


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2024 13:05:15  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**



**Утверждаю:**  
Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

**Принято:**  
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС**  
**преподавателей, работников и обучающихся Автономной некоммерческой**  
**организации высшего образования**  
**«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
**(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

Санкт-Петербург  
2023

Мы, научно-педагогические работники, другие категории работников и обучающиеся (далее преподаватели, работники и обучающиеся) АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» («ВХУТЕИН») (далее Институт), основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных нормах и принципах международного права, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», иных законодательных актах Российской Федерации, Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, Правилах внутреннего распорядка Института, а также на общепризнанных нормах морали и нравственности, отражающих идеалы добра, справедливости, гуманизма, честности и порядочности, следуя высоким нравственным традициям российского университетского образования, ориентированным на развитие духовности, гражданских ценностей, патриотизма в обществе, осознавая свою ответственность перед обществом и государством за укрепление интеллектуального и кадрового потенциала страны, исходя из того, что деятельность и поведение преподавателей, работников и обучающихся должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и моральным ценностям, рассматривая соблюдение этических норм в качестве важнейшего элемента всесторонней и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств преподавателей, работников и обучающихся, осознавая ответственность всех и каждого за формирование благоприятной среды, способствующей развитию личности, являясь противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости, утверждая в Институте атмосферу взаимного уважения и доверия, признания чести и достоинства каждой личности, стремясь к повышению уровня культуры общения и к формированию подлинно демократических отношений между преподавателями, работниками и обучающимися Института, принимаем и обязуемся соблюдать Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся Института.

## **1. Общие положения**

1.1. Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся Института (далее Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет морально-этические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в Институте.

1.2. Кодекс вводится с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности Института, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников и обучающихся, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности Института, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности Института в российском и международном образовательном пространстве.

1.3. Преподаватели, работники и обучающиеся Института добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом.

Преподаватели, работники и обучающиеся (в том числе вновь принятые, зачисленные) при поступлении на работу или учебу знакомятся с текстом Кодекса под роспись с отметкой в договоре: «С Этическим Кодексом Института согласен и обязуюсь его выполнять». Текст Кодекса размещается на официальном сайте Института.

## **2. Общие этические правила поведения преподавателей, работников и обучающихся**

2.1. Нравственная порядочность, преданность интересам Института, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта поведения преподавателей, работников и обучающихся.

2.2. Преподавателям, работникам и обучающимся Института следует:

— добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, выполнять приказы и распоряжения руководства Института;

— приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдать правила пропускной системы, установленной в Институте;

— соблюдать в одежде деловой стиль. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;

— соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;

— заботиться о культуре своей речи и стиле общения;

— обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;

— уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;

— проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп.

— принимать пищу в Институте в специально предназначенных для этого местах;

— бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях Института, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в Институте преподаватели, работники и обучающиеся оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время учебных занятий и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях — собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах — необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок, задавать вопросы только после окончания выступления.

2.6. Преподаватели, работники и обучающиеся не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории Института.

### **3. Профессиональная этика преподавателя**

3.1. Преподавателю следует:

— строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

— не навязывать обучающимся своих взглядов;

— стремиться развивать у обучающихся такие качества, как: самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.2. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.3. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личные качества, действия и поступки своих коллег и других обучающихся.

3.4. Недопустимо прямое или косвенное высказывание, либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

#### **4. Этика поведения обучающегося**

4.1. Обучающемуся следует стремиться стать достойным гражданином и патриотом своего Отечества и профессионалом в избранной специальности.

4.2. Обучающийся чтит и приумножает традиции Института.

4.3. Обучающемуся следует воздерживаться от совершения поступков, умаляющих честь и достоинство обучающихся Института.

4.4. Обучающийся добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля, не допускает проявлений нечестности, недисциплинированности, обмана и мошенничества в учебном процессе.

4.5. Во время учебных занятий обучающийся может использовать электронные устройства только для целей, связанных с учебным процессом.

4.6. Основным принципом, которым руководствуются обучающиеся — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива обучающихся. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.7. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, института, совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

#### **5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями**

5.1. Обучающиеся должны приходиться на занятия вовремя. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.

5.2. Обучающиеся приветствуют преподавателя стоя.

5.3. Обучающиеся не должны:

— пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;

— обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.4. Если обучающемуся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

— необходимо знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;

— внимательно прочитать информацию, размещенную на сайте Института или на кафедральных стендах, прежде чем войти на кафедру/преподавательские и задавать вопросы;

— учитывать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях:

на занятиях — согласно расписанию; на консультации — согласно расписанию; на зачетах и экзаменах — согласно расписанию (включая пересдачи); во время, назначенное по индивидуальной договоренности; во время проведения различных студенческих мероприятий (культурно-массовых, спортивных мероприятий, научных студенческих конференций, заседаний научных студенческих кружков и др.).

5.5. Преподаватель по просьбе обучающегося обязан обосновать выставленную ему оценку.

5.6. В случае индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому

преподавателю. Вопрос о замене преподавателя решается ректором института на основании представления заведующего кафедрой.

## **6. Этика поведения работника Института**

6.1. Отношения внутри коллектива Института строятся на основе идеалов сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержания благоприятного климата во имя интересов Института в целом.

6.2. Основной принцип, которым руководствуются работники, — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

6.3. Работник должен содействовать укреплению репутации Института и воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

6.4. Работнику следует контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, настроению влиять на служебные решения; одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством и обучающимися, независимо от их служебного или социального положения.

6.5. В процессе делового телефонного общения рекомендуется соблюдать следующие правила:

— на входящие звонки отвечать быстро, конкретно, при ответе называть свою фамилию, имя и должность;

— при звонке в подразделения Института следует представиться собеседнику (назвать свое имя и отчество, и/или должность, и/или наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

— при звонке в другие организации следует представиться (назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, название Института), уточнить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

— заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

— если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

6.6. Работнику следует воздерживаться от негативных высказываний относительно деловых качеств, поведения и личной жизни своих коллег, не участвующих в беседе.

6.7. Работник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Института.

6.8. Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Института.

6.9. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

— доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

— прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

— вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

— противодействовать коррупции;

— принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

6.10. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

6.11. Руководителю структурного подразделения следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Руководитель структурного подразделения не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

## **7. Этические правила взаимодействия с внешними структурами, партнерами и средствами массовой информации**

7.1. При взаимодействии с внешними структурами Институт, его структурные подразделения, преподаватели, работники и обучающиеся руководствуются:

- высокими стандартами деловой этики;
- принципом достоверности предоставляемой информации;
- принципом приоритета решения разногласий и споров посредством переговоров и поиска компромиссов.

7.2. При взаимодействии со средствами массовой информации преподаватели, работники и обучающиеся Института:

- действуют в интересах Института, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института;
- воздерживаются от дискредитации Института;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Комиссия по вопросам этики – этическая комиссия (ЭК).

8.2. Состав ЭК и положение о её деятельности утверждаются ректором Института.

8.3. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, Этической Комиссией могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

8.4. Соблюдение обучающимися положений Кодекса учитывается при решении вопроса о направлении на стажировку в другие учебные заведения, в характеристике, выдаваемой после окончания вуза, в рекомендации для поступления в магистратуру, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий, а также отчисления студентов.

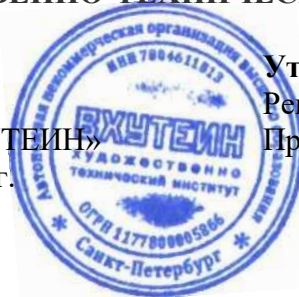
8.5. Соблюдение преподавателями и работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий, а также при увольнении.


9. Порядок принятия Этического кодекса

Этический кодекс принимается Ученым Советом Института и после принятия размещается на официальном сайте Института.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Принято:**  
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.



**Утверждаю:**  
Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

**Положение  
об этической комиссии  
в АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение **об этической комиссии** АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее Институт). (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Этической комиссии (далее – Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Этическим кодексом преподавателей, работников и обучающихся**, АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – Этический кодекс), иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных Этическим кодексом, а также выработка рекомендаций по соблюдению обучающимися и работниками Института этических норм и правил.

**II. Формирование комиссии и организация её работы**

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав комиссии включаются представители Института и представители органов студенческого самоуправления. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе при необходимости иные работники Института участвуют в деятельности Комиссии на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Председатель и секретарь Комиссии определяются приказом ректора при ее создании.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает от лица Комиссии при взаимодействии с участниками образовательных отношений, научно-педагогическими работниками Института, органами государственной власти и иными организациями.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии, определяемый распоряжением ректора.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку её заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. При необходимости Председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве специалистов, экспертов работников Института.

2.9. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать любые сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

### **III. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания является получение информации о нарушении обучающимся или работником Института этических норм и правил, установленных Этическим кодексом.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Рассмотрение информации о нарушении обучающимся или работником этических норм и правил должно производиться с соблюдением принципов своевременности, объективности и всесторонности.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии: назначает дату заседания Комиссии; предпринимает меры к получению документов (служебных и докладных записок), подтверждающих факты нарушения этических норм и правил; организует ознакомление обучающегося или работника Института, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований этических норм и правил, со всеми поступившими документами; предлагает обучающемуся или работнику представить письменные пояснения в отношении информации о нарушении им этических норм и правил в течение двух рабочих дней с момента ознакомления с документами, указанными в абзаце 4 настоящего пункта. Непоступление в течение двух рабочих дней письменных пояснений не является препятствием для рассмотрения информации на заседании Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося и работника (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

3.6. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что обучающийся или работник соблюдал этические нормы и правила;

б) установить, что педагогический работник не соблюдал этические нормы и правила, и сформулировать рекомендации по изменению поведения;

в) установить, что обучающимся или работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления.

В этом случае информация о действиях (бездействиях) обучающегося или работника может быть передана в соответствующие органы.

3.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.



3.8. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.9. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются ректору, а также по решению Комиссии — иным заинтересованным лицам (в институт, на кафедру, в Отдел кадров и делопроизводства и т.д.).

3.10. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу обучающегося или работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении этических норм и правил.

#### **IV. Обеспечение деятельности комиссии**

4.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4.2. Делопроизводство Комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Института


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Принято:**

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.



**Утверждаю:**

Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

**Состав Этической комиссии**  
(на 2023 – 2024 уч. год)

*Председатель комиссии:*

**Перминова Светлана Васильевна** - первый проректор, д. культурологии, профессор;

*Члены комиссии:*

- 1. Тимошенко Валерий Николаевич** – президент Института, Член Союза дизайнеров СПб, Заслуженный работник культуры РФ;
- 2. Куропаткина Светлана Анатольевна**, проректор по внешним связям;
- 3. Янкевич Константин Артурович** – проректор по учебной работе, к. юрид. н., доктор экономических наук.

*Представители обучающихся:*

**Диана** – студентка 3 курса программы бакалавриата.

*Секретарь Комиссии:*

**Ельчанинова Ольга Станиславовна** – начальник отдела рекламы и внешних связей.

**ПРИКАЗ**

21.08.2023 г.

№ 01/08-23

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении состава Этической комиссии на 2023 – 2024 уч. год.**

*В соответствии со статьями о нормах профессиональной этики 47.3.13. 47.4. 48.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать Этическую комиссию в Институте
2. Утвердить следующий состав Этической комиссии на 2023-2024 учебный год

*Председатель комиссии:*

**Перминова Светлана Васильевна** - первый проректор, д. культурологии, профессор;

*Члены комиссии:*

**1. Тимошенко Валерий Николаевич** – президент Института, Член Союза дизайнеров СПб, Заслуженный работник культуры РФ;

**2. Куропаткина Светлана Анатольевна,** проректор по внешним связям;

**3. Янкевич Константин Артурович** – проректор по учебной работе, к. юрид. н., доктор экономических наук.

*Представители обучающихся:*

**Диана** – студентка 3 курса программы бакалавриата.

*Секретарь Комиссии:*

**Ельчанинова Ольга Станиславовна** – начальник отдела рекламы и внешних связей.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Ляшенко Т.В.