


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2026 12:32:25  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c



**Принято:**  
Ученым Советом АНО ВО  
«ВХУТЕИН»  
Протокол № 01-25 от 28.01.2025 г

**Утверждаю:**  
Ректор  Т.В.  
Ляшенко  
Приказ № 01-о/25 от 30.01.2025 г..

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**42.03.04 «ТЕЛЕВИДЕНИЕ»**

(уровень бакалавриата)

Квалификация  
**Бакалавр**

Направленность (профиль)

**Производство телерадиовещательной продукции**

Форма обучения  
**очная**

Санкт-Петербург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</u> .....	3
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u> .....	3
<u>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u> .....	5
<u>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</u> .....	5
<u>5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ</u> .....	5
<u>5.1. Содержание практики</u> .....	5
<u>5.2. Организация прохождения практики</u> .....	5
<u>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</u> .....	6
<u>6.1. Формы отчетности по практике</u> .....	6
<u>6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике</u> .....	6
<u>6.1.2. Отчет по практике</u> .....	7
<u>6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета</u> .....	8
<u>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</u> .....	10
<u>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u> .....	10
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u> .....	13
<u>7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике</u> .....	13
<u>7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</u> .....	13
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u> .....	14
<u>а) основная учебная литература:</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>б) дополнительная учебная литература:</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>в) ресурсы сети «Интернет»</u> .....	14
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u> .....	15
<u>а) Электронные базы данных:</u> .....	15
<u>б) Состав лицензионного программного обеспечения:</u> .....	15
<u>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u> .....	15

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Профессионально - ознакомительная практика по направлению 42 03 04 «Телевидение» является важной составной частью учебного плана подготовки студентов. Она организуется в 4 семестре, ее продолжительность составляет 2 недели.

Данный вид практики направлен на формирование первоначальных представлений о функционировании различных подразделений / компаний, занятых в сфере производства телерадиовещательной продукции, способствует формированию первичных навыков профессиональной деятельности. подразумевает закрепление начальных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе первого года обучения. В рамках практики Институт вправе самостоятельно установить помимо обязательных профессиональных компетенций любой перечень профессиональных компетенций.

Способ проведения практики: стационарная.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Целью** прохождения практики является развитие способности создавать востребованные обществом и индустрией телевизионные, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты.

Реализация данной цели повышает осознанность своей будущей профессиональной деятельности, а также обеспечивает возможность более эффективного формирования профессиональных компетенций бакалавра.

**Основными задачами практики являются:**

– углубление знаний в области постановки задач и организации работы подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (Далее – Институт) по производству телевизионной и медиапродукции;

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных задач;

- ознакомление с работой Студией звукозаписи и телевидения, пресс-центром, пресс-службой, отделами рекламы и по связям с общественностью, центром общественных связей Института;

– активное участие в организации и проведении специальных мероприятий и PR-акций, направленных на подготовку и трансляцию телевизионных и медиапродуктов.

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики в соответствии с Профессиональным стандартом "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949):

04 Культура, искусство (в сфере организации производства теле- и кинофильмов);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, являются телевизионные продукты и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

**Типы задач профессиональной деятельности**, на которые направлено изучение практики:

Организационный.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i><b>Код компетенции</b></i>	<i><b>Наименование общепрофессиональной компетенции</b></i>	<i><b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b></i>
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p><b>ОПК-1.1.</b> Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>
<b>ОПК-2.</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	<p><b>ОПК-2.1.</b> Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Соблюдает принцип объективности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>
<b>ОПК-3.</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	<p><b>ОПК-3.1.</b> Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Применяет средства художественной выразительности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах.</p>
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-4.1.</b> Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при</p>

		создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
--	--	---

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика проводится на 2 курсе в четвертом семестре.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов (2 недели).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Содержание практики**

Содержание профессионально - ознакомительной практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Программа профессионально – ознакомительной практики включает:

- задания, направленные на формирование системных представлений о реальном процессе производства телевизионной и медиапродукции;
- углубленное знакомство с профессией; – овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций телевизионного режиссера, сценариста, оператора, пресс-секретаря, менеджера коммуникационной структуры, по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий;
- знакомство с деятельностью подразделений Института, осуществляющих производства телевизионной и медиапродукции;
- задания, направленные на анализ конкретных профессиональных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие навыков работы по специальности;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике на заседании кафедры.

В ходе практики студенты должны познакомиться со спецификой работы подразделений Института по созданию телевизионной продукции, в т.ч. цифрового контента, особенности технологий подготовки и проведения рекламных и PR-мероприятия в конкретной сфере.

#### **5.2. Организация прохождения практики**

Приказом по Институту студенты направляются для прохождения практики в подразделения Института, в которых осуществляется производство телевизионной и медиапродукции: Студия звукозаписи и телевидения; Отдел рекламы и внешних связей и т.п. Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях АНО ВО «ВХУТЕИИ», назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за подразделением Института;
- руководителя практики от Института;
- вида, типа, и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Формы отчетности по практике**

#### **6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике**

#### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ обучающегося

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Принять участие в установочной конференции по практике.
2. Наблюдать за деятельностью и условиями работы, выполнению функций сотрудниками подразделений Института по созданию сценария телевизионной и медиапродукции; организации и проведению студийной и выездной съемки; монтаже и озвучивании телевизионной и медиапродукции.
3. Проанализировать и описать цель, задачи, функциональные обязанности указанных работников в данном подразделении.
4. Описать основные виды деятельности и формы работы.
5. Проанализировать и описать основные умения и навыки, необходимые для успешного выполнения профессиональной деятельности.

#### 6.1.2. Отчет по практике

### ОТЧЕТ по практике

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Содержание практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

**Раздел «Содержание практики» может включать:**

- Дневник практики, содержащий информацию о работе подразделений Института по следующим позициям:
  1. Характеристика основных направлений деятельности подразделений Института.
  2. Цель, задачи, функциональные обязанности режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора в данном подразделении Института.
  3. Описание основных видов деятельности и форм работы режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора в данном подразделении и иных должностных лиц, участвующих в производственном процессе.
  4. Профессионально важные качества этих сотрудников.
- Обобщенный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.), выводы по практике.

**6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета**

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института.
2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении учебной практики.
3. Основные методы работы в процессе учебной практики:
  - наблюдение за деятельностью и условиями работы в различных подразделениях Института;
  - беседа с сотрудниками подразделений Института;
  - анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
  - изучение документации.
4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава

организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т.п.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p><b>ОПК - 1</b></p> <p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p><b>Этап – промежуточный этап формирования компетенции</b></p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Не выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>
	<p>ОПК-1.2.</p> <p>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>Допускает грубые ошибки при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>Умеет осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>

<p><b>ОПК-2.</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах. <b>Этап – промежуточный этап формирования компетенции</b></p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития <b>ОПК-2.2.</b> Соблюдает принцип объективности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>	<p>Не выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. <b>Этап – промежуточный этап формирования компетенции</b></p>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса <b>ОПК-3.2.</b> Применяет средства художественной выразительности в создаваемых телевизионных и мультимедийных продуктах.</p>	<p>Допускает грубые ошибки при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>Умеет осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>

<p style="text-align: center;"><b>ОПК-4</b> Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности <b>Этап – промежуточный этап формирования компетенции</b></p>	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p> <p>ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>	<p>Не знает как соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p> <p>Не умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>	<p>Знает как соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p> <p>Умеет использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p>
---	---	---	---

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике**

1. Дайте характеристику подразделения Института, в котором проходила практика.
2. Определите цель, задачи, функциональные обязанности режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции в подразделениях Института.
3. Опишите основные формы работы режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции.
4. Охарактеризуйте роль корпоративных норм и стандартов в работе режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции.
5. Какие вы узнали приемы взаимодействия в организации с сотрудниками, выполняющими разные профессиональные задачи и обязанности?
6. Перечислите профессионально важные качества работы в Студии звукозаписи и телевидения.
7. Опишите круг проблем в работе режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции в подразделениях Института.
8. Охарактеризуйте содержание процессов самоорганизации и самообразования сотрудников подразделений Института.
9. Как оценить эффективность деятельности режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции?

## **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**.

При оценке работы студента принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено».

В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Грамотное описание целей, задач, основных форм работы в рамках данной организации, профессионально важных качеств и т.д.
- 4) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.

- 3) Наличие грубых ошибок в описании целей, задач, основных форм работы .
- 4) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Фрумкин, Г. М. Телевизионная режиссура. Введение в профессию : учебное пособие / Г. М. Фрумкин. — Москва : Академический Проект, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-8291-2652-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132320> (дата обращения: 22.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Фрумкин, Г. М. Сценарное мастерство: кино–телевидение–реклама : учебное пособие / Г. М. Фрумкин. — 7-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8291-2651-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132319> (дата обращения: 22.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

### **Дополнительная рекомендуемая литература:**

1. Пташинский, В. С. Видеомонтаж в Canopus Edius 8 / В. С. Пташинский. — Москва : ДМК Пресс, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-97060-235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82825> (дата обращения: 22.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. 1 Современные профессиональные базы данных
2.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3.  Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>  
Информационные справочные системы Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
4.  Internet Movie Database: <http://www.imdb.com>
5.  Национальный кинопортал: [www.film.ru](http://www.film.ru)
6.  Журнал «Искусство кино»: <http://www.kinoart.ru>
7.  Журнал «Киноведческие записки»: <http://www.kinozapiski.ru>
8.  Журнал «Киносценарии» <http://www.zhurnal.ru/kinoizm/kinoscenarii/>
9.  Журнал «Сеанс» <http://www.seance.ru/>
10. [http://www.vpg.ru/services\\_in.mhtml?PubID=16](http://www.vpg.ru/services_in.mhtml?PubID=16)
11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://experiment.edu.ru>
12. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
13. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
14. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
15. 6. Портал Правительства России: <http://government.ru>.

16. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
17. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
18. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование.

### **а) Электронные базы данных:**

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://att.nica.ru>
3. <http://window.edu.ru/window/library>
4. <http://www.intuit.ru/catalog/informatics/>

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН.

### **б) Состав лицензионного программного обеспечения:**

MicrosoftWindows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Материально-техническая база для проведения преддипломной практики** формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 526, зарегистрированным Минюстом России 29 июня 2017 г. регистрационный № 47241, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде «ЭИОС ВХУТЕИН».

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.