

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.01.2023 15:11:01  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



**Принято:**

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИН»  
Протокол № 05-19 от 31.12.2019 г.

**Утверждаю:**

Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 28-о- 19 от 31 декабря 2019 г.

**Программа практики**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность)  
**52.05.01 Актерское искусство**

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

Квалификация  
**Артист драматического театра и кино**

Тип задач профессиональной деятельности  
**творческо-исполнительский;  
педагогический**

Форма обучения

**Очная**

Санкт-Петербург  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ .....	5
5.1. Содержание практики.....	5
5.1.1. Примерное содержание разделов (этапов) учебной практики .....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	6
6.1. Формы отчетности по практике .....	6
6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике .....	6
6.1.2. Отчет по практике.....	8
6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета .....	8
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ....	11
Фонд оценочных средств .....	11
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
а) основная учебная литература: .....	12
б) дополнительная учебная литература: .....	12
в) ресурсы сети «Интернет».....	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	13
а) Электронные базы данных:.....	13
б) Состав лицензионного программного обеспечения:.....	14
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	14

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Ознакомительная практика является важной составной частью учебного плана подготовки студентов. Она организуется в соответствии с учебным планом подготовки специалистов по направлению 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического театра и кино» в 4 семестре, ее продолжительность составляет 2 недели.

Вид практики — учебная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики:

дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип учебной практики — ознакомительная практика.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ВХУТЕИН). Допускается проведение выездных занятий в других организациях, в частности, в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении культуры Драматический театр «Комедианты».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Целями** проведения Учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана.

**Задачами учебной практики являются:**

- Ознакомление с историей, традициями подразделений театра; задачами деятельности; организационной структурой, формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением.

- Выполнение индивидуальных заданий.

- Подготовка и защита отчета по учебной практике.

В процессе учебной практики – ознакомительная - студенты используют знания, умения, навыки, полученные ими в процессе теоретического и практического обучения в семестрах, приобретают и умножают опыт совместной работы над сценическими произведениями, совершенствуют профессиональные актерские навыки. Учебная практика позволяет моделировать и осваивать отдельные этапы и компоненты творческого процесса создания сценического произведения с постепенным усложнением учебно-творческих задач.

– **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики:

– 01 Образование и наука;

– 04 Культура, искусство.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, являются:

— драматическое или музыкально - драматическое произведение

— роль, партия

— собственный психофизический аппарат

— зрительская аудитория

— творческие коллективы организаций исполнительских искусств

— различные категории обучающихся

— профессиональные ассоциации

— образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Типы задач профессиональной деятельности**, на которые направлено изучение практики:

творческо-исполнительский;  
педагогический.

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций:  
ОПК-1.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-1</b>	Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	<b>ОПК-1.1.</b> Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства. <b>ОПК-1.2.</b> Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (Учебная практика) является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического театра и кино».

Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов (2 недели).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики

Примерное разделение по этапам, виды работ, трудоемкость и формы контроля представлены в таблице 2:

Таблица 2

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (акад. час.)	Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; Получение задания от руководителя практики.	10	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Основной	Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов; Выполнение заданий по практике. Участие в подготовке и проведении показов фрагментов актерского тренинга (упражнений, этюдов). Участие в качестве актеров в работе над этюдами, отрывками из прозы, драматургии, показ отрывков. Участие в разборе экзаменационных показов под руководством педагогов.. Обсуждение с руководителем проделанной части работы.	78	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; подготовке и проведении показов фрагментов актерского тренинга (упражнений, этюдов).
3.	Отчетный	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	20	Защита отчета
Итого:			108	Зачет

### **5.1.1. Примерное содержание разделов (этапов) учебной практики**

#### **Организационно-подготовительный этап**

Во ВХУТЕИН: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);

в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (при условии проведения практики в сторонней организации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

#### **Основной этап:**

Во ВХУТЕИН: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание;

в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии проведения практики в сторонней организации).

#### **Общее задание**

- Общее задание по учебной практике включает в себя решение и детальный разбор учебных задач, подготовки и проведения показов фрагментов актерского тренинга (упражнений, этюдов).

#### **Индивидуальное задание**

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от тематики учебного задания, разработанного и выданного к выполнению руководителем практики выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

По результатам прохождения практики проводится текущая аттестация по вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета.

#### **Отчетный этап:**

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту.

При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Формы отчетности по практике**

#### **6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ  
обучающегося

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики студент должен выполнить примерные индивидуальные задания:

1. Работа в качестве сотрудников постановочной части: реквизитор, костюмер, гример, осветитель, радист, монтировщик, помощник режиссера в условиях аудитории.
2. Участие в качестве куратора (ассистента педагога, режиссера) в подготовке программы упражнений, связанных с учебным материалом соответствующего этапа обучения, в том числе – входящих в предстоящий показ на экзамене.
3. Курирование в качестве ассистентов режиссера отрывков из прозы или драматургии, отобранных педагогами к экзаменам.

## 6.1.2. Отчет по практике

### ОТЧЕТ по практике

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Содержание практики: \_\_\_\_\_

#### **Раздел «Содержание практики» может включать:**

Организационная структура организации.

- Обобщенный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.), выводы по практике.

#### **6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета**

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации, составленный в произвольной форме.
2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении учебной практики.
3. Основные методы работы в процессе учебной практики:
  - наблюдение за деятельностью и условиями работы в различных учреждениях и организациях;
  - беседа с сотрудниками организации;
  - анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
  - изучение документации.
4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде на



стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т.п.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p><b>ОПК - 1</b></p> <p>Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p> <p><b>Этап – промежуточный этап формирования компетенции</b></p>	<p><b>ОПК-1.1.</b></p> <p>Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства.</p>	<p>Не понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства.</p>	<p>Понимает специфику различных культур, разбирается в основных жанрах различных видов искусства.</p>
	<p><b>ОПК-1.2.</b></p> <p>Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>Не может анализировать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>Анализирует произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в совокупности с эстетическими идеями конкретного исторического периода.</p>

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в образовательной организации. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики формируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, образовательная организация формирует исходя из специфики образовательной программы.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями образовательного учреждения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Учебная практика может быть оценена по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя учебной практики от организации (при наличии).

Зачет по учебной практике может быть проведен, например, в форме защиты отчета по практике в виде презентации.

## **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**.

При оценке работы студента принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено».

В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен нахождение соответствующей практики.

Оценка «**зачтено**» выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Грамотное описание целей, задач, основных форм работы в рамках данной организации, профессионально важных качеств и т.д.
- 4) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка «**не зачтено**» выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
- 3) Наличие грубых ошибок в описании целей, задач, основных форм работы .
- 4) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная учебная литература:**

1. Мирошниченко, Л.В. Психология актерского искусства: Актерские способности. Самопознание [Электронный ресурс] / Л.В. Мирошниченко. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2009. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46006>.
2. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Е. Захава. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 456 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99386>.
3. Яркова, Е.Н. Мастерство актера: обучение в театральной школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Яркова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75476>.
4. Печкурова, Л.С. Актерское мастерство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.С. Печкурова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 75 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63634>.

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Грачёва, Л.В. Жизнь в роли и роль в жизни. Тренинг в работе актера над ролью. — М.: АСТ, 2011. — 309 с.
2. Грачёва, Л.В. Тренинг в работе актера над ролью. — СПб: СПбГАТИ, 2010. — 180 с.
3. Грачёва, Л.В. Эмоциональный тренинг: Искусство властвовать собой. — СПб: Речь, 2004. — 120 с.
4. Демидов, Н.В. Искусство жить на сцене // Н.В. Демидов: Творческое наследие: в 3 т. / Под. ред. и с предисл. М. Н. Ласкиной, предисл. С. Г. Геллерштейна. — СПб: Гиперион, 2004. Т. 2. — 558 с.
5. Станиславский, К.С. Собрание сочинений: в 9-ти томах / Редкол.: О.Н. Ефремов и др. — М.: Искусство, 1988-1991. Т. 4: Работа актера над ролью: материалы к книге. М.: Искусство, 1991. — 399 с.
6. Фильштинский, В.М. Открытая педагогика 2. Издание 2-е, дополненное. — СПб: Балтийские сезоны, 2014. — 448 с.
7. Чехов, М.А. Об искусстве актера // М.А. Чехов: Литературное наследие: в 2 т. / общ. научная редакция М.О. Кнебель, составители И.И. Аброскина, М.С. Иванова, Н.А. Крымова. 2-е изд. испр. и доп. — М.: Искусство, 1995. Т.2. — 588 с.
8. Лебедев, Е.А. Мой Бессеменов: О спектакле «Мещане» М. Горького. — М.: Искусство, 1973. — 151 с.
9. Смелянский, А.М. Профессия – артист // Станиславский, К.С. Собрание сочинений: 9 т. — М.: Искусство, 1989.
10. Шведерский, А.С. Внутренняя речь в работе над ролью: Методическая разработка. — Л.: Ротапринт ПО-3 Ленуприздата, 1988. — 30 с.
11. Щепкин, М.С. Записки крепостного актера М.С. Щепкина. — М.: Современные проблемы, 1928. — 272 с.

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
2. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
4. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.
5. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/>
6. Официальный сайт Комитета по культуре Администрации Санкт-Петербурга. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.spbculture.ru/ru/>
7. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cultmanager.ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));

использование информационных (справочных) систем, баз данных;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;

компьютерное тестирование.

### **а) Электронные базы данных:**

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://att.nica.ru>
3. <http://window.edu.ru/window/library>
4. <http://www.intuit.ru/catalog/informatics/>

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами ответов по практике; защита отчета по практике с использованием презентаций.

**б) Состав лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Материально-техническая база для проведения ознакомительной практики** формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического театра и кино», с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.