВХУТЕИИИ допускается при выполнении следующих условий:

- вуз ведет подготовку по заявленным направлениям ВХУТЕИИИ;
- студентом своевременно представлены все необходимые документы для принятия решения о переводе в ВХУТЕИИИ (не позднее 15 сентября текущего года или до 15 февраля четного семестра).

3.2. Перечень документов, необходимых для принятия решения о переводе студента во ВХУТЕИИИ из другого вуза включает в себя:

- заявление на имя ректора о зачислении в ВХУТЕИИИ переводом из другого вуза;

- копии всех листов зачетной книжки, заверенные подписью должностного лица и печатью вуза, в котором студент обучается;
- академическую справку из вуза, в котором студент обучается;

3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе на факультете создается комиссия, в состав которой в обязательном порядке входят декан факультета и заведующий выпускающей кафедры. Ее состав утверждается распоряжением декана факультета.

Комиссия на основании рассмотрения представленных документов в недельный срок со дня подачи заявления принимает решение:

- о целесообразности перевода студента на конкретное направление (специальность), курс, форму обучения;

- о перечне дисциплин данной образовательной программы, подлежащей в пересчету бездополнительного собеседования, с частичной или полной пересдачей.

Для принятия решения комиссия вправе провести собеседование со студентом, а также осуществить выборочную аттестацию его по базовым

дисциплинам образовательной программы соответствующего направления Дисциплины по выбору, изученные студентом в вузе, из которого он

переводится, пересчитываются без дополнительной аттестации. Однако если

их количество по тому, или иному блоку дисциплин образовательной программы вуза, в котором студент обучается, меньше, чем по учебному плану соответствующего направления во ВХУТЕИИИ, то недостающее количество курсов

по выбору каждого блока подлежит сдаче.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены. Процедура рассмотрения документов и принятие решения по каждому заявлению о переводе устанавливаются комиссией факультета и могут происходить как с привлечением студента (либо его представителя), так и без его участия.

3.4. В случае, если для перевода студента на данный курс обучения по образовательной программе ему необходимо пройти переаттестацию (пересдачу) не более, чем по пяти дисциплинам учебного плана данного направления, декан факультета издает распоряжение по утверждению графика ликвидации академических задолженностей,

АНО ВО ВХУТЕИИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИИ)	Стр. 9 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

возникающих у студента при переходе в ВХУТЕИИИ. При этом график ликвидации академических задолженностей не должен превышать времени теоретического обучения в семестре.

Если количество дисциплин учебного плана для пересдачи более пяти, студенту предлагается перевестись на курс ниже по данной образовательной программе.

3.5. При согласии студента на условия перевода декан факультета согласовывает заявление о переводе с указанием направления, формы обучения, условий обучения, а также курса и академической группы.

Заявление с полным пакетом документов о переводе представляется на рассмотрение проректору по учебной работе в течении трех рабочих дней принимает либо положительное решение по данному вопросу, либо отправляет пакет документов на доработку с указанием предоставления дополнительных сведений (оснований, заключений) по данному делу, либо отказывает в зачислении переводом с формулировкой причины отказа.

В случае положительного решения о зачислении переводом студента в ВХУТЕИИИ из другого вуза в деканате ему готовят справку установленного образца (приложение 1 к Положению) на бланке ВХУТЕИИИ. Справка выдается на руки студенту или его законному представителю.

3.6. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в вуз.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 (десяти) дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему (либо его представителю) на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз. Оформляется академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

3.7. Приказ о зачислении студента в ВХУТЕИИИ издается ректором после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ...вуза на направление на ... курс, на ... форму обучения и направляется для продолжения обучения в академическую группу ...».

В приказе о переводе может содержаться приложение утверждения индивидуального графика ликвидации академических задолженностей.

До получения необходимых документов для издания приказов ректор имеет право допустить студента к учебным занятиям своим распоряжением на основании представленного заявления.

3.8. После выхода приказа о зачислении формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

Студенту в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 10 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

книжка.

3.9. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода студентов между высшими учебными заведениями Российской Федерации. Такая же процедура перевода допускается для студентов, обучающихся в вузах Белоруссии, Украины, Киргизии, Казахстана. В остальных случаях прием студентов на продолжение образования в ВХУТЕИИ должен реализовываться в рамках нормативных документов об обучении иностранных студентов».

4. Перевод студента с одной образовательной программы на другую

4.1. Студент, обучающийся в ВХУТЕИИ по конкретному направлению подготовки в период обучения имеет право на перевод:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую;

4.2. Перевод студента с одного направления подготовки на другое реализуется в заявительном порядке. Для этого студент оформляет заявление на имя ректора с просьбой о переводе на другое направление с указанием формы обучения и условий обучения.

К заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки. Декан принимающего факультета в течение семи рабочих дней обязан рассмотреть заявление и принять соответствующее решение:

- дать согласие на перевод с сохранением курса обучения при условии сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется различиями в учебных планах соответствующих образовательных программ;
- дать согласие на перевод с понижением курса обучения на один год при условии сдачи экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, перечень которых определяется различиями в учебных планах соответствующих образовательных программ.
- отказать в переводе в связи с существенными различиями в учебных планах и необходимостью увеличения срока обучения превышающего нормативный, более чем на один год, либо в связи с нарушением сроков подачи заявления.

В случае положительного решения о переводе заявление подписывается так же деканом факультета, на котором студент обучается в данный момент (при переходе с одной образовательной программы на другую в рамках одного факультета этого не требуется) и представляется проректору по учебной работе.

Проректор в течение трех рабочих дней принимает либо положительное решение о переводе, либо возвращает документы на доработку. При положительном решении о переводе готовится соответствующий приказ, который проходит процедуру установленных согласований и подписывается ректором. В приложении к приказу может быть представлен график ликвидации академических задолженностей.

Перевод на другую образовательную программу, как правило, реализуется после окончания текущего учебного года. Предельный срок подготовки приказа на другую образовательную программу по очной форме обучения не должен превышать месяц после начала учебных занятий. С целью обеспечения непрерывности декан принимающего факультета вправе своим распоряжением разрешить студенту посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 11 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

4.3. Перевод студента с очной формы обучения с одной формы обучения на другую осуществляется в заявительном порядке.

Такие переводы реализуются при условии ликвидации в рабочем порядке академической разницы по перечню дисциплин учебных планов.

Перевод с заочной формы на очную с сохранением условий обучения обычно осуществляется на младших курсах. При этом приказ о переводе студента на очную форму обучения не должен в нечетном семестре выходить позднее 20 сентября текущего года, а в четном семестре - 28 февраля текущего года. Перевод студентов с заочной формы обучения на очную на старших курсах (3-5- курсы), как правило, не допускается.

Перевод с очной формы обучения на очно-заочную и заочную формы обучения допускается на любом курсе обучения. В нечетном семестре такие переводы должны быть реализованы не позднее 20 сентября текущего года, а в четном семестре – 28 февраля текущего года.

Перевод студента с одной формы обучения на другую осуществляется на основе личного заявления студента на имя ректора. Такое заявление регистрируется в деканате и в течение двух рабочих дней и согласовывается его, либо отказывает в переводе с указанием причины отказа. Студент не должен при этом иметь задолженности по оплате.

Заявление с положительной резолюцией декана факультета поступает к проректору по учебной работе и в течение трех рабочих дней по нему принимается соответствующее решение и готовится проект приказа о переводе готовит отдел кадров. В дальнейшем этот проект приказа проходит предусмотренные согласования и подписывается ректором.

Студент, проплативший обучение вперед, при положительной резолюции проректора, курирующего образовательную деятельность, вправе в заявительном порядке потребовать возврата денежных средств ПО текущему семестру и, заключив новый договор, вновь проплатить полугодовую стоимость обучения. Он может также оформить заявление на перезачет оплаченной суммы по новому договору.

5. Правовые отношения сторон

5.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

5.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений ВХУТЕИИ обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

5.3. Студент вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 12 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 1.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 13 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 2.

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 14 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 3.

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проведившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о кафедре
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 15 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 4.

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица