

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.10.2023 12:37:56  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

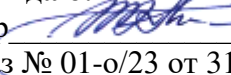
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



**Принято:**

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

**Утверждаю:**

Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**54.03.01 «ДИЗАЙН»**  
(уровень бакалавриата)

Квалификация  
**Бакалавр**

Направленность (профиль)  
**Графический дизайн**

Типы задач профессиональной деятельности

**Проектный**  
**Информационно-технологический**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, ..... соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной образовательной программы 54.03.01 ..... «Дизайн».	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	5
5. Содержание и организация прохождения практики .....	5
5.1. Содержание практики .....	5
5.2. Организация прохождения практики .....	6
6. Формы отчётности по практике .....	6
6.1. Индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики..	6
6.2. Отчет о прохождении практики .....	8
6.3. Характеристика на обучающегося о прохождении практики .....	8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1. Перечень компетенций критериев оценивания компетенций .....	10
7.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету по практике .....	13
7.3. Промежуточная аттестация по результатам практики .....	12
8. Методические материалы, по прохождению практики и формы отчетности по ..... практике	14
9. Перечень учебной литературы .....	16
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..... (далее — сеть «Интернет»), электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных справоч- ных систем, необходимых для проведения практики	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11.1 Программное обеспечение и информационно-справочные системы .....	17
12. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), ..... рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов необходи- мой для проведения практики	17
Приложение 1 .....	22
Приложение 2 .....	23
Приложение 3 .....	24
Приложение 4 .....	25

## 1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – преддипломная

(Далее по тексту – практика)

Практика проводится в форме практической подготовки.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Предлагаемая программа практики ставит своей целью сбор и анализ разнообразной по форме и содержанию информации в области, связанной с темой дипломного проекта.

**Задачами преддипломной практики являются:**

- поиск, анализ и структурирование разнообразных материалов (графика, фото, рисунки, видео, текст, аудио) по теме дипломного проектирования;
- глубокое исследование целевой аудитории проекта;
- определение задач, которые необходимо решить в процессе дипломного проектирования;
- изучение структуры и принципов работы предприятия, организации, а также технологии производства и основных производственных функций;
- знакомство и анализ аналогичных проектов схожей тематики;
- уточнение объекта и предмета исследования, а также целей и задач дипломного проекта;

**Область профессиональной деятельности:** средства массовой информации, Издательства, полиграфия (в сфере дизайна);

**Вид профессиональной деятельности,** на которые направлено прохождение практики:

- проектный
- информационно-технологический

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:** объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:**

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1.	Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>ПК-1.1</b> Подготавливает и согласовывает с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

		<p><b>ПК-1.2</b> Разрабатывает художественно-техническую модель дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
		<p><b>ПК-1.3</b> Применяет компьютерное программное обеспечение, используемого в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>
		<p><b>ПК-1.4</b> Принимает дизайнерские решения по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p>

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 54.03.01 «ДИЗАЙН»**

Практика входит в обязательную часть раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» (Блока 2) и является, совместно с дипломным проектированием, завершением учебного процесса по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» - профиль «Графический дизайн».

Практике предшествует изучение дисциплин (практик):

- ✓ учебная (ознакомительная и научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и производственная практика (творческая и проектно-технологическая) практики;
- ✓ композиция;
- ✓ основы производственного мастерства,
- ✓ теория дизайн-проектирования;
- ✓ технологии дизайн-проектирования;
- ✓ проектирование в графическом дизайне;
- ✓ инфографика;
- ✓ цветоведение и колористика;
- ✓ основы теории и методы дизайна;
- ✓ шрифты и визуальные коммуникации;
- ✓ разработка фирменного стиля;
- ✓ методология и методы научных исследований в дизайне;
- ✓ академический рисунок, академическая живопись;
- ✓ технический рисунок;
- ✓ история мирового дизайна;
- ✓ информационные технологии в дизайне;
- ✓ компьютерная графика;
- ✓ технологии 3-х мерного моделирования и анимации;
- ✓ web-дизайн;

- ✓ иностранный язык;
- ✓ история искусств;
- ✓ русский язык и культура речи;
- ✓ разработка фирменного стиля;
- ✓ дизайн в системе искусств;
- ✓ информационная и библиографическая культура;
- ✓ типографика;
- ✓ программные средства создания мультимедиа приложений.

Время проведения производственной практики:

Практика проводится на 4 курс, 8-й семестр.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем производственной практики, тип - преддипломная практика:

6 з.е., 216 часов, 4 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. Содержание практики**

Содержательный аспект практики выражается в закреплении профессиональной компетенции по разработке дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом технологии изготовления полиграфической продукции, принципов художественно-технического редактирования и макетирования и создания самостоятельного продукта

В период прохождения практики, обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- ✓ Совместно с руководителем/лями практики определяют направления и сроки выполнения задания и согласовывают объект визуальной информации, идентификации и коммуникации для выбора структуры дипломного проекта:
- ✓ Исследование предметной отрасли, уточнение целей и задач дипломного проекта.
- ✓ Выбор, обоснование и описание методов сбора и анализа информации.
- ✓ Анализ информационных систем - аналогов. Выделение основных программно-технологических, композиционных, структурных особенностей.
- ✓ Сбор, анализ и обработка графического и текстового материала, необходимого для дипломного проекта.
- ✓ Синтез и структурирование графических и текстовых материалов. Создание структуры информационной системы.
- ✓ Изучение структуры и принципов работы предприятия, организации, а также технологии производства и основных производственных функций.
- ✓ Разработка дизайн - концепции дипломного проекта. Проектирование функционального взаимодействия с пользователем.
- ✓ Создание форэскизов, интерактивных элементов.
- ✓ Программно-техническая реализация наиболее сложных функциональных зон информационной системы.
- ✓ Составление отчетов по практике.

Обучающиеся:

- оформляют отчет о практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- получают характеристику руководителя/лей о прохождении практики с оценкой сформированных компетенций;
- готовят доклад со слайд - презентацией к защите практики.

## **5.2. Организация прохождения практики**

Приказом по институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики в профильной организации, согласно договору, между институтом и профильной организацией. - базой практики и получает направление на практику (Приложение 4)

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители:

- из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу института;
- от профильной организации.

Руководитель практики от института:

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся с профильной организацией

- выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1);

- определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

-- по итогам практики предоставляет характеристику на обучающегося с учётом оценки сформированности компетенций

Руководитель практики от профильной организации (при наличии):

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает выполнение индивидуальных заданий, обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- по итогам практики предоставляет характеристику на обучающегося с учётом оценки сформированности компетенций

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики.**

### **Индивидуальное задание на практику**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 4, Семестр 8, Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

1. Провести предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта на выбранную тему. Используя документальные, справочные и интернет-ресурсы, сделать обзор, изучить и проанализировать теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу в рамках выбранной темы по проектированию в графическом дизайне; провести предпроектные исследования в направлении актуальности темы; анализа исходной ситуации, анализа аналогов и творческих источников с целью выявления актуальных дизайнерских средств и требований в данной области графического дизайна. Данный материал представить в виде научно-исследовательской части, выполненной с помощью компьютерного набора (книжный формат А-4).

2. На основании исследованного материала, разработать макеты дизайн-проекта и рекламно-графического ряда на выбранную тему, используя современные информационные технологии, графические редакторы и программные средства для реализации и создания материалов и макетов по дизайн-проектам. В дизайн-проекте должны прослеживаться авторские решения и основные принципы формообразования и композиционных решений, в том числе компоновка материалов; стилевое решение; цветовые решения; шрифтовые решения; графические концепции элементов фирменного стиля и графической продукции. Демонстрационный материал должен наглядно отражает дизайн-концепцию проекта.

3. На основании материалов дизайн-проекта, разработать видеоролик, используя современные информационные технологии и программное обеспечение для создания динамических изображений, анимационной графики и визуальных эффектов. Видеоролик должен отражать главную идею проекта и представлен в виде основных материалов по выбранной теме.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от АНО ВО «ВХУТЕИИ» (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

## 6.2 Отчет о прохождении практики

### ОТЧЕТ о прохождении практики

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 4 Семестр 8 Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от АНО ВО «ВХУТЕИИ» (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от профильной организации (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

## 6.3. Характеристика на обучающегося о прохождении практики

### ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 4 Семестр 8 Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_



Оценка деловой активности и дисциплины практиканта (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций практиканта: (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

№ п./п.	Код и наименование об-щепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикато-ра достижения профессиональ-ной компетенции	Оценка сфор-мированности компетенций: Зачтено/ не зачтено
1	Способен разрабатывать дизайн-макет объекта ви-зуальной информации, идентификации и комму-никации	<b>ПК-1.1</b> Подготавливает и согласовывает с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
		<b>ПК-1.2</b> Разрабатывает художественно-техническую модель дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
		<b>ПК-1.3</b> Применяет компьютерное про-граммное обеспечение, исполь-зуемого в дизайне объектов визу-альной информации, идентифи-кации и коммуникации	
		<b>ПК-1.4</b> Принимает дизайнерские реше-ния по проектированию объектов визуальной информации, иден-тификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории	

Оценка выполнения программы практики (высокая, средняя, низкая)

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от АНО ВО «ВХУТЕИИ» (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и ориентирован на:

**Область профессиональной деятельности:** средства массовой информации, Издательства, полиграфия (в сфере дизайна);

**Вид профессиональной деятельности,** на которые направлено прохождение практики:

- проектный;
- информационно-технологический.

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:** объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации

### 7.1. Перечень компетенций и индикаторов с указанием критериев оценивания компетенций.

Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1	ПК-1.1. Подготавливает и согласовывает с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Проявляет навыки обсуждения и согласования с заказчиком всех этапов проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.	Слабо проявляет навыки обсуждения и согласования с заказчиком всех этапов проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. При взаимодействии с заказчиком не всегда соблюдает деловой этикет.

	<p><b>ПК-1.2</b> Разрабатывает художественно-техническую модель дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Демонстрирует навыки определения композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта при разработки художественно-технической модели дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, с учетом свойств, используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов.</p>	<p>Недостаточно грамотно демонстрирует навыки определения композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта при разработки художественно-технической модели дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, с учетом свойств, используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов</p>
	<p><b>ПК-1.3</b> Применяет компьютерное программное обеспечение, используемого в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Использует различные специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>	<p>Слабо использует различные специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>
	<p><b>ПК-1.4</b> Принимает дизайнерские решения по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p>	<p>Находить и применяет различные дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории.</p>	<p>Использует однообразные дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, не всегда учитывая пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории.</p>



## 7.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету по практике

1. Отличие художественного и проектного образа
2. Этапы разработки дизайнерской продукции.
3. Предпроектный этап обследования объекта дизайн-проектирования.
4. Сбор, анализ и обработка текстовых и графических материалов. Методы и результаты.
5. Цели, задачи и составные части технического задания.
6. Особенности работы с заказчиком.
7. Принципы взаимодействия в команде при создании дизайн-проекта.
8. Функции и задачи различных специалистов при разработке дизайн-проекта.
9. Системность мышления дизайнера и ее роль при создании проекта.
10. Принципы и приемы разработки структуры локальных и сетевых мультимедийных информационных систем.
11. Специалист по контенту и его роль в создании проекта.
12. Протяженность композиции.
13. Виды модульных сеток и их роль в создании многостраничного документа.
14. Этапы организации при дизайн-проектировании.
15. Особенности проектирования мультимедийной продукции.
16. Различия в проектировании объектов графического дизайна и мультимедийного дизайна.
17. Характеристика специальных компьютерных программ для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
18. Композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта при разработке художественно-технической модели дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.
20. Характеристика свойств используемых материалов и технологий реализации дизайн-проектов.
21. Особенности выбора и характеристика продукции фирменного стиля.
22. Характеристика свойств, используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов.
23. Характеристика фирменной продукции.
24. Характеристика графических редакторов и программных средства для реализации и создания материалов и макетов по дизайн-проектам.
25. Поиск авторских решений и основные принципы формообразования и композиционных решений при разработке дизайн-проекта.

## 7.3. Промежуточная аттестация по результатам практики

По результатам защиты практики, ее отчета и характеристик на обучающихся от руководителей практики руководителями практики от института и руководителем практики от профильной организации (при наличии) выставляется оценка по двухбалльной шкале - «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из института как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения программы практики);
- содержание и качество ведения оформления отчета;
- характеристика/ки на обучающегося

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное предоставление материалов по практике.
  - 2) Полное соответствие предъявляемых обучающимся материалов по практике требованиям к их оформлению.
  - 3) Грамотное описание выполнения заданий по практике.
  - 4) Активность позиции обучающегося при прохождении практики.
  - 5) Положительная характеристика на обучающегося с учетом сформированности заявленных компетенций и индикаторов их достижений.
  - 6) Положительная процедура защиты обучающимся выполненного индивидуального задания, включая ответы на вопросы
- Оценка «не зачтено» выставляется при условии:
- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
  - 2) Несоответствие предъявляемых обучающимся материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов при выполнении заданий по практике
  - 3) Слабой сформированности заявленных компетенций и индикаторов их достижений.
  - 4) Отрицательная характеристика на обучающегося с учетом сформированности заявленных компетенций и индикаторов их достижений
  - 5) Отрицательная процедура защиты обучающимся выполненного индивидуального задания, включая ответы на вопросы

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

До начала практики проводится собрание с обучающимися, на котором представляются руководители практики, выдается индивидуальное задание по практике и объясняются методы его выполнения. В период практики обучающийся может получить консультацию у руководителей практики.

Обучающимся следует стремиться к самостоятельности и инициативности при сборе, анализе и обработке текстовых и графических материалов при создании полиграфической и мультимедийной продукции в процессе работы над дизайн - проектом.

Основные методы при выполнении задания по практике:

- наблюдение;
- интервьюирование;
- контент – анализ собранного материала;
- методы объектного и функционального моделирования.

Тексты отчета должны обладать логичной структурой. Следует соблюдать требования к оформлению и содержанию работ. Важен также грамотный и выразительный язык изложения, использование необходимой профессиональной терминологии, что должно свидетельствовать о сформированной необходимой понятийного аппарата при разработке дизайн - проекта.

Отчёт предоставляется в электронном и печатном формате. В отчёте наиболее подробно должны излагаться материалы, которые будут использованы обучающимся для выполнения ВКР. Отчёт должен содержать подробное описание этапов работ по сбору материалов, составлению проектной документации, проектированию и разработке материалов в рамках выбранной темы.

В отчете должны быть представлены:

- научно-исследовательская часть – объем не менее 30-35 страниц;

- презентация с использованием мультимедийных программ, в которой излагаются основные результаты работы, итоги и предложения – не менее 15 слайдов;
- макеты дизайн-проекта (электронная экспозиция дизайн-проекта) – не менее 6;
- серия макетов (электронная версия рекламно-графического ряда) оформления полиграфической и фирменной продукции – не менее 4-х;
- видеоролик длительностью до 2-3-х минут.

Во время защиты необходимо обосновать свою точку зрения и ответить на поставленные вопросы по выполнению задания. Защита должна сопровождаться подготовленной слайд - презентацией с самостоятельно сделанными и профессионально прокомментированным материалом, в т.ч. иллюстрационным.

В течение всей практики необходимо соблюдать сроки ее прохождения, написания отчёта, получения характеристик от руководителей, сдачи отчёта и прохождения процедуры защиты.

Формами отчётности по практике являются: индивидуальное задание по практике, отчёт о прохождении практики, характеристика на обучающегося руководителей практики.

Отчёт о прохождении практики.

При написании отчёта следует обратить внимание на правильность его оформления.

Отчёт о прохождении учебной практики включать следующие элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть – анализ и описание выполнения индивидуального задания (развёрнутые ответы на вопросы заданий);
- Заключение;
- Список источников информации;
- Приложения.

Во введении формулируется тема, определяются цели и задачи, выявляется актуальность и упоминаются основные источники, на основе которых составлялся отчёт.

Основная часть может состоять из нескольких разделов, связанных с анализом профессиональной деятельности дизайнера при реализации дизайне - проектировании.

В заключении подводятся итоги работы.

Отчёт по практике должен быть оформлен в соответствии с правилами и требованиями, установленными в следующих стандартах: ГОСТ 7.32-2001 СИБД. Структура и правила оформления. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам и отчетам.

При оценке итогов прохождения обучающимся практики принимаются во внимание характеристики на обучающегося руководителями практики (от института и от профильной организации - базы практики), правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов, уровень защиты практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является – зачет.

Защита практики принимается в виде самостоятельно подготовленного выступления, в ходе которой обучающийся должен продемонстрировать свои профессиональные навыки и опыт, которые подтверждаются сформированными компетенциями в ходе практики и ориентированными на профессиональную деятельность дизайнера. Доклад сопровождается показом видеоряда, выполненного в виде презентации.

Зачёт проставляется в экзаменационную ведомость.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2008. — 271 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1103](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1103) — Загл. с экрана.
2. Овчинникова Р.Ю. «Дизайн в рекламе» основы графического проектирования изд-во Юнити-Дана, 2010, стр. 271.
3. Королькова, А. Живая типографика /Александра Королькова. — М. : Индекс Маркет, 2007. — 220с.
4. Лаптев, В. Типографика: порядок и хаос / Владимир Лаптев. — М.: Аватар, 2007. — 216 с.
5. Буковецкая, О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2006. — 277 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1101](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1101) — Загл. с экрана.
6. Журнал «Капителъ». – Режим доступа: <http://www.kapitel-spb.ru/index.php/article>
7. Лаврентьев А., Назаров Ю. Дизайн и советское общество. (Добавлено 15.07.2009). – Режим доступа: [http://www.artkommunalka.ru/dizain\\_i\\_sovetskoe\\_obschestvo.html](http://www.artkommunalka.ru/dizain_i_sovetskoe_obschestvo.html)
8. Russian Industrial Design Network. Designet.ru – Режим доступа: <http://www.designet.ru/media/magazine/?id=45226>
9. Посвянская Е. Английский стиль. (Добавлено 21.07.2009) – Режим доступа: [http://www.artkommunalka.ru/angliiskii\\_stil.html](http://www.artkommunalka.ru/angliiskii_stil.html)
10. История дизайна. – Режим доступа: <http://design-history.ru/>
11. ВХУТЕИН художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>
12. Мирзоян С. В., Хельмянов С. П. «Санкт-Петербургская школа дизайна. Муха». – Режим доступа: <http://www.muha-book.ru/index.html>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ — СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. СУБД MySQL 5.5.23
2. Ramus-educational 1.1.1 (кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов)
3. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
4. GanttProject (Управление проектами)
5. Apache OpenOffice (Проектирование и разработка БД).
6. <http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»
7. Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
11. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
12. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.



13. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе прохождения практики предполагается использовать следующие информационные технологии:

1. использование на занятиях электронных изданий, в частности чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов;
2. использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, иллюстраций;
3. использование информационных (справочных) систем, баз данных;
4. осуществление взаимосвязи со студентами посредством электронной почты, Интернет-групп и т.п.;
5. осуществление компьютерного тестирования.

### **11.1 Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

1. Журнал «Капителъ». – Режим доступа: <http://www.kapitel-spb.ru/index.php/article>
2. Лаврентьев А., Назаров Ю. Дизайн и советское общество. (Добавлено 15.07.2009). – Режим доступа: [http://www.artkommunalka.ru/dizain\\_i\\_sovetskoe\\_obschestvo.html](http://www.artkommunalka.ru/dizain_i_sovetskoe_obschestvo.html)
3. Russian Industrial Design Network. Designet.ru– Режим доступа: <http://www.designet.ru/media/magazine/?id=45226>
4. Посвянская Е. Английский стиль. (Добавлено 21.07.2009) – Режим доступа: [http://www.artkommunalka.ru/angliiskii\\_stil.html](http://www.artkommunalka.ru/angliiskii_stil.html)
5. История дизайна. – Режим доступа: <http://design-history.ru/>
6. Институт художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (В Т.Ч. ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ), РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ АДАПТАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ И ПЕЧАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ИНВАЛИДОВ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по

результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

#### **Обучение студентов с нарушением слуха**

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций

- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

#### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие.
- недостатки речевого развития.
- недостатки развития мыслительной деятельности.
- пробелы в знаниях. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением).

- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее. хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения **специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.**

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала.** Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом,

играют **видеоматериалы**. По возможности, предъявляемая видеоинформация **может сопровождаться** текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

-дозирование учебных нагрузок.

-применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

-специальное оформление учебных кабинетов.

-организация лечебно-восстановительной работы.

-усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

Поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 - 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом, не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации. — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта. терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, расщепленности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается - перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

**Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме.
- Поэтапное разъяснение заданий.
- Последовательное выполнение заданий.
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания.
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения.
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися.
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Индивидуальное задание на практику

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 4, Семестр 8, Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

№ п.	Содержание задания	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики

от АНО ВО «ВХУТЕИН» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, звание)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от профильной организации (подпись)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Задание на практику получил

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»  
Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 4 Семестр 8 Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная  
Тип практики - преддипломная).

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_  
Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
От АНО ВО «ВХУТЕИН» *(оценка, подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации *(оценка, подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

202\_\_г.

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИИ»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 4 Семестр 8 Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

Оценка деловой активности и дисциплины практиканта (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций практиканта: (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

№ п./п	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Оценка сформированности компетенций: Зачтено/ не зачтено
1	<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>ПК-1.1.</b> Подготавливает и согласовывает с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	



		<p><b>ПК-1.2</b> Разрабатывает художественно-техническую модель дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	
		<p><b>ПК-1.3</b> Применяет компьютерное программное обеспечение, используемого в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	
		<p><b>ПК-1.4</b> Принимает дизайнерские решения по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p>	

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от АНО ВО «ВХУТЕИИ» *(оценка, подпись)*

*(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации *(оценка, подпись)*

**ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**Направление  
на организацию и проведение практики в рамках Договора № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 года

1. В соответствии с п. Договора Институт направляет студента(ов). для прохождения преддипломной практики в профильную организацию \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы / год обучения / курс	Форма обучения	Направление подготовки	Вид практики (учебная / производственная)	Сроки прохождения практики
1.						

2. Сроки прохождения практики студента (ов) определяются учебным планом обучения по направлению подготовки

3. Лицо, ответственное за организацию практики студента(ов) со стороны Института:

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(должность)

Первый ректор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Перминова С.В.  
М.п.