

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.10.2023 14:48:34  
Уникальный программный ключ:  
6f70794c4ae80e71b4ab429a71db89beedf6b85c

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Утверждаю:  
Ректор  Т.В. Ляшенко

Б2.О.01.01(У)

"Ознакомительная практика"

**Наименование образовательной программы:** «Прикладная информатика»

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в дизайне»

**Форма обучения:** очная

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Ознакомительная практика является важной составной частью учебного плана подготовки студентов. Она организуется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» в 4 семестре, ее продолжительность составляет 2 недели.

Вид практики — учебная.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики:

дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ВХУТЕИН). Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Целями** проведения Учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

**Задачами учебной практики являются:**

- Ознакомление с:
  - историей, традициями подразделений организаций;
  - задачами деятельности предприятий и организаций;
  - организационной структурой различных предприятий;
  - с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением;
  - с актуальными для подразделений проблемами обеспечения информацией;
  - с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации;
- Изучение:
  - требований делопроизводства;
  - порядка и методов ведения делопроизводства;

основных функций различных подразделений;  
основных характеристик и возможностей, используемых в различных подразделениях технических и программных средств обработки информации.

- Приобретение практических навыков:

использования технических и программных средств подразделений;

выполнения функциональных обязанностей;

ведения документации;

- Выполнение индивидуальных заданий по предложению и оценке проектных решений по видам обеспечения.

- Подготовка и защита отчета по учебной практике.

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, включает информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем, управления их жизненным циклом); сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области информатики и вычислительной техники).

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, являются:

— Прикладные и информационные процессы.

— Информационные системы.

— Информационные технологии.

**Типы задач профессиональной деятельности**, на которые направлено изучение практики: производственно-технологический.

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1; ОПК-2.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-1.1.</b> Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе	<p><b>ОПК-2.1.</b> Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>

	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-2.2.</b> Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (Учебная практика) является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов (2 недели).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Содержание практики

Примерное разделение по этапам, виды работ, трудоемкость и формы контроля представлены в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды осуществляемых работ, от обучающихся	Трудоемкость (акад. час.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; Получение задания от руководителя практики.	10	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального

				задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	78	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	20	Защита отчета
Итого:			108	Зачет