

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2023 14:47:28
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4ab429a71db89beedf6b85c

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко

Б1.О.07 Менеджмент

Наименование образовательной программы: «Прикладная информатика»
Код и наименование направления подготовки, профиля: 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в дизайне»
Форма обучения: очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими компетенциями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательной программой:

Таблица 1

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ, 144 часов. Объем контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы студента по дисциплине устанавливается учебным планом.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия менеджмента

Основные понятия менеджмента. Формирование личности менеджмента. Природа управления. Основные подходы к определению управления. Менеджмент: тип управления. Внутренняя структура проблем менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный.

Тема 2. Тенденции развития менеджмента.

Эволюция школ и концепций менеджмента и тенденций его развития за рубежом. Основные школы науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления.

Становление и развитие менеджмента в США: основные этапы формирования, перспективы развития, государственное регулирование.

Особенности японского менеджмента: философия, комплексное управление качеством, общие принципы государственного управления.

Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.

Тема 3. Организационные структуры управления

Интеграционные процессы в менеджменте. Управление социально-экономическими системами (организациями). Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Сущность понятия «структура». Характеристика видов организационных структур. Организация как открытая система. Формализация структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры.

Типы структур управления по признакам:

- ступенчатости - двух-, трех-, четырех- и управления т.д. ступенчатые и смешанная структуры;
- компетенции или характеру связей между различными подразделениями организации – линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизионная структуры;
- организации производства и труда – отделенческая, цеховая, бригадная, комбинированная структуры.

Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки. Основные принципы проектирования организационных структур управления.

Внутренние элементы организации. Понятие цели и ее значение в управлении организацией. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Подход к решению целей и задач управления в современных условиях. Требования, предъявляемые к цели управления. Понятие задачи, как внутреннего фактора организации.

Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: подвижность, неопределенность, сложность. Среда прямого воздействия: влияние поставщиков, потребителей, конкурентов, законодательства и профсоюзов на деятельность организации. Среда косвенного влияния: воздействие экономических и политических факторов, влияние научно-технического прогресса, социокультурных факторов и международных событий на деятельность организации.

Тема 4. Функции и методы менеджмента

Понятие, значение, место и классификация функций управления. Содержание, процесс и структура функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль.

Функция Планирования. Директивное планирование. Оптимальное планирование. Адаптивное планирование. Стратегическое планирование. Tактическое планирование. Краткосрочное планирование.

Организации как функция менеджмента. Суть организации как функции управления. Понятие «организационная структура управления. Организационная и

производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Связь как выражение отношений между звеньями управления. Основные типы связей.

Мотивационные основы в методологии менеджмента. Основные теории мотивации и их использование в построении действенной системы мотивирования людей. Первоначальные теории мотивации: теория «Х» (Ф. Тейлор), теория «У» (Д. Мак Грегор) и теория «2» (В.Оучи). Содержательные теории мотивации: теория потребностей Маслоу, теория существования, связи и роста Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, теория двух факторов Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Адамса, концепция партисипативного управления, теория мотивации Портера-Лоулера. Координация и контроль в системе менеджмента. Понятие контроля в управленческой деятельности. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Функции контроля. Ошибки в процессе контроля. Внешний и внутренний контроль. Зависимость контроля от: стиля управления в организации, возможности получить надежную оценку результатов деятельности, характера подчиненных, взаимоотношений в коллективе, системы вознаграждения. Этапы процесса контроля. Стандарты контроля и требования к ним. Эффективность процесса контроля.

Тема 5. Сущность, виды и процесс принятия и реализации управленческих решений

Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и не программированные решения. Критерии успешного решения. Разработка и оценка альтернатив. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ. Рациональные решения проблем в деятельности руководителя. Этапы рационального решения проблем. Модели принятия решения. Процесс построения модели. Проверка модели на достоверность. Общие проблемы моделирования. Общие модели науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование. Экономический анализ как комплексный метод оценки издержек и экономических выгод. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные. Методы прогнозирования. Количественные и качественные методы прогнозирования.

Тема 6. Руководство, лидерство и власть

Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Баланс власти менеджера и подчиненных. Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Управляемость как фактор власти. Авторитет и псевдо-авторитет руководителя. Типология власти: личностная и организационная основа власти. Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Стили руководства, их характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Мутон. Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства.

Имидж менеджера. Виды имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера.

Тема 7. Основы управления персоналом

Классификация персонала по категориям. Анализ концепций управления персоналом. Создание условий для всестороннего развития творческих способностей человека, индивидуальный подход к каждому работнику. Изменение требований к кадрам при переходе к рынку. Система работы с персоналом. Подбор персонала: расчет

потребности в персонале, модели рабочих мест, профессиональный набор и отбор персонала, формирование резерва кадров. Определение заработной платы и льгот.

Профессиональная ориентация и адаптация персонала. Адаптация новых сотрудников в организации. Обучение персонала: профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров. Методы обучения руководящих кадров.

Оценка персонала: оценка потенциала работника, оценка индивидуального вклада, аттестация кадров. Административная, информационная, мотивационная функции оценки трудовых ресурсов. Управление карьерой в организации.

Тема 8. Управление конфликтами в организации.

Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов. Методы и стили избегания стрессов. Психофизиология стрессов в деятельности руководителя.

Тема 9. Социокультурные факторы и этика организации.

Связь экономической выгоды организации и этическим поведением ее менеджера.

Аспекты «за» и «против» социальной ответственности. Основные аспекты социальной ответственности организации. Основные аспекты юридическая ответственности организации. Этические нормы организации. Понятие этики организации. Нарушения этических отношений. Этические кодексы отечественных и зарубежных организаций.

Соотношение этики функционирования организации и этики поведения менеджера.

Корпоративная организация и корпоративная культура. Корпоративная культура: понятие, основные принципы формирования. Классификация организационных культур.

Субъективные и объективные элементы формирования корпоративной культуры. Влияние традиций организации на развитие культуры. Социально-психологические факторы формирования культуры организации. Соотнесение социальной ответственности, культуры организации и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Влияние национальной культуры на менеджмент

Тема 10. Функциональные области менеджмента

Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности. Системное управление организацией. Стратегический менеджмент Управление знаниями. Инновационный менеджмент. Международный менеджмент. Глобальное планирование деятельности организации.

Тема 11. Обеспечение эффективности деятельности в управлении

Методологические основы оценки эффективности менеджмента. Понятие эффективности. Эффективность как один из критериев результативности. Факторы эффективности управления. Распределение основных ресурсов менеджмента как важный фактор эффективности управления. Критерии эффективности.

Оценка эффективности управления. Понятие надежности управления.

Экономический эффект менеджмента. Социальная эффективность менеджмента.

Научно-техническая и экологическая эффективность менеджмента.

Оценка результатов деятельности в связях с общественностью. Экономическая оценка PR-проектов.

4. Рекомендуемые образовательные технологии

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекции;
- практические занятия;
- дискуссии;
- выступления с докладами и сообщениями;
- аудиторные письменные работы;
- внеаудиторные письменные работы;
- тестирование.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Creative management [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.А. Stepanov [и др.]. — Электрон. Дан. — Москва : Научный консультант, 2021. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106227>

2. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. — 236 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74788>

3. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107048>

4.

б) дополнительная учебная литература

1. Акулов, А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.О. Акулов. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 94 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61405>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.businesspress.ru>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.allbest.ru/libraries.htm>
5. <http://dlastudenta.narod.ru/management>
6. <http://window.edu.ru> Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>

8. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
9. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
10. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
11. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
12. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе обучения предполагается использовать следующие информационные технологии:

1. использование на занятиях электронных изданий, в частности чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов;
2. использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, иллюстраций;
3. использование информационных (справочных) систем, баз данных;
4. осуществление взаимосвязи со студентами посредством электронной почты, Интернет-групп и т.п.;
5. осуществление компьютерного тестирования.