

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.10.2023 14:48:34
Уникальный программный ключ:
6f70794c4ae80e71b4ab4294a71db89beedf6b85c

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко

Б2.В.01.02(Пд)

Преддипломная практика

Наименование образовательной программы: «Прикладная информатика»

Код и наименование направления подготовки, профиля: 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в дизайне»

Форма обучения: очная

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является важной составной частью учебного плана подготовки студентов. Она организуется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» в 8 семестре, ее продолжительность составляет 6 недель. Преддипломная практика позволяет закрепить на практике полученные обучающимися теоретические знания по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Вид практики — производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики:

дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип производственной практики — преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ВХУТЕИН). Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями проведения преддипломной практики являются:

подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;

приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;

изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий;

изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации;

изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности;

изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования;

закрепление и углубление практических навыков в области проектирования и внедрения информационных систем;

повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- поиск, анализ и структурирование разнообразных материалов (графика, фото, рисунки, видео, текст, аудио) по теме дипломного проектирования;

- глубокое исследование целевой аудитории проекта;

- выделение основных и второстепенных задач, которые необходимо решить в процессе дипломного проектирования;

- изучение структуры и принципов работы предприятия, организации, а также технологии производства и основных производственных функций;

- знакомство и анализ аналогичных проектов схожей тематики;

- уточнение объекта и предмета исследования, а также целей и задач дипломного проекта;

- апробация навыков проектно-технологической деятельности в области дизайн – проектирования.

- Выполнение индивидуальных заданий.

- Подготовка и защита отчета о практике.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, включает информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом); сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

— Прикладные и информационные процессы.

— Информационные системы.

— Информационные технологии.

Типы задач профессиональной деятельности, на которые направлено изучение практики: производственно-технологический.

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической

		работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ПК-1	Способен создавать визуальный стиль интерфейса	ПК-1.1. Знает способы создания графических документов в программах подготовки растровых и векторных изображений. Знает технологию разработки графического дизайна интерфейсов. Знает методы получения из открытых источников релевантной профессиональной информации и анализирует ее. ПК-1.2. Умеет определять технические требования к интерфейсной графике. Умеет применять стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система. Умеет использовать основы маркетинга. Умеет применять правила типографского набора текста. ПК-1.3. Владеет методами создания концепции графического дизайна интерфейса.

		<p>Владеет способами эскизирования графического стиля.</p> <p>Владеет технологией создания единой системы образов и метафор для графических объектов Интерфейса.</p> <p>Владеет методами анализа бизнес требований и бизнес задач интерфейса в рамках требований к графическому дизайну.</p> <p>Владеет методикой согласования стиля интерфейса с заказчиком.</p>
ПК-2	Способен создавать стилевое руководство к интерфейсу	<p>ПК-2.1. Знает общие принципы оформления интерфейса.</p> <p>ПК 2.2. Умеет соблюдать и применять технические требования к интерфейсной графике и документировать эти процессы.</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой оформления руководства по стилю интерфейса. Владеет программами верстки.</p>
ПК-3	Способен визуализировать данные	<p>ПК 3.1. Знает общие принципы и технологии работы с программами редактирования табличных данных.</p> <p>ПК 3.2. Умеет использовать технологии алгоритмической визуализации данных.</p> <p>ПК 3.3. Владеет технологией визуализации цифровых данных (графики, диаграммы, таблицы).</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 академических часа (6 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся решают следующие задачи и выполняют задания:

- Совместно с руководителем практики определяют направления и сроки выполнения задания и согласовывают выбор вида дипломного проекта:

- локальная мультимедийная информационная система (ИС)
- сетевая мультимедийная информационная система (ИС).

Исследование предметной отрасли, уточнение целей и задач дипломного проекта.

-Выбор, обоснование и описание научно – исследовательских методов сбора и анализа информации.

Анализ информационных систем - аналогов. Выделение основных программно - технологических, композиционных, структурных особенностей.

Сбор, анализ и обработка графического и текстового материала, необходимого для дипломного проекта.

Синтез и структурирование графических и текстовых материалов. Создание структуры ИС.

Изучение структуры и принципов работы предприятия, организации, а также технологии производства и основных производственных функций.

Разработка дизайн - концепции дипломного проекта. Проектирование функционального взаимодействия с пользователем.

Создание форэскизов, интерактивных элементов.

Программно-техническая реализация наиболее сложных функциональных зон ИС.

Составление отчетов по практике.

Обучающиеся:

- ведут дневник практики;
- оформляют отчет о практике в соответствии с заданием;
- получают отзыв о практике у руководителя практики с оценкой сформированных компетенций;
- готовят доклад со слайд - презентацией к защите практики.

5.1.1. Примерное содержание разделов (этапов) преддипломной практики

Организационно-подготовительный этап

Во ВХУТЕИИ: установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли, учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия. Также изучают структурные и функциональные схемы предприятия, организацию деятельности подразделения, где обучающийся проходит

практику. Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики корректирует индивидуальное задание.

Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, выявляет требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и ответов.

Обучающийся знакомится с процессом проектирования и эксплуатации информационных систем, с методами планирования и проведения мероприятий по созданию (разработке) проекта информационной системы предприятия для решения конкретной задачи. Он постепенно приобретает практические навыки по разработке проектных решений по видам обеспечивающих подсистем ИС, по программированию, настройке, отладке и тестированию программного обеспечения, по ведению документации, по практической апробации предлагаемых проектных решений.

Обучающийся выполняет широкий спектр работ, связанный с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. Также он принимает непосредственное участие в решении научно-производственных задач организации, где он проходит практику.

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической научно-технической документации, необходимой для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

Проведение обследования объекта автоматизации;

Проведение технико-экономического обоснования создания информационной системы;

Моделирование бизнес-процессов и процессов обработки информации;

Формирование функциональных и нефункциональных требований к информационной системе;

Составление технических заданий на создание информационной системы.

Индивидуальное задание

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

По результатам прохождения преддипломной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

1. Полное наименование предприятия (организации), где студент проходит практику и являющееся объектом дальнейшей автоматизации. Экономический анализ деятельности организации (миссия организации, система целей и ключевых показателей, стратегия развития, бизнес-архитектура предприятия).

2. Характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику.

3. Состояние и стратегия развития информационных технологий в организации (степень автоматизации процессов, покрытие функциональных областей, ИТ-архитектура, определение уровня зрелости управления ИТ).

4. Описание существующей организации бизнес и информационных процессов (с использованием любой из нотаций IDEFO, ARIS, DFD, UML и др.) с анализом недостатков, проблем и узких мест в них.

5. Формирование предложений по автоматизации (информатизации) существующих бизнес-процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем) с учетом анализа успешных ИТ-проектов в рассматриваемой области, рынка программного обеспечения и ИТ-технологий.

Отчетный этап:

На этом этапе обучающийся завершает подготовку и формирование отчетной документации по преддипломной практике, работает над замечаниями руководителя практики, оформляет окончательный отчет и сопутствующие ему документы и представляет его руководителю практики. По результатам преддипломной практики обучающиеся, как правило, готовят материал для выпускной квалификационной работы, а также защищают отчет по итогам прохождения практики.