


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2023 19:26:59
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

Принято:
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол №. 01-23 от 30.01.2023



Утверждаю:
Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся по программам высшего
образования в Автономной некоммерческой организации высшего
образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**Санкт-Петербург
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к порядку организации практической подготовки обучающихся	3
3. Порядок организации осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики.....	4
4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – Институт) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практики, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Трудовым кодексом РФ, введенным в действие Федеральным Законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральными государственными образовательными стандартами ВО по направлениям подготовки;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО ВХУТЕИН).

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ», в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией (Приложение 1)

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3. Практическая подготовка может включать в себя контактную работу лекционного или семинарского типа которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; а также в форме практической подготовки обучающихся, научно-исследовательской работы, подготовки выпускной квалификационной работы

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н

3. Порядок организации осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. По программам высшего образования в Институте могут проводиться следующие виды практик: Учебная практика; Производственная практика; Производственная практика - Преддипломная практика.

3.3. Программы практик включают в себя:

- указание вида и типы практики, наименование практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Структура программы практик представлена в приложении 2.

.Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых компетенций у обучающихся, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключенного между Институтом и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период Институтом не осуществляется.

3.9. Направление на практику оформляется Приказом ректора или иного уполномоченного им лица по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией;
- руководителя практики от Института и профильной организации;
- вида, типа и срока прохождения практики.

3.10. Форма промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися института практики устанавливается учебным планом по направлению/специальностям подготовки, направленностями (профилями) с учетом требований ФГОС ВО.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики в соответствии с программой практик по двухбалльной шкале – «зачтено» или «не зачтено».

3.12. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальное задание практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие индивидуальное задание практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть направлены на практику повторно. При не закрытии академической задолженности по практике, обучающийся может быть отчислен из Института как не выполнивший учебный план.

Повторное прохождение практики может быть организовано в период теоретического обучения вне времени проведения учебных занятий, а также во время каникул.

В период прохождения практики и промежуточной аттестации повторное прохождение практики не допускается.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

4.3. Руководитель практики от Института:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. (Приложение 5).

4.4.Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает выполнение индивидуальных заданий, обучающихся;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- оценивает результаты проведения практики (Приложение 5)

4.5.При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Института (в случае организации практической подготовки в структурном подразделении Института), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики

4.7.Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- составляет отчет по практике;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. По результатам практики обучающийся представляет отчет по практике (Приложение 4) и проходит защиту в форме презентации итогов выполнения индивидуального задания в Институте. Обучающийся вправе представить характеристику руководителя практики от профильной организации и получить оценку по итогам прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Примерная форма договора

Договор

о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «ВХУТЕИИ»
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы

г. Санкт_Петербург

"__" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»), именуемая в дальнейшем "Институт", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в

выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в ___ -2-х ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Института).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ 2-х- ___ дневный срок сообщить об этом Институту;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Институт»

Автономная некоммерческая организация высшего образования ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Адрес юридического лица:

191028, Санкт-Петербург, улица Моховая, дом 40

Почтовый адрес: 191028, Санкт-Петербург, улица Моховая, дом 40

Почтовый ящик: vuzinfo@vhutein.ru

Страница в сети интернет: www.vhutein.ru

ИНН – 7804611813, КПП – 784101001

ОГРН - 1177800005866 от 07.12.2017

ОКПО – 20459700, ОКАТО – 40298563000

ОКТМО – 40910000, ОКОГУ - 4210014

ОКФС -16 , ОКОПФ - 71400 (АНО)

Расчетный счет: 40703810055000000276 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ПАО СБЕРБАНК Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК – 044030653,

Корр. счет – 30101810500000000653

«Профильная организация»

8. Подписи сторон

Ректор АНО ВО ВХУТЕИН

_____ Т.В. Ляшенко

(подпись)

(ФИО)

м.п.

«__» _____ 20 __ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 1 к Договору

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	ФИО обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура программы практики:

№ раздела	Название раздела	Содержание раздела	Приложения
1.1.	Титульный лист	Титульный лист должен содержать следующую информацию: а) наименование Института б) название и вид практики с указанием кода и наименования направления специальности подготовки и направленности (профиля) подготовки в) квалификация выпускника в соответствии с ФГОС ВО г) город год разработки	Приложение 3
Структура программы практики			
1.	Вид практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению/ специальности и подготовки	Указывается: Вид практики: Тип практики	
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми и результатами освоения образовательной программы.	Указываются: Цели и задачи практики, которые должны быть соотнесены с общими целями и задачами ООП и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, которые прописаны в ФГОС по направлению подготовки. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, исходя из ФГОС и определенные учебным планом. Результаты, которыми должны овладеть обучающиеся по итогам прохождения практики (знать, уметь, владеть).	
3.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо	Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и академических часах Форма промежуточной аттестации	

	В академических или астрономических часах		
4.	Содержание и организация прохождения производственной практики		
4.1.	Содержание практики.	Место и время проведения практики Отмечается характерная особенность практики. Указываются: - какие задачи должны решить студенты в период практики и какие выполнить задания; - перечень форм отчетной документации по практике	
4.2	Организация прохождения практики.	Предприятие, учреждение, организация, где проводится практика, время проведения практики, согласно договора между Институтом и Профильной организацией Указываются обязанности руководителя из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и специалиста от Профильной организацией.	
5.	Индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики Указываются: ФИО обучающегося Направление/Специальность подготовки Направленность (профиль) подготовки Курс..., Семестр ...Группа Форма обучения Вид практики Тип практики Дата начала прохождения практики Дата окончания прохождения практики Место проведения практики (наименование: <i>Институт/Профильная организация</i>) Индивидуальное задание - содержание задания и сроки выполнения -индивидуальное задание подписывает руководитель практики от АНО ВО «ВХУТЕИИН»/ руководитель практики от <i>Профильная организация и обучающийся</i> Задание выдается каждому обучающемуся		Приложение 3
6.	Формы отчётности по практике		
6.1	Отчет о прохождении производственной практики	Указываются: ФИО обучающегося Направление /специальностьподготовки Направленность (профиль) подготовки Курс, семестр Группа Форма обучения Вид практики	Приложение 4

		<p>Тип практики Дата начала прохождения практики Дата окончания прохождения практики Место прохождения практики <i>(наименование: Институт/Профильная организация)</i> Обучающийся Руководитель практики от АНО ВО «ВХУТЕИИН»/ руководитель практики от <i>Профильная организация и обучающийся</i></p> <p>Содержание выполнения индивидуального задания</p>	
6.2	Характеристика на обучающегося о прохождении практики	<p>Указываются:</p> <p>ФИО обучающегося Направление/Специальность подготовки Направленность (профиль) подготовки Курс, Семестр Группа Форма обучения Вид практики Тип практики Дата начала прохождения практики Дата окончания прохождения практики Место прохождения практики <i>(наименование: Институт/Профильная организация)</i> Оценка теоретической подготовки и практических умений Оценка компетенций, сформированных в ходе выполнения индивидуального задания в период прохождения практики Оценка деловой активности и производственной дисциплины в период прохождения практики Оценка сформированности компетенций</p> <p>Руководитель практики от Института Руководитель практики от Профильной организации</p>	Приложение 5
7.	Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике		
7.1	Перечень компетенций, описание показателей, критериев их оценивания	<p>Указываются в табличном варианте:</p> <p>Индекс и содержание компетенции; Показатели оценки достижений заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения); Критерии оценивания результатов обучения</p>	
7.2.	Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации	Указывается перечень вопросов	

	по практике		
7.3.	Промежуточная аттестация по результатам практики	Указываются критерии оценки индивидуального задания, выполненного в период практики	
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;	Указывается перечень учебной литературы из ЭБС, дополнительная литература по необходимости, включая периодику адреса ресурсов сети "Интернет".	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	Указываются: - информационные технологии, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике; - программное обеспечение; - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.	
10.	Материально-техническое обеспечение практики	Указывается перечень материально-технического обеспечения: помещения, мебель, оборудование, транспорт и т.п. Указываются также требования к технике безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец индивидуального задания на практику
обучающегося в АНО ВО «ВХУТЕИН»

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**Индивидуальное задание на практику
Тип практики**

ФИО обучающегося _____

Направление/Специальность подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____ Семестр _____ Группа _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Место проведения практики _____

(наименование: Институт/Профильная организация)

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики
от АНО ВО «ВХУТЕИН» _____
(ФИО, должность, учёное звание, подпись)

Согласовано (при условии проведения практики в профильной организации)
Руководитель от профильной организации _____
(ФИО, должность, учёное звание, подпись)

Задание на практику получил
Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец отчета
о прохождении практики обучающегося

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
Тип практики _____

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Направленность(профиль)подготовки _____

Курс Семестр Группа _____

Форма обучения

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Место прохождения практики

(наименование: Институт/Профильная организация)

Обучающийся (ФИО) _____
(подпись)

Руководитель практики _____
от АНО ВО «ВХУТЕИН» (оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____
от Профильной организации (оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург
20XX

**Содержание отчета о прохождении практики.
(описывается выполнение индивидуального задания на практику
и достижение результатов практики)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец отзыва
Характеристики на обучающегося о прохождении практики

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИИ»)**

Характеристики на обучающегося о прохождении практики

Вид практики _____
Тип практики _____

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки:

Направленность(профиль)подготовки

Курс ____ Группа ____ Группа _____

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Место _____ прохождения _____ практики

(наименование: АНО ВО «ВХУТЕИИ»/ Профильная организации)

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта
(высокая, средняя, низкая)

Оценка уровня сформированности универсальных/общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций практиканта:

№ п.п.	Содержание компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций: (Зачтено/Не зачтено)

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта
((высокая, средняя, низкая)

Оценка уровня сформированности универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций практиканта ((высокая, средняя, низкая)

Оценка выполнения программы практики

___ (высокая, средняя, низкая)

Руководитель практики _____
от АНО ВО «ВХУТЕИН» (оценка, подпись)

(, ФИО, занимаемая должность, ученая степень)

Руководитель практики _____
от Профильной организации (оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург
20XX

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

