

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2023 17:51:40
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89bee6f6b45c

«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

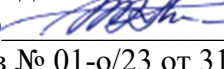
Кафедра дизайна и изобразительных искусств

Принято:

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.



Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

54.04.01 «ДИЗАЙН»
(уровень магистратуры)

Квалификация
Магистр

Программа ПРИКЛАДНОЙ МАГИСТРАТУРЫ

Направленность (профиль)
Графический дизайн

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5.1. Содержание практики	5
5.2. Организация прохождения практики	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	6
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	6
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	7
7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике, тип – преддипломная.....	7
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
а) основная литература:	8
б) дополнительная литература:	8
в) ресурсы сети «Интернет»	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	9
а) Электронные базы данных:	9
б) Состав лицензионного программного обеспечения:	9
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..	9
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика (далее Практика) относится к виду производственной практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица 1.1 Вид практики, способ и форма её проведения

Семестр №	Форма промежуточной аттестации	Вид практики	Тип практики	Способ проведения практики	Форма проведения практики
4	Зачет	производственная	преддипломная	стационарная,	дискретно

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика предполагает знакомство с практическим опытом по планированию, организации и проведению научных исследований.

Основной **целью** прохождения практики является закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с направлением магистерской подготовки; закрепление знаний специальных курсов, связанных с тематикой магистерского исследования; получение магистрантом навыков самостоятельного проведения экспериментальных, социологических, статистических и пр. исследований с участием в выполнении конкретных НИР и ОКР; получение магистрантом умения формулировать задачи и обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их.

Основными задачами практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- овладение целостной структурой профессиональной деятельности, приобретение первоначального профессионального опыта на основе изучения работы конкретной организации;
- освоение технологии проектирования, принципов, методов и приемов работы над дизайн-проектами, различных направлений и методов организации процесса проектирования;
- формирование профессиональных умений планирования, организации и анализа проектной деятельности, соблюдения требований этики профессиональных и межличностных отношений, охраны труда и промышленной безопасности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, включает предметный мир, среду обитания, информационного и визуального пространств, а также связанных с ними систем, явлений и процессов, в том числе социальной, культурной, гуманитарной и научно-технической сферы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- комплексы предметной среды и визуально-информационные системы, удовлетворяющие утилитарные и духовные потребности человека в его жизнедеятельности;
- культурные явления, процессы и отношения;
- внутренние пространства зданий и сооружений;

– авторские образцы, серии и коллекции промышленной продукции, предметы различного культурно-бытового назначения и товаров народного потребления.

Виды профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики: – проектная.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1.	Способен руководить деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p>ПК-1.1. Распределяет и координирует работы по созданию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива</p> <p>ПК-1.2. Организует работу с заказчиком, сторонними исполнителями, привлекаемыми к разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК-1.3. Организует участие дизайнеров в выставках, конкурсах с оформлением требуемой для этого документации, Творческая помощь дизайнерам в работе над дизайн-проектами</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики.

Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет: 18 зачетных единиц (ЗЕ), 648 академических часов (12 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет

Таблица 5.1 Объём практики и её продолжительность.

Семе	Трудоёмкость	Трудоёмкость в	Продолжит.	Часы контактной
------	--------------	----------------	------------	-----------------

стр №	в зачетных единицах	акад. Часах	в неделях	работы обучающегося с преподавателем
4	18	648	12	24

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

Таблица 5.1 Содержание практики.

№ п/п	Содержание работ на практике	Формы отчётности
СЕМЕСТР № 4		
1	Подготовка к занятиям. Ознакомление с правилами и методиками планирования исследования.	Ответы на вопросы
2	Выполнение заданий руководителя практики. Изучение технологических цепочек производства. Изучение системы информационного обеспечения предприятия.	Ответы на вопросы
3	Изучение зарубежных и отечественных аналогов и прототипов проектируемого изделия (комплекса изделий).	Ответы на вопросы
4	Выбор и согласование дизайн-концепции.	Ответы на вопросы
5	Выполнение художественно-конструкторского проекта, эскизного решения дизайн-проекта.	Ответы на вопросы
6	Подготовка отчета с помощью компьютера. Обобщение материалов.	Зачет

5.2. Организация прохождения практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в другой организации назначается руководитель практики от Организации. Руководителем практики от Института и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или другой организацией;
- руководителя практики от Института и Организации;
- вида, типа, и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- ✓ рабочий график прохождения практики (Приложение 1)
- ✓ Индивидуальное задание на преддипломную практику обучающегося (Приложение 2)
- ✓ отчет о прохождении практики (Приложение 3)
- ✓ отзыв руководителя практики (Приложение 4).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием индикатора достижения профессиональной компетенции

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1.	Способен руководить деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p>ПК-1.1. Распределяет и координирует работы по созданию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива</p> <p>ПК-1.2. Организует работу с заказчиком, сторонними исполнителями, привлекаемыми к разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК-1.3. Организует участие дизайнеров в выставках, конкурсах с оформлением требуемой для этого документации, Творческая помощь дизайнерам в работе над дизайн-проектами</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике, тип – преддипломная

1. Научно-исследовательские методы изучения предметной области при дизайн-проектировании.
2. Педагогические аспекты дизайн-деятельности и дизайн-проектирования.
3. Отличие художественного и проектного образа
4. Этапы разработки дизайнерской продукции.
5. Предпроектный этап обследования объекта дизайн-проектирования.
6. Сбор, анализ и обработка текстовых и графических материалов. Методы и результаты.
7. Цели, задачи и составные части технического задания.
8. Особенности работы с заказчиком.
9. Принципы взаимодействия в команде при создании дизайн-проекта.
10. Функции и задачи различных специалистов при разработке дизайн-проекта.
11. Дизайнер-режиссер. Особенности профессии.
12. Системность мышления дизайнера и ее роль при создании проекта.
13. Принципы и приемы разработки структуры локальных и сетевых мультимедийных информационных систем.
14. Специалист по контенту и его роль в создании проекта.
15. Протяженность композиции.
16. Виды модульных сеток и их роль в создании многостраничного документа.
17. Этапы организации при дизайн-проектировании.
18. Специалисты, необходимые при проектировании мультимедийной продукции.
19. Различия в проектировании объектов графического дизайна и мультимедийного дизайна.
20. Научно-исследовательские методы сбора и обработки информации об объекте дизайн-проектирования.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета.
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.

- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
- 3) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Теоретические проблемы художественно-образного и пространственно-средового взаимодействия архитектуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства : монография. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 331 с. — ISBN 978-5-87627-083-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73826>

2. Салтыкова, Г. М. Дизайн. Дипломные и курсовые проекты : учебное пособие / Г. М. Салтыкова. — Москва : Владос, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-907013-07-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100777>

3. Соловьев, К. А. История архитектуры и строительства : учебник / К. А. Соловьев, О. К. Лукаш. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 612 с. — ISBN 978-5-8114-4506-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140746> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Яковлева, Н. А. Практикум по истории изобразительного искусства и архитектуры : учебно-методическое пособие / Н. А. Яковлева, Т. П. Чаговец, С. С. Ершова ; под редакцией Н. А. Яковлевой. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-2063-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111466> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Волкодаева, И. Б. Глоссарий средового дизайна : учебное пособие / И. Б. Волкодаева, Е. А. Мартемьянова. — Москва : РГУ им. А.Н. Косыгина, 2017. — 182 с. — ISBN 978-5-87055-521-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128028> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Исторические традиции и формы художественно-образного и пространственно-средового взаимодействия архитектуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства : монография. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-87627-076-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73843> (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2008. — 271 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1103 — Загл. с экрана.

2. Буковецкая, О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2006. — 277 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1101 — Загл. с экрана.

3. Сложеникина, Н. С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна : учебное пособие / Н. С. Сложеникина. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 362 с. — ISBN 978-5-9765-1614-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125383> в) ресурсы сети «Интернет»

1. СУБД MySQL 5.5.23

2. Ramus-educational 1.1.1 (кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов)
3. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
4. GanttProject (Управление проектами)
5. Apache OpenOffice (Проектирование и разработка БД).
6. <http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»
7. Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
11. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
12. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
13. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование.

а) Электронные базы данных:

1. Операционная система семейства Windows;
2. GNU Image Manipulation Program (Графический редактор)
3. СУБД MySQL 5.5.23 (Проектирование и разработка БД)
4. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
5. GanttProject (Управление проектами)
6. Blender 3-D (Программа 3-х мерного моделирования и анимации)
7. PHP 5.3.10 (Создание динамических веб-сайтов)

б) Состав лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения производственной преддипломной практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

54.04.01 дизайн (уровень магистратуры) утверждён приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 г. № 255.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Рабочий график (план) производственной практики
обучающегося
Тип – преддипломная практика**

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки магистра _____
Наименование магистровской
программы _____
Курс _____ Семестр _____
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная

№ п/п	Планирование формы работы	Сроки выполнения
1	Предпроектное обследование объекта дизайн-проектирования и составление ТЗ.	
2	Сбор и анализ графического и текстового материала, необходимого для проекта. Создание структуры проекта.	
3	Разработка дизайн - концепции проекта. Разработка функционального взаимодействия с пользователем. Обработка материала.	
4	Создание форэскизов. Утверждения дизайн концепции.	
5	Создание дизайн - макета и его утверждение.	
6	Составление отчетов по практике.	
7	Презентация и защита результатов творческой практики	

Руководитель практики от ВХУТЕИН _____

ФИО, должность, ученое звание

Обучающийся _____

Приложение 2

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО ВХУТЕИН)**

**Индивидуальное задание на преддипломную практику
обучающегося**

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль) Графический дизайн

Курс _____ Семестр _____

Вид практики - производственная практика

Тип практики – преддипломная практика

№ п.	Содержание задания	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики

от АНО ВО «ВХУТЕИН» _____
(Ф.И.О., должность, звание)

Обучающийся _____
(ФИО)

Приложение 3

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
Тип практики - Преддипломная практика**

ФИО обучающегося:

курс, группа: _____

Направление подготовки _____

Наименование магистровской программы _____

Место прохождения практики: _____

Дата начала прохождения практики: _____

Дата окончания прохождения практики: _____

Руководитель практики _____

от ВХУТЕИН (оценка, подпись)

декан факультета дизайна и изобразительных искусств

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

2019

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
(ПРЕДПРИЯТИЯ)**

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ОТЗЫВ

**о прохождении производственной практики
Тип практики – Преддипломная практика**

ФИО обучающийся _____

курс, группа _____

Направление подготовки _____

Наименование магистровской программы _____

Место прохождения практики

_____ (наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта

_____ Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практиканта:

№ п.п.	Содержание компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций: Зачет/ не зачено
1		

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики _____
(оценка) (подпись)
