

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2023 12:37:56
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



Принято:

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

54.03.01 «ДИЗАЙН»
(уровень бакалавриата)

Квалификация
Бакалавр

Направленность (профиль)
Графический дизайн

Типы задач профессиональной деятельности

Проектный

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, | 3 |
| соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. | |
| 3. Место практики в структуре основной образовательной программы 54.03.01 | 4 |
| «Дизайн». | |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в | 4 |
| академических или астрономических часах | |
| 5. Содержание и организация прохождения практики | 4 |
| 5.1. Содержание практики | 4 |
| 5.2. Организация прохождения практики | 5 |
| 6. Формы отчётности по практике | 6 |
| 6.1. Индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики.. | 6 |
| 6.2. Отчет о прохождении практики | 7 |
| 6.3. Характеристика на обучающегося о прохождении практики | 7 |
| 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по .. | 9 |
| практике | |
| 7.1. Перечень компетенций и индикаторов с указанием критериев оценивания | 10 |
| компетенций | |
| 7.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету по практике | 11 |
| 7.3. Промежуточная аттестация по результатам практики | 12 |
| 8. Методические материалы, по прохождению практики и формы отчетности по | 13 |
| практике | |
| 9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики | 14 |
| а) основная литература | 14 |
| б) дополнительная литература | 14 |
| в) электронные ресурсы | 14 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 15 |
| (далее — сеть «Интернет»), электронных образовательных ресурсов, электронных | |
| библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных справоч- | |
| ных систем, необходимых для проведения практики | |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,.. | 15 |
| включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | |
| (при необходимости) | |
| 11.1 Программное обеспечение и информационно-справочные системы | 15 |
| 12. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), | 16 |
| рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов | |
| для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов необ- | |
| ходимой для проведения практики | |
| Приложение 1 | 21 |
| Приложение 2 | 22 |
| Приложение 3 | 23 |
| Приложение 4 | 25 |

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-технологическая

(Далее по тексту – Практика)

Практика проводится в форме практической подготовки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа – практики ставит своей целью получение обучающимися профессиональных компетенций в профессиональной деятельности при анализе дизайн - проектов.

Задачами являются:

- закрепление компетенций, полученных при изучении таких дисциплин как: Основы производственного мастерства, Проектирование в графическом дизайне, Методология и методы научных исследований в дизайне, Технология дизайн-проектирования, Арт-менеджмент, Технологии 3-х мерного моделирования и анимации, Разработка фирменного стиля, Компьютерная графика, Инфографика, Фотографика.

- углублённое изучение теории и технологии дизайн - проектирования в конкретной работе дизайнера;

- углублённое изучение конкретного дизайн-проекта.

Область профессиональной деятельности: средства массовой информации, Издательства, полиграфия (в сфере дизайна);

Вид профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики:

– проектный;

– информационно-технологический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения практики, обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|-----------------|---|---|
|-----------------|---|---|

| | | |
|---------------------|--|--|
| <p>ПК-1.</p> | <p>Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>ПК-1.1 Подготавливает и согласовывает с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает художественно-техническую модель дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК-1.3 Применяет компьютерное программное обеспечение, используемого в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК-1.4 Принимает дизайнерские решения по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p> <p>ПК-1.5 Выбирает показатели, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> |
|---------------------|--|--|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 54.03.01 «ДИЗАЙН».

Практика является обязательной частью раздела основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимися профессиональных компетенций в профессиональной деятельности по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) - «Графический дизайн».

Практике предшествует изучение дисциплин Основы производственного мастерства, Проектирование в графическом дизайне, Теория дизайн-проектирования, Технология дизайн-проектирования, Технологии 3-х мерного моделирования и анимации, Типографика, Компьютерная графика,

Время проведения практики:

Практика проводится на 4 курсе, 8 семестр.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

6 з.е., 216 часов, 4 недели.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

Содержательный аспект практики выражается в формировании профессиональной компетенций ПК-1 с целью готовности обучающегося разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и реализовывать его в действующий web-сайт.

В период прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- совместно с руководителем практики определяют направления и сроки выполнения задания и согласовывают рамки темы разрабатываемого дизайн - проекта;
- анализируют научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике задания с выделением основных технических, композиционных, структурных особенностей.;
- создают структуру дизайн-проекта;
- изучают структуру и принципы работы предприятия, организации, а также технологии производства и основных производственных функций;
- готовят аналитическую справку о технологическом процессе разработки дизайн-проекта;
- разрабатывают техническое задание и технико-рабочий проект.

Обучающиеся:

- знакомятся с индивидуальным заданием на проектно-технологическую практику;
- оформляют отчет о практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- получают характеристику о производственной практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций;
- готовят доклад со слайд - презентацией к защите практики.

5.2. Организация прохождения производственной практики

Приказом по институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики либо на базе института, либо на базе профильной организации и получает направление на практику (Приложение 4).

Для руководства практикой назначается руководители:

- из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.;
- из числа сотрудников профильной организации, которые назначаются приказом по профильной организации

Руководитель практики от института:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с профильной организацией
 - выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; (Приложение1)
 - определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными образовательной программой;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:

- -согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- - обеспечивает выполнение индивидуальных заданий, обучающихся;
- - предоставляет рабочие места обучающимся;
- - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

По итогам практики представляется: индивидуальное задание на практику, отчёт о прохождении практики, характеристика на обучающегося от руководителей практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики

Индивидуальное задание для обучающихся на практику

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 4, Семестр 8, Группа _____

Форма обучения _____

Вид практики - производственная

Тип практики -проектно-технологическая

Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

I. Анализ последовательности выполнения дизайн-проекта и его реализации.

1. Характеристика основных этапов дизайн-проекта (предпроектный и проектный этап).
2. Состав проектной документации:
 - 2.1. Техническое задание – формы, функции, структура
 - 2.2. Техничко-рабочий проект – каркасы (определение, терминология, функции), паттерны проектирования пользовательского взаимодействия.
3. Технология выполнения проекта в материале и оформление проектного решения.

II. Разработка проектной документации в рамках утвержденной темы практики.

1. Анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике задания с выделением основных технических, композиционных, структурных особенностей;
2. Составление технического задания на дизайн- проект
3. Разработка структуры дизайн-проекта
4. Разработка технико-рабочего проекта

Руководитель практики _____

от АНО ВО «ВХУТЕИИ»

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Руководитель практики _____

от профильной организации

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Задание на практику получил

Обучающийся

(ФИО)

6.2. Отчет о прохождении практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 2 Семестр 4 Группа _____

Форма обучения _____

Вид практики - производственная

Тип практики - проектно-технологическая

Место прохождения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Руководитель практики _____

От АНО ВО «ВХУТЕИИ» (оценка, подпись)

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,)

Руководитель практики _____

от профильной организации (оценка, подпись)

_____, _____
(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество,)

Обучающийся _____

(ФИО)

6.3. Характеристика на обучающегося о прохождении практики

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 2 Семестр 4 Группа _____

Форма обучения _____

Вид практики - производственная

Тип практики - проектно-технологическая

Место прохождения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта (высокая, средняя, низкая) _____

Оценка деловой активности и дисциплины практиканта (высокая, средняя, низкая) _____

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций практиканта: (высокая, средняя, низкая)_____

| № п./п. | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Оценка сформированности компетенций: Зачтено/ Не зачтено |
|------------|---|---|--|
| 1 | ПК-1. Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации | ПК-1.1 Подготавливает и согласовывает с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| | | ПК-1.2 Разрабатывает художественно-техническую модель дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |
| | | ПК-1.3 Применяет компьютерное программное обеспечение, используемого в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>ПК-1.4</p> <p>Принимает дизайнерские решения по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p> | |
|--|--|---|--|

Оценка выполнения программы практики (высокая, средняя, низкая)

Руководитель практики _____
от АНО ВО «ВХУТЕИИ» (оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____
от профильной организации (оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике – проектно-технологической по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и ориентирован на:

Область профессиональной деятельности: средства массовой информации, Издательства, полиграфия (в сфере дизайна);

Вид профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики:

- проектный;
- . информационно-технологический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации

7.1. Перечень компетенций и индикаторов с указанием критериев оценивания компетенций.

| Код и наименование профессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|---|--|--|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| ПК-1 | <p>ПК-1.1.</p> <p>Подготавливает и согласовывает с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>Проявляет навыки обсуждения и согласования с заказчиком всех этапов проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выстраивает взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.</p> | <p>Слабо проявляет навыки обсуждения и согласования с заказчиком всех этапов проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. При взаимодействии с заказчиком не всегда соблюдает деловой этикет.</p> |
| | <p>ПК-1.2</p> <p>Разрабатывает художественно-техническую модель дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | <p>Демонстрирует навыки определения композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта при разработки художественно-технической модели дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (цветовые и шрифтовые, графические и образные решения).</p> | <p>Недостаточно грамотно демонстрирует навыки определения композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта при разработки художественно-технической модели дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, не способен обосновать взаимосвязь выбора цветовых и шрифтовых решений и соотнести их с графическим и образным реше-</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | ниями |
| | <p>ПК-1.3 Применяет компьютерное программное обеспечение, используемого в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> | Использует различные специальные компьютерные программы для реализации принципов разработки модульных сеток; схем верстки печатной продукции; пластических и цветографических решений для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. | Слабо использует различные специальные компьютерные программы. для реализации принципов разработки модульных сеток; схем верстки печатной продукции; пластических и цветографических решений для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| | <p>ПК-1.4 Принимает дизайнерские решения по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории</p> | Находить и применяет различные дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории. | Использует разнообразные дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, не всегда учитывая пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории. |

7.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету по практике

1. Отличие художественного и проектного образа.
2. Этапы разработки дизайн - проекта.
3. Разработка дизайн – проекта в области полиграфии.
4. Разработка мультимедийного дизайн - проекта.
5. Цели и задачи технического задания на дизайн - проект.
6. Особенности работы с заказчиком.
7. Принципы взаимодействия в команде при создании дизайн-проекта.
8. Функции и задачи различных специалистов при разработке дизайн-проекта.
9. Дизайнер-режиссер. Особенности профессии.
10. Системность мышления дизайнера и ее роль при создании проекта.
11. Принципы и приемы разработки структуры web-сайта.

12. Специалист по контенту и его роль в создании дизайн - проекта.
13. Протяженность композиции.
14. Виды модульных сеток и их роль в создании многостраничного документа.
15. Этапы организации при дизайн-проектировании.
16. Специалисты, необходимые при проектировании мультимедийной продукции.
17. Различия в проектировании объектов графического дизайна и мультимедийного дизайна.
18. Цветовые и шрифтовые решения. Значение в дизайн – проекте.
19. Методика научных исследований при дизайн-проектировании.
20. Методы, средства и результаты предпроектного обследования объекта дизайн-проектирования.

7.3. Промежуточная аттестация по результатам производственной практики - проектно-технологической.

По результатам защиты практики и ее отчета, руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (при наличии) выставляется оценка по двухбалльной шкале - «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из института как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики – проектно-технологической проводится в форме зачета.

При оценке работы обучающегося во время данной практики принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период преддипломной практики (степень полноты выполнения программы практики);
- содержание и качество ведения оформления отчета.
- характеристика/ки на обучающегося

Оценка «**зачтено**» выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное предоставление материалов по практике.
- 2) Полное соответствие предъявляемых обучающимся материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Грамотное описание выполнения заданий по практике.
- 4) Активность позиции обучающегося при прохождении практики.
- 5) Положительная характеристика на обучающегося с учетом сформированности заявленных компетенций и индикаторов их достижений.
- 6) Положительная процедура защиты обучающимся выполненного индивидуального задания, включая ответы на вопросы

Оценка «**не зачтено**» выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых обучающимся материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов при выполнении заданий по практике
- 3) Отрицательная характеристика на обучающегося с учетом сформированности заявленных компетенций и индикаторов их достижений.
- 4) Отрицательная процедура защиты обучающимся выполненного индивидуального за-

дания, включая слабые ответы на вопросы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКЕ

До начала практики проводится собрание с обучающимися, на котором представляются руководители практики, задание по практике и объясняются методы его выполнения. В период практики обучающийся может получить консультацию у руководителя/лей практики.

Обучающимся следует стремиться к самостоятельности и инициативности при выборе дизайн - проекта, качество которого будет анализироваться. Особое внимание необходимо уделить анализу и выбору модульных сеток при создании многостраничного документа.

Тексты дневника и отчета должны обладать логичной структурой. Следует соблюдать требования к оформлению и содержанию работ. Важен также грамотный и выразительный язык изложения, использование необходимой профессиональной терминологии, что должно свидетельствовать о сформированности первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

Во время защиты необходимо обосновать свою точку зрения и ответить на поставленные вопросы по выполнению задания. Защита должна сопровождаться подготовленной слайд - презентацией с самостоятельно сделанными и профессионально прокомментированным материалом, в т.ч. иллюстрационным.

В течение всей практики необходимо выявлять и обосновывать роль модульных сеток в создании многостраничного документа, соблюдать сроки прохождения практики, написания отчета, получения характеристики руководителя, сдачи отчета и прохождения процедуры защиты.

Формами отчетности по практике являются: задание по практике, отчет о прохождении практики, характеристика на обучающегося руководителя/лей практики.

Отчет о прохождении практики:

При написании отчета (Приложение 2) следует обратить внимание на правильность его оформления.

Отчёт о прохождении производственной практики включать следующие элементы:

Титульный лист (Приложение 2)

Содержание

Введение

Основная часть – анализ и описание выполнения индивидуального задания (развернутые ответы на вопросы заданий)

Заключение

Список литературы

Приложения.

Во введении формулируется задание, определяются цели и задачи, выявляется актуальность и упоминаются основные источники, на основе которых составлялся отчет.

Основная часть может состоять из нескольких разделов, связанных с анализом конкретного дизайн - проекта.

В заключении подводятся итоги работы.

Отчёт по практике должен быть оформлен в соответствии с правилами и требованиями, установленными в следующих стандартах: ГОСТ 7.32-2001 СИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам и отчетам.

При оценке итогов прохождения обучающимся производственной практики - проектно-технологической практики принимаются во внимание характеристики на обучающегося о прохождении преддипломной практики, представленные руководителями практики от института и от профильной организации - базы практики (Приложение 3), правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов, уровень защиты практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является – зачет.

Защита практики принимается в виде самостоятельно подготовленного выступления, в ходе которой обучающийся должен продемонстрировать свои профессиональные навыки , которые подтверждаются сформированными компетенциями в ходе практики, и ориентированными на профессиональную деятельность дизайнера.

Зачет - проставляется в экзаменационную ведомость.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ушакова, С.Г. Композиция [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 110 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60760 — Загл. с экрана.
2. Алексеев, А.П. Введение в Web-дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : СОЛОН-Пресс, 2008. — 185 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13768 — Загл. с экрана.
3. Залогова, Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний"), 2014. — 262 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50554 — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Королькова, А. Живая типографика /Александра Королькова. — М. : Индекс Маркет, 2007. — 220с.
2. Лаптев, В. Типографика: порядок и хаос / Владимир Лаптев. — М.: Аватар, 2007. — 216 с.
3. Буковецкая, О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2006. — 277 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1101 — Загл. с экрана.

в) электронные ресурсы:

1. http://www.6thstation.com/articles_21.php
2. <http://elldesign.ru/write/designer>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ — СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. СУБД MySQL 5.5.23
2. Ramus-educational 1.1.1 (кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов)
3. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
4. GanttProject (Управление проектами)
5. Apache OpenOffice (Проектирование и разработка БД).
6. <http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»
7. Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
11. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
12. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
13. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения производственной практик -проектно-технологической обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе прохождения практики предполагается использовать следующие информационные технологии:

1. использование на занятиях электронных изданий, в частности чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов;
2. использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, иллюстраций;
3. использование информационных (справочных) систем, баз данных;
4. осуществление взаимосвязи со студентами посредством электронной почты, Интернет-групп и т.п.;
5. осуществление компьютерного тестирования.

Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1. Журнал «Капител». – Режим доступа: <http://www.kapitel-spb.ru/index.php/article>

2. Лаврентьев А., Назаров Ю. Дизайн и советское общество. (Добавлено 15.07.2009). – Режим доступа: http://www.artkommunalka.ru/dizain_i_sovetskoe_obschestvo.html
3. Russian Industrial Design Network. Designet.ru – Режим доступа: <http://www.designet.ru/media/magazine/?id=45226>
4. Посвянская Е. Английский стиль. (Добавлено 21.07.2009) – Режим доступа: http://www.artkommunalka.ru/angliiskii_stil.html
5. История дизайна. – Режим доступа: <http://design-history.ru/>
6. Институт художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (В Т.Ч. ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ), РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ АДАПТАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ И ПЕЧАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ИНВАЛИДОВ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ВХУТЕИИН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

Обучение студентов с нарушением слуха

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:

- замедленное и ограниченное восприятие.
- недостатки речевого развития.

- недостатки развития мыслительной деятельности.

- пробелы в знаниях. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением).

- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее. хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

Специфика зрительного восприятия слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения **специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске** используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

Обучение студентов с нарушением зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок.

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

- специальное оформление учебных кабинетов.

- организация лечебно-восстановительной работы.

- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

Поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 - 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом, не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации. — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы,

которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта. терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим

психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается - перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме.
- Поэтапное разъяснение заданий.
- Последовательное выполнение заданий.
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания.
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения.
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися.
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Индивидуальное задание на практику

ФИО обучающегося _____
 Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
 Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн
 Курс 2, Семестр 4, Группа _____
 Форма обучения _____
 Вид практики - производственная
 Тип практики -проектно-технологическая
 Место прохождения практики _____
 (наименование организации, предприятия)
 Дата начала практики _____
 Дата окончания практики _____

| № п. | Содержание задания | Сроки выполнения |
|------|--------------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Руководитель практики _____
 От АНО ВО «ВХУТЕИИ» (оценка, подпись)

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,)

Руководитель практики _____
 от профильной организации (оценка, подпись)

_____, _____
 (занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество,)

Задание на практику получил

Обучающийся _____

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики**

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн
Курс 2, Семестр 4, Группа _____
Форма обучения _____
Вид практики - производственная
Тип практики - проектно-технологическая
Место прохождения практики _____
(наименование организации, предприятия)
Дата начала практики _____
Дата окончания практики _____

Руководитель практики _____
От АНО ВО «ВХУТЕИН» *(оценка, подпись)*

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____
от профильной организации *(оценка, подпись)*

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____
(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 2 Семестр 4 Группа _____

Форма обучения _____

Вид практики - производственная

Тип практики – проектно-технологическая

Место прохождения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта (высокая, средняя, низкая)

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта (высокая, средняя, низкая)

Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практиканта:

| Код и наименование профессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|--|--|------------|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| ПК-1 | ПК-1.1 Подготавливает и согласовывает с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | ПК-1.2 Разрабатывает художественно-техническую модель дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | | |
| | ПК-1.3 Применяет компьютерное программное обеспечение, используемого в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | | |
| | ПК-1.4 Принимает дизайнерские решения по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории | | |

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики _____
 от АНО ВО «ВХУТЕИИ»

(оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____
 от профильной организации

(оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

ОБРАЗЕЦ НАПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(АНО ВО «ВХУТЕИИ»)

Направление
на организацию и проведение практики в рамках Договора № от «__» _____ 202__ г.

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ года

1. В соответствии с п. Договора Институт направляет студента(ов). для прохождения производственной практики, тип проектно-технологическая в профильную организацию _____

| № п/п | ФИО студента | Номер учебной группы / год обучения / курс | Форма обучения | Направление подготовки | Вид практики (учебная / производственная) | Сроки прохождения практики |
|-------|--------------|--|----------------|------------------------|---|----------------------------|
| 1. | | | | | | |

2. Сроки прохождения практики студента(ов) определяются учебным планом обучения по направлению подготовки.

3. Лицо, ответственное за организацию практики студента(ов) со стороны Института:

Руководитель практики от института

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Проректор по учебной работе

Перминова С.В.
М.п.