


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2023 15:58:46
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Информационных систем и медиакоммуникаций

Принято:
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.



Утверждаю:
Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

Программа практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
(уровень бакалавриата)

Квалификация
Бакалавр

Направленность (профиль)
Прикладная информатика в музыкальной звукорежиссуре

Тип задач профессиональной деятельности
производственный; педагогический

Форма обучения
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	7
5.1. Содержание практики.....	7
5.1.1. Примерное содержание разделов (этапов) преддипломной практики	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	12
6.1. Формы отчетности по практике	12
6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике	12
6.1.2. Отчет по практике.....	13
6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета	14
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	15
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	21
Фонд оценочных средств	21
Примерный перечень возможных дополнительных вопросов к зачету:.....	21
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	23
а) основная Преддипломная литература:.....	23
б) дополнительная Преддипломная литература:	23
в) ресурсы сети «Интернет»	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
а) Электронные базы данных:.....	25
2. GNU Image Manipulation Program (Графический редактор)	25
б) Состав лицензионного программного обеспечения:	26
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	26

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является важной составной частью учебного плана подготовки студентов. Она организуется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» в 8 семестре, ее продолжительность составляет 6 недель. Преддипломная практика позволяет закрепить на практике полученные обучающимися теоретические знания по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Вид практики — производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики:

дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип производственной практики — преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ХУТЕИН). Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью преддипломной практики является сбор и анализ разнообразной по форме и содержанию информации в области, связанной с темой дипломного проекта. В течение преддипломной практики обучающемуся необходимо исследовать предметную область, а также собрать, проанализировать, синтезировать различный звуковой, текстовый, графический материал, необходимый ему для создания дипломного проекта.

В процессе преддипломной практики обучающемуся необходимо собрать и подготовить материал для создания дипломного проекта, исследовать целевую аудиторию, выделить основные проблемные зоны, проанализировать аналогичные проекты, сформировать все основные требования к дипломному проекту, а также сформулировать и обосновать объект, предмет исследования, цели и задачи дипломного проекта.

Задачами преддипломной практики являются:

- поиск, анализ и структурирование разнообразных материалов (музыка, графика, фото, рисунки, видео, текст, аудио) по теме дипломного проектирования;
- глубокое исследование целевой аудитории проекта;
- выделение основных и второстепенных задач, которые необходимо решить в процессе дипломного проектирования;
- изучение структуры и принципов работы предприятия, организации, а также технологии производства и основных производственных функций;
- знакомство и анализ аналогичных проектов схожей тематики;
- уточнение объекта и предмета исследования, а также целей и задач дипломного проекта;
- апробация навыков научно - педагогической деятельности в области информационных технологий в музыкальном искусстве.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, включает информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем,

управления их жизненные циклом); сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- Прикладные и информационные процессы.
- Информационные системы.
- Информационные технологии.

Типы задач профессиональной деятельности, на которые направлено изучение практики: производственно-технологический.

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-1	Способен к работе в области музыкальной звукорежиссуры: к созданию различных фонограмм (звукозаписей), а также к созданию художественного образа звучания музыкальных инструментов или коллективов при концертном звукоусилении	ПК-1.1 Знает: <ul style="list-style-type: none"> - место и роль профессии в современной культуре и основные виды профессиональной деятельности; - художественные и акустические особенности записи музыки различных стилей и эпох; - способы записи всех сольных инструментов, ансамблей, оркестров; - принципы озвучивания концертов в залах и на открытом воздухе. ПК-1.2. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - создавать готовые фонограммы; - выполнять электроакустическое моделирование звуковой картины. ПК-1.3. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками сведения фонограмм; - навыками работы с профессиональной аппаратурой для звукозаписи и звукоусиления; - техниками формирования звуковой картины.
ПК-2	Способен использовать в работе различные технологии создания звукового образа и современные приемы звукозаписи	ПК-2.1. Знает: <ul style="list-style-type: none"> - этапы исторического развития звукозаписи; - традиции звукозаписи различных музыкальных составов; - эталонные образцы звучания различных музыкальных стилей и жанров, а также музыкальных составов; - современные технологии в сфере звукозаписи и звукоусиления. ПК 2.2.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать многоканальный способ звукозаписи; - применять в процессе звукозаписи принцип наложения; <p>ПК-2.3. Владеет технологией обработки цифровых данных (графика, видео, звук).</p>
ПК-3	Способен организовывать, подготавливать и проводить культурные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых	<p>ПК 3.1. Знает общие принципы и технологии работы с программами редактирования табличных данных.</p> <p>ПК 3.2. Умеет использовать технологии алгоритмической визуализации данных.</p> <p>ПК 3.3. Владеет технологией визуализации цифровых данных (графики, диаграммы, таблицы).</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом ООП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 учебного плана ООП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 академических часа (6 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- Совместно с руководителем практики определяют направления и сроки выполнения задания и согласовывают выбор вида дипломного проекта:

- создание (синтезирование) музыкальной информационной системы (ИС)
- создание (аранжировка) музыкальной информационной система (ИС).

Исследование предметной отрасли, уточнение целей и задач дипломного проекта.

-Выбор, обоснование и описание научно – исследовательских методов сбора и анализа информации.

Анализ информационных систем - аналогов. Выделение основных программно-технологических, композиционных, стилевых особенностей.

Сбор, анализ и обработка звукового и текстового материала, необходимого для дипломного проекта.

Синтез и структурирование звуковых и текстовых материалов.

Разработка концепции дипломного проекта. Проектирование функционального взаимодействия с пользователем.

Программно-техническая реализация наиболее сложных функциональных зон ИС.

Составление отчетов по практике.

Обучающиеся:

- ведут дневник практики;
- оформляют отчет о практике в соответствии с заданием;
- получают отзыв о практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций;
- готовят доклад со слайд - презентацией к защите практики.

5.1.1. Примерное содержание разделов (этапов) преддипломной практики

Организационно-подготовительный этап

Приказом по ВХУТЕИИН обучающиеся закрепляются для прохождения практики на соответствующей базе практики, согласно договора между ВХУТЕИИН и базой практики. Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу ВХУТЕИИН.

Во ВХУТЕИИН: установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики от ВХУТЕИИН:

- составляет рабочий график (план) проведения) преддипломной практики (Приложение 2);
- выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период преддипломной практики;
- определяет виды работ при выполнении заданий в период преддипломной практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Аналитический этап

Во время данного этапа обучаемые должны:

- провести сбор статистического материала (инструкций, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих работу учреждений культуры, звукорежиссерских студий и студий звукозаписи), в соответствии с темой выпускной квалификационной работой;

- освоить методы и технологии сбора и анализа информации для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проанализировать содержание, деятельность и технологии звукорежиссуры в звукорежиссерских студиях и студиях звукозаписи;
- создать в сотворчестве с режиссёром-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями звукового ряда театрально-концертной программы, массового праздника, культурно-массовых и зрелищных действий в соответствии с календарным планом учреждения культуры;
- разработать звукорежиссерский проект на основе создания звукового (звукозрительного) художественного образа, творческой интерпретации исполнения с помощью технических средств в целях передачи слушателю смыслового содержания аудио- и театрально-концертных программ, культурно-массовых и зрелищных действий.

Индивидуальное задание

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности:

- знать: основные источники права и их характеристики; основы правовых знаний в различных сферах деятельности; особенности предмета различных отраслей российского права; методы и принципы правового регулирования авторских правоотношений; специфику правовых знаний; правовые источники авторских прав и их характеристики;

- уметь: использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности; рассматривать актуальные проблемы с нормативно-правовой точки зрения; использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности: квалифицировать спорную ситуацию; формулировать обоснованный вывод о правах и обязанностях участников ситуации;

- владеть: основными методами, способами и средствами правового мышления; навыками отбора правовой информации для постановки целей и принятия оптимальных решений; правовой культурой, реализующейся в способности давать правовые оценки возникающим правоотношениям; навыками участия в дискуссиях по актуальным правовым проблемам профессиональной деятельности;

способность и готовность к высокопрофессиональной работе во всех видах творческой и технической деятельности, владением техникой и технологиями звукорежиссуры, знанием исторических и современных технологических процессов при создании фонограмм и проведении озвучивания и звукоусиления различных массовых культурных программ, экспертных и реставрационных работ в соответствующих видах деятельности:

- знать: технологии звукорежиссуры; основные показатели систем озвучивания; требования к выходному уровню сигнала, динамическому диапазону фонограмм различных жанров;

- уметь: анализировать звуковые партитуры; применять методы расчета систем озвучивания открытых пространств и закрытых помещений; правильно коммутировать приборы обработки сигнала;

- владеть: навыками работы звукорежиссера во всех видах творческой и технической деятельности; электроакустической аппаратурой; навыками создания на высоком профессиональном уровне звукоряда и фонограмм;

способность и готовность к применению художественных приёмов и технологий, использующихся в творческом процессе звукорежиссуры, свободным владением ими и готовностью демонстрировать креативность профессионального мышления (ОПК-4):

- знать: основные принципы применения художественных приёмов и технологий использующихся в творческом процессе звукорежиссуры;
- уметь: демонстрировать креативность профессионального мышления;
- владеть: художественными приемами и технологиями в творческом процессе звукорежиссуры;

способность и готовность к сбору, анализу, синтезу и интерпретации явлений и образов окружающей действительности, умением фиксировать свои наблюдения средствами звукорежиссерского искусства:

- знать: основные теоретические подходы к сбору, анализу, синтезу и интерпретации явлений и образов окружающей действительности средствами звукорежиссерского искусства;
- уметь: применять методы сбора, анализа, синтеза и интерпретации явлений и образов окружающей действительности средствами звукорежиссерского искусства и фиксировать свои наблюдения;
- владеть: навыками использования методов сбора, анализа, синтеза и интерпретации явлений и образов окружающей действительности средствами звукорежиссерского искусства;

способность и готовность к постоянной и систематической творческой работе, направленной на совершенствование своего профессионального мастерства:

- знать: аппаратное обеспечение ПК для работы с музыкальной информацией; нормы социального поведения; основы создания звукового ряда культурно-массового, театрально-концертного и театрализованного представления;
- уметь: использовать ПК в профессиональном создании нотных текстов для издательских и образовательных учреждений, а также музыки для кино, телевидения и театра; применять нормы профессиональной этики и социального поведения в соответствии с ситуацией; использовать технологию реставрации фонограмм культурно-массового, театрально-концертного и театрализованного представления в сотворчестве с режиссером-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями;
- владеть: способами набора нотного текста на ПК; навыками применения в повседневной жизни и профессиональной деятельности норм социального поведения; современными технологиями создания творческого продукта в области социально-культурной и культурно-досуговой деятельности, а также в театральном искусстве, культурно-массовых и зрелищных действах, концертной практике;

способность уметь применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации, ориентирования в выпускаемой специальной учебно-методической литературе по профилю подготовки и смежным вопросам, умением анализировать различные методические системы и формулировать собственные принципы и методы обучения:

- знать: основные понятия научного исследования; методы теоретического и эмпирического исследования;
- уметь: выбирать методы для экспериментальной работы; применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации;
- владеть: методами научно-исследовательской работы; технологиями интерпретации результатов научных исследований; навыками оформления научного текста;

способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности:

– знать: коммутацию различных приборов обработки сигнала; приборы и оборудование, программное обеспечение; основные принципы применения художественных приёмов и технологий использующихся в творческом процессе звукорежиссуры соединения звука с изображением; теорию построения звукозрительного художественного образа;

– уметь: пользоваться различными приборами обработки сигнала; демонстрировать креативность профессионального мышления, пользоваться приемами обработки звука в художественных целях;

– владеть: навыками работы с различными приборами обработки сигнала; на практике различными способами аудиовизуального монтажа; художественными приемами и технологиями в творческом процессе звукорежиссуры; навыками создания звукозрительного художественного образа, творческой интерпретации исполнения с помощью технических средств;

способность и готовность осуществлять творческо-производственную деятельность в области звукорежиссуры культурно-массовых представлений и концертных программ:

– знать: основные этапы работы над звуковым решением культурно- массовых представлений и концертных программ; состав и назначение программных средств мультимедиа; особенности создания музыкальной аранжировки на синтезаторе;

– уметь: выделять специфику звукового решения программ различных жанров; использовать прикладное программное обеспечение в процессе создания мультимедиа проектов; использовать электронные инструменты в педагогической деятельности; ориентироваться в важнейших формах и жанрах электронно-компьютерной музыки; анализировать произведения электронно-компьютерной музыки, выявляя ее важнейшие стилистические и технологические особенности; выполнять компьютерные аранжировки музыкальных произведений на основе анализа содержания и формы оригинала, составления проекта аранжировки (композиционная структура, гармонизация, контуры фактурного и тембрового решения) и отбора звуковых средств;

– владеть: навыками анализа различных звуковых партитур; навыками планирования проекта мультимедиа; способностью и готовностью к реализации в своей творческой деятельности специфики объекта звукорежиссуры в концертных, театральных и студийных условиях;

способность и готовность к созданию на высоком профессиональном уровне звукооряда и фонограмм в области театрального, музыкально- театрального искусства, культурно-массовых представлений и концертных программ, спортивно-туристических программ, используя чувственно- художественное восприятие окружающей действительности, образное мышление:

– знать: технологические основы мастеринга фонограмм; особенности аналоговой и цифровой реставрации фонограмм;

– уметь: выполнить финальную обработку фонограммы с учетом художественного замысла автора; делать оцифровку и подбор комплекта оборудования для создания звукооряда и фонограмм;

– владеть: технологией аналогового и цифрового мастеринга фонограмм; компьютерными программами для реставрации фонограмм;

способность и готовность к созданию звукового ряда культурно- массового, театрально-концертного и театрализованного представления в сотворчестве с режиссером-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями:

– знать: основы методики создания звукового ряда культурно- массового, театрально-концертного и театрализованного представления в сотворчестве с режиссером-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями; основы методики создания звукового ряда культурно- массового, театрально-концертного и театрализованного представления в сотворчестве с режиссером-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями; основные принципы монтажа фонограмм;

– уметь: применять методику создания звукового ряда культурно- массового, театрально-концертного и театрализованного представления в сотворчестве с режиссером-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями; применять методику создания звукового ряда культурно- массового, театрально-концертного и театрализованного представления в сотворчестве с режиссером-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями; редактировать звуковой материал на базе компьютерных звуковых станций;

– владеть: навыками создания звукового ряда культурно-массового, театрально-концертного и театрализованного представления в сотворчестве с режиссером-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями; навыками создания звукового ряда культурно-массового, театрально- концертного и театрализованного представления в сотворчестве с режиссером-постановщиком, продюсером, композитором и исполнителями; различными способами аудиовизуального монтажа.

Отчетный этап:

На этом этапе обучающийся завершает подготовку и формирование отчетной документации по преддипломной практике, работает над замечаниями руководителя практики, оформляет окончательный отчет и сопутствующие ему документы и представляет его руководителю практики. По результатам преддипломной практики обучающиеся, как правило, готовят материал для выпускной квалификационной работы, а также защищают отчет по итогам прохождения практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1. Формы отчетности по практике

6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ обучающегося

(20__ - 20__ учебный год)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, семестр _____

Вид, тип практики _____

Способ проведения практики _____

Срок проведения практики _____

Место проведения практики _____

Руководитель практики от Института _____

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию) _____

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Проанализировать информационные ресурсы и используемые программные средства базы практики
2. Дать сравнительную характеристику и описание используемых программных средств для обработки музыкальных произведений
3. Произвести аналитико-синтетическую переработку полученных результатов информационного поиска
4. Подготовить обзор научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

6.1.2. Отчет по практике

ОТЧЕТ по практике

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль): _____
(шифр и наименование)

Курс, семестр _____

Вид, тип практики _____

Способ проведения практики _____

Срок проведения практики _____

Место проведения практики _____

Руководитель практики _____

Содержание практики: _____

Раздел «Содержание практики» может включать:

- Дневник практики, содержащий информацию о работе в организации по следующим позициям:
- Дать рекомендации по техническим характеристикам компьютера, необходимого для решения задач по музыкально-компьютерным технологиям (МКТ)
- Описать программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач
- Выполнить установку и настройку операционной системы на компьютере.
- Провести установку и настройку одной программной среды
- Обобщенный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.), выводы по практике.

6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации, составленный в произвольной форме.
2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении учебной практики.
3. Основные методы работы в процессе учебной практики:
 - наблюдение за деятельностью и условиями работы в различных учреждениях и организациях;
 - беседа с сотрудниками организации;
 - анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
 - изучение документации.
4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т.п.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p>Не знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Не умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Не владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>

<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; не умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления</p>	<p>Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной письменной коммуникации.</p> <p>Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом</p>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной письменной коммуникации.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом</p>

	суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
<p>ПК - 1</p> <p>Способен к работе в области музыкальной звукорежиссуры: к созданию различных фонограмм (звукозаписей), а также к созданию художественного образа звучания музыкальных инструментов или коллективов при концертном звукоусилении</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ПК-1.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль профессии в современной культуре и основные виды профессиональной деятельности; - художественные и акустические особенности записи музыки различных стилей и эпох; - способы записи всех сольных инструментов, ансамблей, оркестров; - принципы озвучивания концертов в залах и на открытом воздухе. 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> место и роль профессии в современной культуре и основные виды профессиональной деятельности; - художественные и акустические особенности записи музыки различных стилей и эпох; - способы записи всех сольных инструментов, ансамблей, оркестров; - принципы озвучивания концертов в залах и на открытом воздухе. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> место и роль профессии в современной культуре и основные виды профессиональной деятельности; - художественные и акустические особенности записи музыки различных стилей и эпох; - способы записи всех сольных инструментов, ансамблей, оркестров; - принципы озвучивания концертов в залах и на открытом воздухе.
	<p>ПК-1.2</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать готовые фонограммы; - выполнять электроакустическое моделирование звуковой картины. 	<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> создавать готовые фонограммы; - выполнять электроакустическое моделирование звуковой картины. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> создавать готовые фонограммы; - выполнять электроакустическое моделирование звуковой картины.

	<p>ПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками сведения фонограмм; - навыками работы с профессиональной аппаратурой для звукозаписи и звукоусиления; - техниками формирования звуковой картины. 	<p>Не владеет профессиональными навыками сведения фонограмм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с профессиональной аппаратурой для звукозаписи и звукоусиления; - техниками формирования звуковой картины. 	<p>Владеет профессиональными навыками сведения фонограмм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с профессиональной аппаратурой для звукозаписи и звукоусиления; - техниками формирования звуковой картины.
<p>ПК-2 Способен использовать в работе различные технологии создания звукового образа и современные приемы звукозаписи</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ПК 2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы исторического развития звукозаписи; - традиции звукозаписи различных музыкальных составов; - эталонные образцы звучания различных музыкальных стилей и жанров, а также музыкальных составов; - современные технологии в сфере звукозаписи и звукоусиления. <p>ПК 2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать многоканальный способ звукозаписи; - применять в процессе звукозаписи принцип наложения; <p>ПК 2.3. Владеет технологией обработки</p>	<p>Не знает общие принципы оформления интерфейса.</p> <p>Не умеет соблюдать и применять технические требования к интерфейсной графике и документировать эти процессы.</p> <p>Не владеет методикой оформления руководства по стилю интерфейса. Не владеет программами верстки.</p>	<p>Знает общие принципы оформления интерфейса.</p> <p>Умеет соблюдать и применять технические требования к интерфейсной графике и документировать эти процессы.</p> <p>Владеет методикой оформления руководства по стилю интерфейса. Владеет программами верстки.</p>

	цифровых данных (графика, видео, звук).		
<p>ПК-3. Способен организовывать, подготавливать и проводить культурные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ПК 3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организации культурных мероприятий; - нормативные акты по проведению культурных мероприятий. <p>ПК 3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовать, и проводить досуговые концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых; - осуществлять подготовку аудиоматериалов (звукозапись, музыкального- шумовое оформление) для проведения культурного мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых. <p>ПК 3.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками культурного мероприятия; - навыком составления плана 	<p>Не знает общие принципы и технологии работы с программами редактирования табличных данных</p> <p>Не умеет использовать технологии алгоритмической визуализации данных</p> <p>Не владеет технологией визуализации цифровых данных (графики, диаграммы, таблицы)</p>	<p>Знает общие принципы и технологии работы с программами редактирования табличных данных</p> <p>Умеет использовать технологии алгоритмической визуализации данных</p> <p>Владеет технологией визуализации цифровых данных (графики, диаграммы, таблицы)</p>

	действий для достижения поставленной цели.		
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в образовательной организации. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики формируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, образовательная организация формирует исходя из специфики образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями образовательного учреждения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении производственной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Результаты преддипломной практики могут быть оценены по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя производственной практики от организации.

В процессе прохождения преддипломной практики руководителем практики контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций. При этом образовательная организация разрабатывает собственные показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования.

Примерный перечень возможных дополнительных вопросов к зачету:

1. Определения и формы представления звука.
2. Физическая природа звука. Обертоны и гармоники.
3. Математическое описание звуковой волны и её спектр. Основы спектрального анализа.
4. Модуляция звуковых волн. Биения.
5. Психоакустика и речь. Человек как источник звука. Звуки речи. Вокальная речь. Процесс и особенности восприятия звука.
6. Измерение громкости звука. Пространственное восприятие звука.
7. Профессиональная техника безопасности.
8. Субъективное восприятие различных диапазонов звукового спектра человеком.
9. Аналоговые и цифровые системы записи.
10. Приложения для записи и обработки одно- и двухканальных фонограмм. Форматы и стандарты цифрового звука. Преобразователи файловых форматов.

11. Методы обработки звука. Преобразования звуковых сигналов. Выстраивание каскада обработки звука.
12. Частотные преобразования.
13. Динамическая обработка звуковых сигналов. Изменение уровня громкости. Динамические процессоры.
14. Фазовые преобразования и спецэффекты.
15. Временные преобразования. Задержка. Реверберация.
16. Двухканальный мастеринг.
17. Основные элементы музыкальной фонограммы.
18. Музыкальная вертикаль. Натуральный звукоряд и гармоника.
19. Проявление ритмической составляющей в музыке.
20. Мелодическая линия. Гармония в музыке. Многоголосная фактура.
21. Музыкальное творчество. Художественная идея. Композиция и звукорежиссура.
22. Формирование виртуальной акустической картины. Акустическая картина в академической музыке, мультимедиа, академической музыке, электронной музыке, электроакустической музыке.
23. Сведение в стерео 2.0. Техники сведения.
24. Научно-исследовательские методы, используемые в проектировании.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**.

При оценке работы студента принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено».

В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Грамотное описание целей, задач, основных форм работы в рамках данной организации, профессионально важных качеств и т.д.
- 4) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
- 3) Наличие грубых ошибок в описании целей, задач, основных форм работы .
- 4) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Исакова, А.И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А.И. Исакова. — Москва : ТУСУР, 2020. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110256>
2. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А.В. Костюк, С.А. Бобонец, А.В. Флегонтов, А.К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686>
3. Абдуллин, Э.Б. Основы исследовательской деятельности педагога-музыканта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Б. Абдуллин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2019. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50691>. — Загл. с экрана.
4. Безбородова, Л.А. Теория и методика музыкального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Безбородова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60752>. — Загл. с экрана.
5. Векслер, Ю.С. Новые методы в музыковедении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Векслер. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ННГК им. М.И. Глинки, 2019. — 20 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108443>. — Загл. с экрана.
6. Голованов, Д.В. Компьютерная нотная графика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Голованов, А.В. Кунгуров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2019. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99789>. — Загл. с экрана.
7. Грищенко, В.И. Секреты создания музыки в Reason 5 [Электронный ресурс]: руководство / В.И. Грищенко, В.И. Козлин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2020. — 158 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63184>. — Загл. с экрана.
8. Заббарова, М.М. Информационные технологии как фактор самообразования будущего учителя музыки [Электронный ресурс] : монография / М.М. Заббарова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2020. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105309>. — Загл. с экрана
9. Загуменнов, А.П. Компьютерная обработка звука [Электронный ресурс] / А.П. Загуменнов. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1123>. — Загл. с экрана.
10. Кинтцель, Т. Руководство программиста по работе со звуком [Электронный ресурс] : руководство / Т. Кинтцель. — Электрон. дан. — Москва: ДМК Пресс, 2007. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1125>. — Загл. с экрана.
11. Медведев, Е.В. Виртуальная студия на PC: аранжировка и обработка звука [Электронный ресурс] / Е.В. Медведев, В.А. Трусова. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2019. — 424 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1128>. — Загл. с экрана.
12. Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / сост. И.Г. Умнова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 277 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63609>. — Загл. с экрана.

13. Музыкальная педагогика и исполнительство. Проблемы, суждения, мнения [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Г.М. Цыпина. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2019. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89713>. — Загл. с экрана.
14. Рахманова, Н.Н. Требования по профессиональным дисциплинам по специальности «Музыкальная звукорежиссура» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Рахманова. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ННГК им. М.И. Глинки, 2021. — 64 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108428>. — Загл. с экрана.
15. Современная музыкальная педагогика: диалог традиций и школ : сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции. Нижний Новгород, 10–14 октября 2019 г [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / под ред. Т.Б. Сухановой, О.А. Щербатовой, А.М. Меркулова, Т.Б. Сидневой, Т.Е. Щикуновой, Т.Р. Бочковой. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ННГК им. М.И. Глинки, 2019. — 468 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108436>. — Загл. с экрана.
16. Чепел, Д. Создаем свою компьютерную студию звукозаписи [Электронный ресурс]: самоучитель / Д. Чепел. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1124>. — Загл. с экрана.
17. ВХУТЕИН художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>
- 18.

б) дополнительная литература:

1. Рочев, К.В. Информационные технологии. Анализ и проектирование информационных систем : учебное пособие / К.В. Рочев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3801-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122181>
2. Дронов В.А. HTML 5, CSS 3 и Web 2,0. Разработка современных Web-сайтов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014.
3. Лоусон Б., Шарп Р. Изучаем HTML. Библиотека специалиста. - СПб.: Питер, 2014.
4. Резников Ф.А. 100% самоучитель Adobe Dreamweaver CS3. Создание Web-сайтов. -М.: Технолоджи-3000: Изд-во Триумф, 2008
5. Мэтьюз М. Динамическое веб-программирование / Марти Мэтьюз, Джон Кронан. - М.: Эксмо, 2010
6. Д.Седерхольм, И Маркотт. CSS ручной работы. Библиотека специалиста. - СПб.: Питер, 2014
7. Хольцнер С. HTML за 5 минут — М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2014
8. Седерхольм Д. Пуленепробиваемый веб-дизайн. Библиотека специалиста. - СПб.: Питер, 2014
9. Матросов А.В., Сергеев А.О., Чаунин М.П. HTML 4.0. - СПб.: БХВ-Петербург, 2001

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.ibm.com>
2. <http://www.olap.ru>
3. <http://www.tern.ru>
4. <http://www.iso.ru>
5. <http://www.sas.ru>
6. <http://www.basegroup.ru>
7. <http://www.expert.ru>

8. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
9. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
10. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
11. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование.

а) Электронные базы данных:

1. Операционная система семейства Windows;
2. GNU Image Manipulation Program (Графический редактор)
3. СУБД MySQL 5.5.23 (Проектирование и разработка БД)
4. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
5. GanttProject (Управление проектами)
6. Blender 3-D (Программа 3-х мерного моделирования и анимации)
7. PHP 5.3.10 (Создание динамических страниц веб-сайтов)
8. CSS 3 (Создание динамических страниц веб-сайтов)

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами ответов по практике;

защита отчета по практике с использованием презентаций.

б) Состав лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftWindows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения ознакомительной практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденном приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Рабочий график (план) преддипломной практики
обучающегося
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ФИО обучающегося _____
 Направление подготовки _____
 Профиль _____
 Курс _____ Семестр _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____

№ п.	Планирование формы работы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Руководитель _____ практики _____ от _____ ВХУТЕИН

 (ФИО, должность, учёное звание)
 Обучающийся _____

 (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

курс, группа _____

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

№ п.п.	Дата/Время начала-окончания выполнения работ	Содержание выполняемых работ	Замечания руководителя практики
1	2	3	4

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой практики обучающегося-практиканта «_____» удостоверяю.

Руководитель практики _____

от ВХУТЕИН *(ФИО)*

(занимаемая должность)

Санкт-Петербург
2018

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

ФИО обучающегося _____
курс, группа _____

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Руководитель практики _____
от ВХУТЕИН (оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург
2018

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики**

ФИО обучающего _____

курс, группа _____

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки _____

Место _____ прохождения _____ практики _____

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта

Оценк

а уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практиканта:

Индекс компетенции	Содержание компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций: Зачтено / Не зачтено

Оценка деловой активности и преддипломной дисциплины практиканта

Оценка выполнения программы практики

Руководитель

практики
(оценка)

(подпись)
