

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.03.2018 17:29:11
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 1 из 9



Утверждаю:
Ректор Т.В. Ляшенко
Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ»
(ВХУТЕИИ)**

**г. Санкт-Петербург
2018**

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 2 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Организация деятельности медицинского кабинета.....	4
4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником	5
5. Организация медицинского контроля в институте.....	5
6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	6
7. Взаимоотношения. Связи.....	6
8. Права медицинского работника.....	6
9. Ответственность медицинского работника.....	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления с Положением о структурном подразделении.....	10

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 3 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Настоящее Положение распространяется на медицинский кабинет Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее в тексте – АНО ВО ВХУТЕИИ, институт) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организационной деятельности, а также взаимодействие с другими подразделениями института и внешними организациями.

Положение разработано и составлено в соответствии с требованиями к документации системы менеджмента качества АНО ВО ВХУТЕИИ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции);

Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении утверждённым постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196.

Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (с изменениями и дополнениями) утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. N 71 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета института.

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением института и осуществляет свою деятельность в соответствии с Договором №29/03-17 на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся и педагогических работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ») от 12.03.2017 г. с ООО "КОРИС ассистанс (Санкт-Петербург)" (CORIS).

1.4. Медицинский кабинет организуется приказом ректора.

1.5. Медицинский кабинет имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется непосредственно высшим учебным заведением.

1.7. Настоящий документ является внутренним нормативным документом института.

1.8. Изменения в Положение вносятся ректором на основании распоряжений руководства вуза и вновь поступивших нормативных документов и актов Минобрнауки Российской Федерации, регламентирующих деятельность структурных подразделений вуза и утверждаются в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения студентов и работников института, улучшение его качества;

- сохранение, укрепление и профилактика здоровья студентов, снижение заболеваемости;

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 4 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи студентам;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в институте, в т.ч. состояния окружающей территории, аудиторий, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений института;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), студентами, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней студентов;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за студентами и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи студентам и сотрудникам;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания студентов и сотрудников по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет института укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медицинский работник).

3.3. Медицинский работник обязан проходить 1 раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается в институте, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета института, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 5 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

3.7. Медицинский работник ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским работником

4.1. Медицинский работник обязан:

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья студентов и сотрудников, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров студентов и сотрудников, и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) студентов, сотрудников;
- направлять студентов и сотрудников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать ректора института, преподавателей, преподавателя физического воспитания о состоянии здоровья студентов, распределять студентов на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- своевременно выявлять заболевших студентов и сотрудников и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать ректора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать ректора института о возникновении случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней, Неделей Здоровья;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- сотрудничать с медицинским учреждением, с которым заключен договор и предоставлять ему необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в институте

5.1. Медицинский работник осуществляет в институте регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов и сотрудников;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- санитарным состоянием буфета;
- своевременным и полным прохождением персоналом института обязательных медицинских профосмотров;

5.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 6 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

6.1. В практической деятельности медицинский кабинет руководствуется:

- Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции),
- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении утверждённым постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196.
- «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ» от 14.02.2008 № 71;
- Уставом АНО ВО ВХУТЕИИ;
- Настоящим Положением;
- Должностной инструкцией медицинского работника.

6.2. В области менеджмента качества медицинский кабинет руководствуется:

- ГОСТ ISO 9000-2011 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ISO 9001-2011 Система менеджмента качества. Требования;
- СТО-01 Управление документацией;
- МИ-02 Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении» и «Должностной инструкции».

7. Взаимоотношения. Связи

Для достижения поставленных целей и выполнения задач медицинский кабинет осуществляет взаимодействие с подразделениями института и внешними организациями:

7.1. Внутреннее взаимодействие:

- ректорат института;
- деканат и кафедры;
- Приёмная комиссия;
- бухгалтерия;
- управление кадров и делопроизводства.

7.2. Внешнее взаимодействие:

- ООО "КОРИС ассистанс (Санкт-Петербург)" (CORIS).

8. Права медицинского работника

8.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией института в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых институтом, по вопросам своей компетенции;

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 7 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- обращаться с заявлениями и предложениями к ректору института, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

9. Ответственность медицинского работника

9.1. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

9.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 8 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о медицинском кабинете
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 9 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Лист ознакомления с Положением о структурном подразделении

Медицинский кабинет

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись после ознакомления с инструкцией