


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.10.2023 13:32:47  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Принято:**

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

**Утверждаю:**

Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.



## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**54.03.01 «ДИЗАЙН»**  
(уровень бакалавриата)

Квалификация  
**Бакалавр**

Направленность (профиль)  
**Графический дизайн**

Типы задач профессиональной деятельности  
**Проектный  
Информационно-технологический**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики и формы ее проведения .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, ..... соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	3
3. Место практики в структуре основной образовательной программы 54.03.01 ..... «Дизайн».	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в ..... академических или астрономических часах	4
5. Содержание и организация прохождения практики .....	5
5.1. Содержание практики .....	5
5.2. Организация прохождения практики .....	5
6. Формы отчётности по практике .....	6
6.1. Индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики..	6
6.2. Отчет о прохождении практики .....	7
6.3. Характеристика на обучающегося о прохождении практики .....	8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по .. практике	10
7.1. Перечень компетенций и индикаторов с указанием критериев оценивания ..... компетенций	10
7.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету по практике .....	11
7.3. Промежуточная аттестация по результатам практики .....	12
8. Методические материалы, по прохождению практики и формы отчетности по ..... практике	13
9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики .....	15
а) основная литература .....	15
б) дополнительная литература .....	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..... (далее — сеть «Интернет»), электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11.1 Программное обеспечение и информационно-справочные системы .....	16
12. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), ..... рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов необходимой для проведения практики	16
Приложение 1 .....	21
Приложение 2 .....	22
Приложение 3 .....	23
Приложение 4 .....	25

### 1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – производственная практика

**Тип** – творческая практика.

(Далее по тексту – Практика).

Практика проводится в форме практической подготовки.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Предлагаемая программа практики ставит своей целью реализацию студентами профессиональных знаний и умений в практической деятельности; приобретение навыков в работе над конкретным проектным заданием.

**Задачами практики - творческой практики являются:**

- овладеть методами творческого проектирования в области разработки различных мультимедийных (web-сайты, презентации, видеоролики и т.д.) и полиграфических (буклеты, проспекты, плакаты, постеры и т.д.) носителей;
- получить опыт взаимодействия с заказчиком;
- овладеть на практике принципами и методами организации дизайн-проектирования;
- научиться работать в команде, взаимодействовать с различными специалистами - менеджерами, программистами, технологами, специалистами по контенту, юзабилити и т.д.

**Область профессиональной деятельности:** средства массовой информации, издательства, полиграфия (в сфере дизайна);

**Вид профессиональной деятельности,** на которые направлено прохождение практики:

- проектный;
- информационно-технологический.

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:** объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики данного типа.**

По итогам прохождения производственной практики данного типа обучающийся должен овладеть следующими результатами:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-3</b>	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею,	<b>ОПК-3.1</b> Выбирает художественные средства и приемы проектной графики, необходимые для воплощения эскизного предложения в сфере дизайна

	<p>основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p><b>ОПК-3.2</b> Находит оптимальные графические, композиционные, стилистические приемы для демонстрации своих идей, эскизов в области дизайна. Обосновывает выбранные стилистические и графические приемы, необходимые для проектирования дизайн-продукции</p>
--	--	--

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 54.03.01 «ДИЗАЙН».**

Практика является обязательной частью раздела основной образовательной программы бакалавриата «Практики» и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированной на получение обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», направленность (профиль) «Графический дизайн».

Практике предшествует изучение дисциплин: «Теория дизайн-проектирования», «Технологии дизайн-проектирования», «Проектирование в графическом дизайне», «Основы производственного мастерства», «Фотографика», «Основы полиграфии», «Компьютерная графика», «Технологии 3-х мерного моделирования и анимации».

#### **Время проведения практики:**

Практика проводится:

Очная форма обучения: на 3 курсе, 6 семестр.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ:**

6 з.е., 216 часов, 4недели.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **5.1. Содержание практики**

В период прохождения практики с целью реализации применения профессиональных знаний и умений в практической деятельности и приобретения навыков в работе над конкретным проектным заданием обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- ✓ совместно с руководителями практики:
  - на подготовительном этапе составляют техническое задание на разработку дизайн-объектов, собирают и анализируют необходимый для выполнения проекта графический и текстовый материал, разрабатывают структуру проекта;
  - на этапе проектирования разрабатывают дизайн-концепцию проекта определяют интерактивное взаимодействие с пользователем, редактируют графические и текстовые материалы, создают эскизные варианты, утверждают дизайн-концепцию.
  - На этапе технической реализации создают дизайн-макет и утверждают его, осуществляют техническую реализацию.
- ✓ обучающиеся:
  - оформляют отчет о практике в соответствии с заданием;
  - получают характеристику о практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций;
  - готовят доклад со слайд - презентацией к защите практики.

По итогам практики представляется отчёт о практике и характеристику от руководителя практики (Приложение 2,3).

### **5.2. Организация прохождения практики**

Приказом по институту обучающиеся закрепляются для прохождения практики на соответствующей базе практики, согласно договору между институтом и профильной организацией – базой практики и получает направление на практику (Приложение 4). Для руководства практикой назначаются руководители из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и специалист от профильной организации – базы практики.

Руководитель практики от института:

- выдает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1);
- определяет виды работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- принимает участие в разработке и согласовании индивидуальных заданий и определении видов работ при выполнении заданий в период практики;
- обеспечивает выполнение индивидуальных заданий, обучающихся;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- принимает участие в разработке и согласовании индивидуальных заданий и определении видов работ при выполнении заданий в период практики;
- осуществляет содействие обучающимся и преподавателям института- руководителям практики возможность пользоваться внутренней документацией профильной организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в согласовании и утверждении концепции дизайн- проекта;
- принимает участие в утверждении дизайн макета и оказывает содействие в его технической реализации
- по окончании практики дает характеристику о работе каждого обучающегося с учетом сформированными компетенциями и качестве подготовленного им отчета;
- принимает участие в защите практики.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики.

#### Индивидуальное задание на практику-

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 3, Семестр 6, Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики – производственная

Тип практики – творческая

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Примерные темы производственной практики (творческой): проектирование или редизайн мультимедийных (web-сайты, презентации, видеоролики и т.д.) и полиграфических (буклеты, проспекты, плакаты, постеры и т.д.) носителей на основе фирменного стиля заказчика или его клиента.

№ п.	Содержание задания	Сроки выполнения
1	<b>Подготовительный этап:</b> – составить техническое задание на разработку	

	дизайн-объектов; – собрать и проанализировать необходимый для выполнения проекта графический и текстовый материал; – провести анализ аналогов и творческих источников; – разработать структуру проекта.	
2	<b>Этап проектирования:</b> – разработать дизайн-концепцию проекта; – определить интерактивное взаимодействие с пользователем; – создать эскизные варианты проекта; – утвердить дизайн-концепцию.	
3	<b>Этап технической реализации:</b> – создать дизайн-макет по утвержденной дизайн-концепции; – утвердить дизайн-макет; – осуществить техническую реализацию.	
4	Подготовка доклада со слайд - презентацией к защите практики	
5	Подготовка отчета по практике	
6	Получение характеристики от руководителя о прохождении практик	
7	Представление отчета по практике на кафедру	
5	Защита практики	
6	Включение практики в портфолио	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от АНО ВО «ВХУТЕИИ»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Задание на практику получил

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## 6.2 Отчет о прохождении практики

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 3, Семестр 6, Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - творческая

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

От АНО ВО «ВХУТЕИИ» (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от профильной организации (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество,)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

### 6.3. Характеристика на обучающегося о прохождении практики

#### ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 3 Семестр 6 Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - творческая

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

Оценка деловой активности и дисциплины практиканта (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций практиканта: (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_



№ п./п.	Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональ ной компетенции	Оценка сформированност и компетенций: Зачтено/ Не зачтено
	<p><b>ОПК 3</b></p> <p>Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p><b>ОПК-3.1</b></p> <p>Выбирает художественные средства и приемы проектной графики, необходимые для воплощения эскизного предложения в сфере дизайна</p>	
		<p><b>ОПК-3.2</b></p> <p>Находит оптимальные графические, композиционные, стилистические приемы для демонстрации своих идей, эскизов в области дизайна. Обосновывает выбранные стилистические и графические приемы, необходимые для проектирования дизайн-продукции</p>	

Оценка выполнения программы практики (высокая, средняя, низкая)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от АНО ВО «ВХУТЕИИ»

(оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации

(оценка, подпись)

(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество)

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по направлению подготовки «Дизайн» разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Дизайн» и ориентирован на:

**Область профессиональной деятельности:** средства массовой информации, Издательства, полиграфия (в сфере дизайна);

**Вид профессиональной деятельности,** на которые направлено прохождение практики:

- проектный;
- информационно-технологический.

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:** объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации

### 7.1. Перечень компетенций и индикаторов с указанием критериев оценивания

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
<b>ОПК 3</b> Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и	<b>ОПК-3.1.</b> Выбирает художественные средства и приемы проектной графики, необходимые для воплощения эскизного предложения в сфере дизайна	Грамотно выбирает и представляет художественные средства и приемы проектной графики в техническом задании и при анализе аналогов и творческих источников; необходимых для воплощения эскизного предложения в сфере дизайна	Очень слабо выбирает и представляет художественные средства и приемы проектной графики в техническом задании и при анализе аналогов и творческих источников; необходимых для воплощения эскизного предложения в сфере дизайна
	<b>ОПК-3.2</b> Находит оптимальные графические, композиционные, стилистические приемы	Представляет и обосновывает оптимальные графические, композиционные, стилистические	Очень слабо представляет и обосновывает оптимальные графические, композиционные,

<p>оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p>для демонстрации своих идей, эскизов в области дизайна. Обосновывает выбранные стилистические и графические приемы, необходимые для проектирования дизайн-продукции</p>	<p>приемы для демонстрации дизайн-концепции проекта, включая интерактивное взаимодействие с пользователем; при создании эскизных вариантов проекта и разработки дизайн-макета.</p>	<p>стилистические приемы для демонстрации дизайн-концепции проекта, включая интерактивное взаимодействие с пользователем; при создании эскизных вариантов проекта и разработки дизайн-макета.</p>
--	--	--	---

## 7.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету по практике

1. Отличие художественного и проектного образа.
2. Этапы разработки дизайн - проекта.
3. Разработка дизайн – проекта в области полиграфии.
4. Разработка мультимедийного дизайн - проекта.
5. Цели и задачи технического задания на дизайн - проект.
6. Функциональные задачи технического задания.
7. Взаимосвязь темы проекта и графических, композиционных приемов, выбираемых дизайнером.
8. Формирование команды для проектирования
9. Особенности работы с заказчиком.
10. Взаимосвязь темы проекта и графических, композиционных приемов, выбираемых дизайнером.
11. Приемы вовлечения пользователя в процесс просмотра многостраничного мультимедийного издания.
12. Особенности проектирования мультимедийной продукции.
13. Принципы взаимодействия в команде при создании дизайн-проекта.
14. Функции и задачи различных специалистов при разработке дизайн-проекта.
15. Системность мышления дизайнера и ее роль при создании проекта.
16. Цели и задачи интерактивного взаимодействия с пользователем.
17. Принципы и приемы разработки структуры web-сайта.
18. Принципы и приемы разработки структуры презентации.
19. Принципы и приемы разработки структуры видеоролика.
20. Принципы и приемы разработки полиграфических (буклеты, проспекты, плакаты, постеры и т.д.) носителей на основе фирменного стиля заказчика или его клиента.
21. Особенности интерактивного взаимодействия с пользователем дизайн - проекта.
22. Этапы организации при дизайн-проектировании.
23. Специалисты, необходимые при проектировании мультимедийной продукции.

24. Различия в проектировании объектов графического дизайна и мультимедийного дизайна.
25. Цветовые и шрифтовые решения. Их значение в дизайн-проекте.
26. Принципы анализа и синтеза графического материала для проектирования.
27. Принципы анализа и синтеза текстового материала для проектирования.
28. Гармоничное соединение текстового и графического материала.
29. Количественное соотношение текстового и графического материала в ИС в зависимости от ее функции.
30. Взаимосвязь темы проекта и графических, композиционных приемов, выбираемых дизайнером.
31. Приемы вовлечения пользователя в процесс просмотра многостраничного мультимедийного издания.
32. Особенности работы с многостраничными мультимедийными документами.
33. Роль целевой аудитории в определении внешнего вида проекта.
34. Роль целевой аудитории в определении принципа интерактивного взаимодействия.
35. Особенности проектирования мультимедийной продукции.
36. Цели и задачи руководства по фирменному стилю.

### 7.3. Промежуточная аттестация по результатам практики

По результатам защиты практики, ее отчета, характеристики на обучающегося о прохождении практики с оценкой сформированности компетенций выставляется оценка по двухбалльной шкале - «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения программы практики);
- содержание и качество ведения оформления отчета;
- характеристика на обучающегося

Оценка **«зачтено»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное предоставление материалов по практике.
- 2) Полное соответствие предъявляемых обучающимся материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Грамотное описание выполнения заданий по практике.
- 4) Активность позиции обучающегося при прохождении практики.
- 5) Положительная характеристика на обучающегося с учетом сформированности заявленных компетенций и индикаторов их достижений.
- 6) Положительная процедура защиты обучающимся выполненного индивидуального задания, включая ответы на вопросы

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых обучающимся материалов по практике

требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов при выполнении заданий по практике

3) Отрицательная характеристика на обучающегося с учетом сформированности заявленных компетенций и индикаторов их достижений.

4) Отрицательная процедура защиты обучающимся выполненного индивидуального задания, включая слабые ответы на вопросы

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.**

До начала практики проводится собрание с обучающимися, на котором представляются руководители практики, задание по практике и объясняются методы его выполнения. В период практики обучающийся может получить консультацию у руководителя практики.

Обучающимся следует стремиться к самостоятельности и инициативности при выборе дизайн - проекта, качество которого будет анализироваться. Особое внимание необходимо уделить составлению справки о дизайн - проекте и этапах его создания, которая должна продемонстрировать готовность обучающихся к первичной самостоятельной научно-исследовательской и научно-методической деятельности.

При выполнении индивидуального задания по практике необходимо помнить о том, что:

- любой дизайн-проект — это гармоничное объединение базовых понятий дизайна – функции, конструкции и формы;
- тема проекта неотъемлемо связана с теми дизайнерскими приемами, которые вы будете использовать;
- без составления технического задания (ТЗ) Ваш проект будет создаваться хаотично и без необходимого фундамента.
- прежде чем приступить к дизайн-проектированию, необходимо:
  - понять цели и задачи заказчика;
  - проанализировать характеристики целевой аудитории;
  - грамотно сформулировать все основные задачи, которые необходимо решить в процессе проектирования;
  - описать образ проекта;
  - сформулировать требования к функциональному взаимодействию с пользователем;
  - описать все заданные условия (сроки, специфические требования и т.д.)
  - проанализировать дизайн-проекты схожей тематики
- в процессе работы постоянно тестируйте полученные результаты.

По окончании практики необходимо представить отчет по итогам практики. Текст отчета должны обладать логичной структурой. Следует соблюдать требования к оформлению и содержанию работ. Важен также грамотный и выразительный язык изложения, использование необходимой профессиональной терминологии, что должно свидетельствовать о сформированности компетенций.

Во время защиты необходимо обосновать свою точку зрения и ответить на поставленные вопросы по выполнению задания. Защита должна сопровождаться

подготовленной слайд - презентацией с самостоятельно сделанными и профессионально прокомментированным материалом, в т.ч. иллюстрационным.

В течение всей практики необходимо соблюдать сроки прохождения практики, написания отчета, получения отзыва руководителя, сдачи отчета и прохождения процедуры защиты.

По итогам защиты практики обучающемуся могут быть даны рекомендации для участия в конференциях.

Формами отчетности по практике являются: индивидуальное задание по практике, отчет о прохождении практики, характеристика на обучающегося руководителя практики.

#### **Отчет о прохождении практики:**

При написании отчета следует обратить внимание на правильность его оформления.

Отчёт о прохождении учебной практики включать следующие элементы:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть – анализ и описание выполнения индивидуального задания (развернутые ответы на вопросы заданий)

Заключение

Список литературы

Приложения.

Во введении формулируется задание, определяются цели и задачи, выявляется актуальность и упоминаются основные источники, на основе которых составлялся отчет.

Основная часть может состоять из нескольких разделов, связанных с анализом конкретного дизайн - проекта.

В заключении подводятся итоги работы.

Отчёт по практике должен быть оформлен в соответствии с правилами и требованиями, установленными в следующих стандартах: ГОСТ 7.32-2001 СИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам и отчетам.

При оценке итогов прохождения обучающимся практики принимаются во внимание характеристика на обучающегося о прохождении практики, представленной руководителем практики от института и руководителем от профильной организации, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов, уровень защиты практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является – зачет.

Защита практики принимается в виде самостоятельно подготовленного выступления, в ходе которой обучающийся должен продемонстрировать сформированные компетенции в ходе практики. Доклад сопровождается показом видеоряда, выполненного в виде слайд - презентации.

Зачет - проставляется в экзаменационную ведомость.

## **9 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Алексеев, А.П. Введение в Web-дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : СОЛОН-Пресс, 2008. — 185 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13768](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13768) — Загл. с экрана.
2. Жданова, Н.С. Основы дизайна и проектно-графического моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Жданова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97117>. — Загл. с экрана.
3. Сулова, Т.И. Проектирование в графическом дизайне [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.И. Сулова. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2012. — 8 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10883>. — Загл. с экрана.

### **б) дополнительная литература:**

1. Буковецкая, О.А. Дизайн текста: шрифт, эффекты, цвет [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2006. — 277 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1101](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1101) — Загл. с экрана.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ — СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. СУБД MySQL 5.5.23
2. Ramus-educational 1.1.1 (кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов)
3. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
4. GanttProject (Управление проектами)
5. Apache OpenOffice (Проектирование и разработка БД).
6. <http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»
7. Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
11. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
12. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
13. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.
14. Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

В процессе обучения предполагается использовать следующие информационные технологии:

1. использование на занятиях электронных изданий, в частности чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов;
2. использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, иллюстраций;
3. использование информационных (справочных) систем, баз данных;
4. осуществление взаимосвязи со студентами посредством электронной почты, Интернет-групп и т.п.;
5. осуществление компьютерного тестирования.

### **11.1 Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

1. Журнал «Капителъ». – Режим доступа: <http://www.kapitel-spb.ru/index.php/article>
2. Лаврентьев А., Назаров Ю. Дизайн и советское общество. (Добавлено 15.07.2009). – Режим доступа: [http://www.artkommunalka.ru/dizain\\_i\\_sovetskoe\\_obschestvo.html](http://www.artkommunalka.ru/dizain_i_sovetskoe_obschestvo.html)
3. Russian Industrial Design Network. Designet.ru – Режим доступа: <http://www.designet.ru/media/magazine/?id=45226>
4. Посвянская Е. Английский стиль. (Добавлено 21.07.2009) – Режим доступа: [http://www.artkommunalka.ru/angliiskii\\_stil.html](http://www.artkommunalka.ru/angliiskii_stil.html)
5. История дизайна. – Режим доступа: <http://design-history.ru/>
6. Институт художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (В Т.Ч. ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ), РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ АДАПТАЦИИ ЭЛЕКТРОННЫХ И ПЕЧАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ИНВАЛИДОВ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.



При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

### **Обучение студентов с нарушением слуха**

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций

- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие.
- недостатки речевого развития.
- недостатки развития мыслительной деятельности.
- пробелы в знаниях. недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммуникабельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением).

- некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее. хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения **специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.**

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.**

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

#### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

-дозирование учебных нагрузок.

-применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.

-специальное оформление учебных кабинетов.

-организация лечебно-восстановительной работы.

-усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

Поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 - 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации. — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

#### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта. терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие орации, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве, неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объема внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо

определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объеме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облокачиваться.

Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается - перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

#### **Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме.
- Поэтапное разъяснение заданий.
- Последовательное выполнение заданий.
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания.
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения.
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися.
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.

ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Индивидуальное задание на практику

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»  
 Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн  
 Курс 3, Семестр 6 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Вид практики - производственная  
 Тип практики - творческая  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, предприятия)  
 Дата начала практики \_\_\_\_\_  
 Дата окончания практики \_\_\_\_\_

№ п.	Содержание задания	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 От АНО ВО «ВХУТЕИН» (оценка, подпись)

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 от профильной организации (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 (занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество,)

Задание на практику получил  
 Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 3, Семестр, 6 Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики - творческая

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

От АНО ВО «ВХУТЕИН» (оценка, подпись)

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от профильной организации (оценка, подпись)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество,)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕИСТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ  
**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) подготовки Графический дизайн

Курс 2 Семестр 4 Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики - производственная

Тип практики – творческая

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта (высокая, средняя, низкая)

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта (высокая, средняя, низкая)

Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практиканта:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
<b>ОПК 3</b> Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных	<b>ОПК-3.1.</b> Выбирает художественные средства и приемы проектной графики, необходимые для воплощения эскизного предложения в сфере дизайна	Грамотно выбирает и представляет художественные средства и приемы проектной графики в техническом задании и при анализе аналогов и творческих источников; необходимых для воплощения	Очень слабо выбирает и представляет художественные средства и приемы проектной графики в техническом задании и при анализе аналогов и творческих источников; необходимых для воплощения

<p>решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>		эскизного предложения в сфере дизайна	эскизного предложения в сфере дизайна
	<p><b>ОПК-3.2</b> Находит оптимальные графические, композиционные, стилистические приемы для демонстрации своих идей, эскизов в области дизайна. Обосновывает выбранные стилистические и графические приемы, необходимые для проектирования дизайн-продукции</p>	<p>Представляет и обосновывает оптимальные графические, композиционные, стилистические приемы для демонстрации дизайн-концепции проекта, включая интерактивное взаимодействие с пользователем; при создании эскизных вариантов проекта и разработки дизайн-макета.</p>	<p>Очень слабо представляет и обосновывает оптимальные графические, композиционные, стилистические приемы для демонстрации дизайн-концепции проекта, включая интерактивное взаимодействие с пользователем; при создании эскизных вариантов проекта и разработки дизайн-макета.</p>

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от АНО ВО «ВХУТЕИИ» (оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации (оценка, подпись)

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)



**Образец направления обучающегося на практику  
Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ХУДОЖЕСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**Направление  
на организацию и проведение практики в рамках Договора № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

1. В соответствии с п. Договора Институт направляет студента(ов). для прохождения производственной практики, тип –творческая практика в профильную организацию \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Номер учебной группы / год обучения / курс	Форма обучения	Направление подготовки	Вид практики (учебная / производственная)	Сроки прохождения практики
1.						

2. Сроки прохождения практики студента(ов) определяются учебным планом обучения по направлению подготовки.

3. Лицо, ответственное за организацию практики студента(ов) со стороны Института:

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проректор по учебной работе

Перминова С.В.  
М.п.