

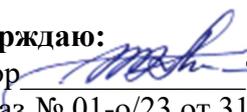
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2023 17:47:57
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра информационных систем

Принято:
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.



Утверждаю:
Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПЕРЕД ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Направление подготовки

09.04.02 «Информационные системы и технологии»

Уровень высшего образования

Магистратура

Квалификация

Магистр

Направленность (профиль)

Управления проектами в компьютерно-музыкальной индустрии

Тип задач профессиональной деятельности выпускников

Производственно-технологический

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
5.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5.1.1. Цели и задачи преддипломной практики	7
5.1.2. Содержание практики	8
5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	10
6.1. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по преддипломной практике	20
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	21
А) ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
В) РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	22
А) ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ.....	22
Б) СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	23
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	23
11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	23
Приложение 1	26
Приложение 2	27
Приложение 3	28

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика (далее Практика), относится к виду производственной практики.

преддипломной практике допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии».

Содержание преддипломной практики базируется на оценке сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП в соответствии с направлением подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии» (уровень высшего образования магистратура).

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика предполагает знакомство с практическим опытом по планированию, организации и проведению научных исследований. Основной целью прохождения практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде, а также сбор необходимых материалов для написания ВКР.

Задачами практики являются получение:

- профессиональных умений в области обработки результатов экспериментальных исследований, оформления научно-технических отчетов, составления обзоров, подготовки по результатам выполненных исследований научных докладов и статей;
- опыта профессиональной деятельности выполнения работ по вводу в эксплуатацию информационных систем и средств их администрирования и управления, разработки проектов организационно-распорядительных документов, бизнес-планов в сфере профессиональной деятельности, технической и эксплуатационной документации на информационные системы и средства их администрирования и управления;
- сбор, анализ и подготовка материалов для магистерской диссертации.

Область профессиональной деятельности магистров, освоивших программу практики, включает:

- 06.016 Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)
- 01 Образование и наука
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности
- информационные системы и технологии, интерфейсы информационных систем.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- информационные системы и технологии;
- программное обеспечение информационных систем;
- базы данных и хранилища информации;
- сети и телекоммуникации;

- проекты в области информационных технологий;
- техническая документация в сфере информационных технологий;
- интерфейсы информационных систем.

Типы задач профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики: – производственно-технологический.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен планировать коммуникации, идентифицировать заинтересованные стороны, распространять информацию в проектах любого уровня сложности в области ИТ.	ПК-1.1. Знает: Методы планирования работы в проекте ПК-1.2. Умеет: Управлять коммуникациями в проекте. ПК-1.3. Владеет: Технологией управления заинтересованными сторонами.

ПК-2	Способен идентифицировать заинтересованные стороны в проектах любого уровня сложности в области ИТ.	ПК-2.1. Знает: Способы анализа входных данных ПК-2.2. Умеет: Использовать методы планирования работы в проекте Управлять коммуникациями в проекте ПК-2.3. Владеет: Технологией управления заинтересованными сторонами проекта.
-------------	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к вариативной части ОПОП (Блоку 2.).

Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре. До начала практики студент должен освоить базовые и вариативные части дисциплин учебного плана, пройти учебную практику, производственную практику и приобрести соответствующие компетенции.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет: 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов (4 недели).

Форма промежуточной аттестации – зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

5.1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика предшествует магистерской выпускной

квалификационной работе (магистерской работе), которая является научно-исследовательской работой по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре, и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- получение профессиональных умений в области обработки результатов экспериментальных исследований, оформления научно-технических отчетов, составления обзоров, подготовки по результатам выполненных исследований научных докладов и статей;
- моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований;
- постановка и проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- прогнозирование развития информационных систем и технологий.

Преддипломная практика по направлению подготовки «09.04.02 «Информационные системы и технологии» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с:

- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;
- владением методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- умением проводить разработку и исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности: дизайн, медиаиндустрия, а также предприятия различного профиля и все виды деятельности в условиях экономики информационного общества;
- умением осуществлять моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований;
- умением осуществлять постановку и проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов.

Программа индивидуальных преддипломных практик составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях. Тематика практик должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий, периодически обновляться.

5.1.2. Содержание практики

Содержательный аспект преддипломной практики выражается в интеграции различных видов исследовательской деятельности обучающихся, выполняемых в ходе практики, заданий и создаваемых ими продуктов деятельности.

Основной задачей является приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также выбор оптимальных или разработка новых технологий самообразования.

В ходе практики **важно:**

- анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, обращаясь к отечественной и зарубежной литературе и другим информационно-справочным материалам;
- выявлять проблемные поля и определять задачи профессиональных исследований;
- включаться в разработку концептуальных моделей, рабочих планов, программ проведения;
- участвовать в подборе методик, построении математических моделей; организации проведения исследования, анализе и интерпретации полученных результатов;
- научиться составлять отчеты, обзор и публикации по результатам выполненной работы, планировать и организовывать сопровождение внедрения полученных разработок, составлять заключения и рекомендации по их использованию в экспертной и консультативной деятельности;
- организовывать научные симпозиумы, конференции и участвовать в их работе.

5.2. Организация прохождения практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в другой организации назначается руководитель практики от Организации. Руководителем практики от Института и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или другой организацией;
- руководителя практики от Института и Организации;
- вида, типа, и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- ✓ рабочий график прохождения практики (Приложение 1)
- ✓ отчет о прохождении практики (Приложение 2)
- ✓ отзыв руководителя практики от организации (Приложение 3)

6.1. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации, составленный в произвольной форме.
2. В период практики магистранты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении преддипломной практики и подготовки материалов для ВКР.
3. Основные методы работы в процессе преддипломной практики:
 - наблюдение за деятельностью и условиями работы в различных учреждениях и организациях;
 - беседа с сотрудниками организации;
 - анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
 - изучение документации.
 - сбор, анализ и систематизация материалов для ВКР.
4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т.п.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Завершающий этап формирования компетенции	УК-2.1. Знать: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Не знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.
	УК-2.2. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.3. Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	Не умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Не владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

<p>УК-3 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	<p>Не знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>Не умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>Не владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	<p>Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
--	---	---	--

<p>ОПК-2 Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-2.3. Иметь навыки: разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p>	<p>Не четко знает современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач.</p> <p>Не умеет обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Не имеет навыков разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p>	<p>Знает современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Имеет навыки разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p>
--	---	--	--

<p>ОПК-3 Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.</p> <p>ОПК-3.3. Иметь навыки: подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.</p>	<p>Не знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>Не умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.</p> <p>Не может анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.</p>	<p>Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.</p> <p>Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.</p> <p>Имеет навыки: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.</p>
--	--	---	--

<p>ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ОПК-5.1. Знать: современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3. Иметь навыки: разработки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.</p>	<p>Не знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.</p> <p>Не умеет модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.</p> <p>Не имеет навыков разработки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знает современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.</p> <p>Умеет модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.</p> <p>Имеет навыки разработки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.</p>
---	---	---	---

<p>ОПК-6. Способен использовать методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: основные положения системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь: применять методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.3. Иметь навыки: применения методов и средств системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий</p>	<p>Не знает основные положения системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий</p> <p>Не умеет применять методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий.</p> <p>Не имеет навыки: применения методов и средств системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий</p>	<p>Знает основные положения системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий</p> <p>Умеет применять методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий.</p> <p>Имеет навыки: применения методов и средств системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий</p>
--	--	--	---

<p>ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ОПК-8.1. Знать: методологии эффективного управления разработкой программных средств и проектов. ОПК-8.2. Уметь: планировать комплекс работ по разработке программных средств и проектов. ОПК-8.3. Иметь навыки: разработки программных средств и проектов в команде.</p>	<p>Не знает методологии эффективного управления разработкой программных средств и проектов</p> <p>Не умеет планировать комплекс работ по разработке программных средств и проектов.</p> <p>Не имеет навыки разработки программных средств и проектов в команде.</p>	<p>Знает методологии эффективного управления разработкой программных средств и проектов</p> <p>Умеет планировать комплекс работ по разработке программных средств и проектов.</p> <p>Имеет навыки разработки программных средств и проектов в команде.</p>
---	--	---	--

<p>ПК-1. Способен определять и вырабатывать требования к интерфейсу создаваемого программного продукта, лично участвовать в создании интерфейса. Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ПК-1.1. Знает: технологии разработки программного обеспечения; методы проектирования пользовательских интерфейсов; технологии проектирования пользовательских интерфейсов. ПК-1.2. Умеет: составлять проектную документацию; получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее. ПК-1.3. Владеет: подготовкой проектной документации на интерфейс; сбором технических требований к интерфейсу; проработкой технических требований к интерфейсу; проработкой эргономических требований к интерфейсу.</p>	<p>Не знает технологии разработки программного обеспечения; методы проектирования пользовательских интерфейсов; технологии проектирования пользовательских интерфейсов</p> <p>Не умеет составлять проектную документацию; получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее.</p> <p>Не владеет подготовкой проектной документации на интерфейс; сбором технических требований к интерфейсу; проработкой технических требований к интерфейсу; проработкой эргономических требований к интерфейсу.</p>	<p>Знает технологии разработки программного обеспечения; методы проектирования пользовательских интерфейсов; технологии проектирования пользовательских интерфейсов</p> <p>Умеет составлять проектную документацию; получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее.</p> <p>Владеет: подготовкой проектной документации на интерфейс; сбором технических требований к интерфейсу; проработкой технических требований к интерфейсу; проработкой эргономических требований к интерфейсу.</p>
--	---	---	---

<p>ПК-2. Способен тестировать и организовывать тестирование интерфейса, отбирать и вносить изменения в интерфейс по замечаниям потребителя, оценивать эргономику интерфейса в целом.</p> <p>Завершающий этап формирования компетенции</p>	<p>ПК-2.1. Знает: основы технической эстетики, основы маркетинга; техники сбора этнографической и социологической информации; стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: поддерживать обратную связь с заказчиками, утверждать проект интерфейса; проводить фокусированные и этнографические интервью с пользователями.</p> <p>ПК-2.3. Владеет: составлением списка значимых характеристик целевых пользователей; разработкой сценариев использования, сценариев пользовательского взаимодействия; собеседованиями с пользователями системы для выявления их требований и ожиданий.</p>	<p>Не знает: основы технической эстетики, основы маркетинга; техники сбора этнографической и социологической информации; стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система</p> <p>Не умеет: поддерживать обратную связь с заказчиками, утверждать проект интерфейса; проводить фокусированные и этнографические интервью с пользователями.</p> <p>Не владеет: составлением списка значимых характеристик целевых пользователей; разработкой сценариев использования, сценариев пользовательского взаимодействия; собеседованиями с пользователями системы для выявления их требований и ожиданий.</p>	<p>Знает: основы технической эстетики, основы маркетинга; техники сбора этнографической и социологической информации; стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система</p> <p>Умеет: поддерживать обратную связь с заказчиками, утверждать проект интерфейса; проводить фокусированные и этнографические интервью с пользователями.</p> <p>Владеет: составлением списка значимых характеристик целевых пользователей; разработкой сценариев использования, сценариев пользовательского взаимодействия; собеседованиями с пользователями системы для выявления их требований и ожиданий.</p>
---	---	--	---

✓

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по преддипломной практике

1. Понятие и признаки проекта в области информационных технологий (дизайн-проекта).
2. Классификация дизайн-проектов
3. Организационные структуры проектов.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Функциональная структура управления проектом.
6. Виды дизайн-проектов.
7. Стандарты в области управления дизайн-проектами.
8. Инициация дизайн-проектов.
9. Определение целей проекта.
10. Особенности управления дизайн-проектами.
11. Разработка технического задания (ТЗ) на дизайн-проект.
12. Методы управления дизайн-проектами.
13. Диаграмма Гантта и линейные модели планирования и управления дизайн-проектом.
14. Сетевые модели планирования и управления дизайн-проектом.
15. Методологии научного исследования.
16. Рациональное познание.
17. Классификации методологического знания.
18. Логика, формы и методы научного мышления в научном исследовании.
19. Системный подход в научном исследовании.
20. Методы научного познания.
21. Методологический арсенал науки.
22. Классификации научных методов.
23. Научная проблема.
24. Научный факт.
25. Гипотеза.
26. Теория.
27. Научно-исследовательская программа.
28. Принципы организации научных исследований.
29. Материальные, финансовые и человеческие ресурсы при организации научных исследований.
30. Принципы управления научными исследованиями.
31. Принципы планирования научных исследований.
32. Принципы прогнозирования научных исследований.
- 33.
34. Виды сетевых моделей дизайн-проектов.
35. Уровни и структуры сетевых моделей проектов.
36. Структурная декомпозиция работ проекта.
37. Анализ сетевых моделей дизайн-проектов с помощью временных параметров работ и коэффициентов.
38. Оптимизация сетевых моделей дизайн-проектов. Виды оптимизации.
39. Оптимизация сетевых моделей дизайн-проектов по критериям «Время»,
40. Оптимизация сетевых моделей дизайн-проектов по критерию «Время-Затраты».
41. Оптимизация сетевых моделей дизайн-проектов по многим критериям.

42. Мониторинг проектов.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета.
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
- 3) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-1912-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань».
2. Шигина, Н.А. Web-дизайн : учебное пособие / Н.А. Шигина. — Пенза : ПензГТУ, 2015. — 157 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань».
3. Макарова, Т.Л. Выставки дизайнера и рекламы. Новые информационные технологии и креативные решения в дизайне, рекламе и сервисе : монография / Т.Л. Макарова, С.Л. Макаров. — Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2016. — 108 с. — ISBN 978-5-87055-330-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань».

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, А.П. Информатика 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : СОЛОН-Пресс, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64921 — Загл. с экрана.
2. Авдошин, С.М. Информатизация бизнеса. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник / С.М. Авдошин, Е.Ю. Песоцкая. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2011. — 176 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3028
3. Советов Б.Я., Цехановский В.В., Чертовской В.Д. Базы данных: теория и практика. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2012.-464с.

4. Советов Б.Я., Цехановский В.В., Чертовской В.Д. Представление знаний в информационных системах. Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 144 с.
5. Советов Б.Я., Цехановский В.В., Чертовской В.Д. Интеллектуальные системы и технологии. Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2013.-320 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. СУБД MySQL 5.5.23
2. Ramus-educational 1.1.1 (кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов)
3. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
4. GanttProject (Управление проектами)
5. Apache OpenOffice (Проектирование и разработка БД).
6. <http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»
7. Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
11. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
12. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
13. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование.

а) электронные базы данных:

1. Журнал «Капител». – Режим доступа: <http://www.kapitel-spb.ru/index.php/article>
2. Лаврентьев А., Назаров Ю. Дизайн и советское общество. (Добавлено 15.07.2009). – Режим доступа: http://www.artkommunalka.ru/dizain_i_sovetskoe_obschestvo.html
3. Russian Industrial Design Network. Designet.ru – Режим доступа: <http://www.designet.ru/media/magazine/?id=45226>
4. Посвянская Е. Английский стиль. (Добавлено 21.07.2009) – Режим доступа: http://www.artkommunalka.ru/angliiskii_stil.html
5. История дизайна. – Режим доступа: <http://design-history.ru/>

6. Институт художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>

б) состав лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения преддипломной практики

формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии», направленности (профилю) программы магистратуры «Дизайн графических и пользовательских интерфейсов информационных систем» утверждённый приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 917, а также Профессиональным стандартом 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. N 689н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный N 39558).

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными физическими возможностями преддипломная практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -

индивидуальные особенности).

При проведении преддипломной практики должны быть обеспечены следующие требования:

- проведение преддипломной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении преддипломной практики;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении преддипломной практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ВХУТЕИН по вопросам поведения преддипломной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при прохождении преддипломной практики:

для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения преддипломной практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения преддипломной практики оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- предусматривается наличие у обучающихся звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала преддипломной практики подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении преддипломной практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АНО ВО «ВХУТЕИН»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при прохождении преддипломной практики.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Рабочий график (план) преддипломной практики
обучающегося**

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки магистра _____

Наименование магистерской
программы _____

Курс _____ Семестр _____

№ п/п	Планирование формы работы	Сроки выполнения
1	Предпроектное обследование объекта и составление ТЗ.	
2	Сбор и анализ музыкального и текстового материала, необходимого для проекта. Создание структуры проекта.	
3	Разработка концепции проекта. Разработка функционального взаимодействия с пользователем. Обработка материала.	
4	Утверждение принятых технических решений.	
5	Создание макета музыкального произведения и его утверждение.	
6	Составление отчета по практике.	
7	Презентация и защита результатов	

Руководитель практики от ВХУТЕИН _____

ФИО, должность, ученое звание

Обучающийся _____

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

ФИО обучающегося:
курс, группа: _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Место прохождения практики: _____

Дата начала прохождения практики: _____

Дата окончания прохождения практики: _____

Руководитель практики _____

от ВХУТЕИН (оценка, подпись)

декан факультета

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

2019

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
(ПРЕДПРИЯТИЯ)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики

ФИО обучающийся _____

курс, группа _____

Направление подготовки _____

Наименование магистерской программы _____

Место прохождения практики

_____ (наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта

Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практиканта:

№ п.п.	Содержание компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций: Зачет/ не зачтено
1		

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики _____

(оценка)

(подпись)
