


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2023 19:43:18
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb42a1177808051

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

Принято:

Ученым советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**Санкт-Петербург
2023**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Порядок перевода в АНО ВО ВХУТЕИН обучающихся из других вузов, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	5
3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри АНО ВО ВХУТЕИН	10
4. Процедура перевода обучающийся с курса на курс	10
5. Процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы	11
6. Процедура перевода обучающихся из иностранной организации	12
7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	13
8. Порядок отчисления обучающихся.....	14
9. Порядок восстановления обучающихся в АНО ВО ВХУТЕИН	19
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	26
Приложение 5	28
Приложение 6	30
Приложение 7	31
Приложение 8	32
Приложение 9	34
Приложение 10	35
Приложение 11	37
Приложение 12	39
Приложение 13	40
Приложение 14	41
Приложение 15	42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») –далее Положение, АНО ВО «ВХУТЕИН», Институт, разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки № 124 от 10.02.2017г. «Об утверждении порядка Перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», зарегистрированного в Минюсте России 5 мая 2017 г. N 46619 и вступившего в силу 21 мая 2017г.;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Минпросвещения России № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;

- Федеральными государственными образовательными стандартами ВО по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО);

-Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»);

- Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила и требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановлению лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, а также перехода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – Вуз, в котором обучался студент/или исходная организация, Институт/ или принимающая организация, вместе - организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- граждан, отчисленных из Института более 5 лет назад;

- граждан, отчисленных из других ВУЗов РФ, независимо от времени, прошедшего с момента отчисления. Указанные граждане, могут быть зачислены в Институт на 1-й курс, в соответствии с действующими Правилами приема.

1.4. Сроки проведения перевода в Институт, восстановления, в том числе сроки приема необходимых документов, определяются с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося в Институт из другого вуза, при переводе с одной образовательной программы на другую внутри Института, при восстановлении в Институте создается аттестационные комиссии, состав которой в обязательном порядке входят ведущие преподаватели Института. Их состав утверждается ректор Института.

2. Порядок перевода в АНО ВО ВХУТЕИИ обучающихся из других вузов, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод осуществляется на вакантные места, имеющиеся в Институте и предназначенные для перевода (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения для перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, по направлениям подготовки на места за счет средств физических и (или) юридических лиц. Указанная информация, подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Если количество заявлений

на перевод больше количества вакантных мест, прошедшими конкурс считаются заявители, рейтинг которых выше и расположен вначале списка претендентов до совпадения номера рейтинга с количеством вакантных мест. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. Перевод осуществляется по образовательным программам высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.5. Сроки проведения перевода в Институт, в том числе сроки приема необходимых документов, для принятия решения о переводе:

На очную форму обучения – не позднее 01 ноября (осенний семестр); не позднее 31 марта (весенний семестр).

На заочную форму обучения – не позднее окончания текущей сессии.

На очно-заочную форму обучения - не позднее окончания текущей сессии.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, Вуз из которого отчисляется обучающийся/исходная организация *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Институт заявление о переводе (Приложение 1):

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется только при условии прохождения процедуры оценивания.

Заявление и документы могут быть поданы в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальную электронную почту Института: vuzinfo@vhutein.ru.

2.7. На основании заявления, о переводе в Институт приемная комиссия совместно с аттестационной комиссией соответствующего структурного подразделения не *позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления* о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося

будут зачтены или переаттестованы. и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Зачет части образовательной программы производится при установлении Аттестационной комиссией соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. Сопоставление планируемых результатов обучения по части образовательной программы при решении вопроса о зачете осуществляется на основании сравнения объема, содержания, формы отчетности освоенной образовательной программы (ее части). При решении вопроса о зачете используются документы, указанные в пункте 2.6. настоящего положения, а также документы, подтверждающие содержание освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части) (рабочие программы дисциплин, курсов, модулей, практик, аннотации к рабочим программам, иные документы, подтверждающие содержание дисциплины).

Решение о зачете принимается на заседании Аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

В случае невозможности сопоставления результатов обучения по указанным в пункте 2.6 документам, либо в случае несовпадения формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется только при условии прохождения процедуры оценивания.

2.9. Аттестационная комиссия Института осуществляет зачет посредством рассмотрения справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, и копии зачетной книжки, а также иных документов, представленных обучающимся (при наличии). При зачете обучающемуся выставляется оценка по учебной дисциплине, курсовой работе, практике, научным исследованиям, полученная им при прохождении обучения по образовательной программе высшего образования, по которой он обучается на момент перевода. Зачет учебных дисциплин осуществляется, в том числе, в части выполненных курсовых проектов (работ) по образовательным программам высшего образования (далее вместе – курсовые работы).

2.10. Оценивание осуществляется путем проведения аттестационных мероприятий в виде собеседования, сдачи экзамена или зачета с использованием оценочных материалов соответствующей части образовательной программы. Указанные аттестационные мероприятия проводятся Аттестационной комиссией. При оценивании учитываются достижения обучающегося, имеющиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования, по которой он обучается на момент перевода. Обучающийся должен быть ознакомлен с требованиями к сдаче аттестационного испытания не менее чем за три дня до даты проведения аттестационного испытания. Результаты проведения аттестационных мероприятий оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

2.11. По итогам аттестационных мероприятий, когда некоторые дисциплины не

могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность в период первого после зачисления семестра обучения. Для сдачи задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план сдачи задолженности, который утверждается проректором по учебной работе. При этом разница в учебных планах не может превышать объема учебной нагрузки, приходящегося на один семестр.

2.12. При переводе обучающийся обязан освоить дисциплины учебного плана в объеме, установленном основной образовательной программой, на которую он переводится. Факультативные дисциплины могут быть зачтены обучающемуся по его желанию.

2.13. При переводе обучающегося в Институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучается, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат дисциплины, предусмотренные учебным планом и не изученные ранее обучающимся. Оцениванию подлежат дисциплины, которые совпадают по содержанию и отличаются по объему часов. Оценивание проводится по заявлению обучающегося аттестационной комиссией Института, по результатам которой составляется протокол.

2.14. По итогам оценивания аттестационная комиссия оформляет протокол.

2.15. Если по итогам зачета и (или) аттестационных мероприятий выявлены неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), невыполненные курсовые работы, не пройденные практики, не выполненные научные исследования (с учетом курса обучения, на который переводится обучающийся), обучающийся по решению аттестационной комиссии может быть допущен к зачислению по переводу, если наличие указанных учебных дисциплин (разделов дисциплин), курсовых работ, практик, научных исследований не препятствует освоению образовательной программы в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. В этом случае после зачисления в Институт обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план, предусматривающий изучение указанных учебных дисциплин (разделов дисциплин), выполнение курсовых работ, прохождение практик, выполнение научных исследований, с указанием их объемов и сроков проведения промежуточной аттестации.

2.16. В приемную комиссию Института для участия в конкурсном отборе аттестационной комиссии соответствующего факультета должен быть представлен комплект документов:

- заявление обучающегося;
- выписки из протоколов аттестационной комиссии;
- проект индивидуального учебного плана.

2.17. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении, приемная комиссия Института *в течение 5 (пяти) календарных дней* со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (Приложение 11), справка печатается на бланке Института; подписывается ректором, на справке ставится печать), (далее – справка о переводе), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или подлежат процедуре оценивания при переводе обучающегося.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении).

2.19. Исходная организация *в течение 3 рабочих дней* со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее – отчисление в связи с переводом).

2.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в *течение 3 рабочих дней* со дня подписания приказа об отчислении в Вузе, где обучалось отчисленное лицо, в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования или поданы в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальную электронную почту Института: vuzinfo@vhutein.ru.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Вуз, из которого отчисляется, студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.22. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа, или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). После представления указанных документов, заключения договора об образовании и оплаты обучения, приемная комиссия Института *в течение 3 рабочих дней* со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из... , на направление....., на курс....., на форму обучения.....». До получения указанных документов указанное лицо может быть допущено к участию в образовательном процессе приказом ректора о допуске к занятиям. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана сдачи задолженности обучающегося , который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.24. После издания приказа о зачислении указанного лица в порядке перевода из другого вуза в Институт формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, выданная исходной организацией, и копия зачетной книжки, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.25. *В течение 5 рабочих дней* со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка (иной документ учета результатов промежуточной аттестации).

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри АНО ВО ВХУТЕИИ

3.1. При переводе обучающихся в Институте с одной образовательной программы на другую они имеют преимущественное право на занятие вакантных мест.

3.2. Перевод на другую образовательную программу, как правило, реализуется:

- после окончания текущего учебного года, не позднее 15 октября текущего года (осенний семестр);

- до 28 февраля весеннего семестра.

3.3. Не допускается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую в случае, если обучающийся имеет задолженность по оплате обучения перед Институтом.

3.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую реализуется в заявительном порядке. Для этого обучающийся оформляет заявление (Приложение 3) на имя ректора с просьбой о переводе на другую образовательную программу с указанием формы обучения и условий обучения. К заявлению прикладывается ксерокопия зачетной книжки.

3.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основе оценивания. Оценивание обучающегося проводится, в соответствии с правилами, установленными в п.п.2.8- 2.15 настоящего Положения.

3.6. Сроки принятия предварительного решения аттестационной комиссией о допуске к процедурам перевода не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента принятия заявления от обучающегося, желающего перевестись с одной образовательной программы на другую.

3.7. Аттестационные мероприятия для переводящихся с одной образовательной программы на другую должны проводиться в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента принятия заявления от обучающегося, желающего перевестись с одной образовательной программы на другую.

3.8. Рекомендация о переводе с одной образовательной программы на другую должна быть представлена вместе с комплектом документов (заявление обучающегося, выписки из протоколов аттестационной комиссии, проект индивидуального учебного плана (при необходимости) в приемную комиссию Института от аттестационной комиссии (Приложение 5) не позднее 10 дней после заседания аттестационной комиссии.

3.9. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри Института ректор издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по направлению ... на ... курс и форму обучения по направлению ...».

3.10. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана по сдаче разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Процедура перевода обучающийся с курса на курс

4.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется один раз в год после завершения четного семестра.

4.2. Перевод обучающихся с курса на курс проводится приказом ректора Института.

4.3. Процедура подготовки приказа включает два этапа:

- подготовка представления на перевод обучающихся на следующий курс;
- оформление приказа.

4.4. В приказ включаются следующие обучающиеся:

- не имеющие задолженностей по оплате за все предыдущие семестры и полностью и успешно выполнившие учебный план в объеме предыдущих курсов;
- имеющие допустимый объем задолженностей по промежуточной аттестации, не превышающий - 10 (десяти) академических задолженностей. В последнем случае перевод с курса на курс осуществляется с условием сдачи академических задолженностей обучающимся по установленному графику ликвидации академической задолженности в срок, не превышающий учебного года.

4.5. Не допускается перевод с курса на курс, если обучающийся был переведен с условием сдачи академических задолженностей и не ликвидировал академические задолженности в срок, указанный в настоящем Положении. В данном случае обучающегося отчисляют из Института из-за академической неуспеваемости.

4.6. При переводе на последний курс у обучающихся не должно быть академической задолженности по всему объему знаний промежуточной аттестации в рамках всех предыдущих курсов.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность больше, чем указано в настоящем Положении, отчисляются из Института.

4.8. Основные приказы о переводе на следующий/последний курс издаются до начала очередного учебного года.

4.9. Приказы о переводе с условием сдачи академических задолженностей издаются в срок, не превышающий 20 дней с момента начала учебного года.

4.10. Копии приказов о переводе на следующий/последний курс и приказов об условном переводе должны быть вывешены на информационном сайте и стендах Института

4.11. Выписка из приказа о переводе на следующий/последний курс и об условном переводе должна быть вложена в личное дело обучающегося.

5. Процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы

5.1. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (пп. 1, 3, ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.2. При получении высшего образования по программам бакалавриата ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы может осуществляться в следующих случаях:

- обучающийся имеет среднее профессиональное или высшее образование;
- обучающийся обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;
- обучающийся имеет высшее образование;
- обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

5.3. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе решение об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы принимается ученым советом Института на основании личного заявления обучающегося (Приложение 4) и рекомендации аттестационной комиссии (оформляется в виде выписки из протокола заседания аттестационной комиссии Приложение 6-7).

5.4. На основании решения ученого совета Института (Приложение 8) издается приказ ректора.

5.5. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, рассматривается аттестационной комиссией, утверждается на заседании ученого совета Института.

Оригинал индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося, копия (электронная и (или) на бумажном носителе) – в учебно-методическом управлении, копия – выдается обучающемуся на руки.

5.6. Объем образовательной программы (в зачетных единицах) не зависит от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и составляет 240 зачетных единиц.

5.7. Срок получения образования по программе бакалавриата (специалитета) при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5.8. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме оценивания или зачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) – зачета результатов обучения;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.9. Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

5.10. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено с учетом следующего требования: при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е., не включая трудоемкость дисциплин (модулей) практик, зачтенную в соответствии с настоящим Положением) и может различаться для каждого учебного года.

6. Процедура перевода обучающихся из иностранной организации

6.1. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5; 2.16-2.18 настоящего Положения не применяются.

6.2. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.3. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

6.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

6.5. Перевод из иностранной организации осуществляется только на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Принимающая организация *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления письма, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7.5. *В течение 10 рабочих дней* со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Порядок отчисления обучающихся

8.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

8.1.1. По собственному желанию;

8.1.2. По состоянию здоровья;

8.1.3. В связи с переводом в другое образовательное учреждение;

8.1.4. В связи с окончанием Института;

8.1.5. В связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования за неоплату обучения.

8.1.6. За невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость);

8.1.7. За получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

8.1.8. В связи с невыходом из академического отпуска;

8.1.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правил внутреннего распорядка, а также иных локальных актов Института.

8.1.10. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8.1.11. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

8.1.12. В случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

8.2. Отчисление обучающегося по основаниям для отчисления по инициативе администрации (пп.8.1.5-8.1.9) во всех случаях, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования возможно только после того, как будет получено письменное объяснение причин нарушения установленного порядка. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. Если лицо, заключившее договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, не дало объяснений в течение 10-ти дней после назначенного в уведомлении срока составляется акт и оформляется представление на отчисление.

8.3. Отчисление обучающегося из Института осуществляется приказом ректора. Процедура подготовки приказа включает два этапа:

первый этап – подготовка документов на отчисление;

второй этап – оформление приказа ректора об отчислении.

8.4. Отчисление обучающихся на основании п. 8.1.11. представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда). Отчисление осуществляется приказом ректора с формулировкой «Исключить из списочного состава обучающихся в связи со смертью».

8.5. Отчисление обучающихся на основании пп. 8.1.1. и 8.1.2. осуществляется в заявительном порядке и проходит следующие процедуры:

- обучающийся, независимо от формы обучения, оформляет и предоставляет заявление (Приложение 12) на имя ректора с просьбой об отчислении с указанием причины и даты оформления заявления; копию квитанции об оплате текущего

семестра и студенческий билет. При утрате студенческого билета обучающийся в объяснительной записке указывает причину утраты документов.

Если обучающемуся не исполнилось 18 лет, его заявление должно быть подписано также его законным представителем (родителем, усыновителем, попечителем).

Если договор трехсторонний, на заявлении обучающегося должна быть запись уполномоченного представителя заказчика о согласии с расторжением договора. Согласие заказчика может быть оформлено отдельным документом и прилагаться к заявлению. При этом в заявлении должна быть ссылка на этот документ.

- заявление, подписанное обучающимся, передается в деканат на согласование;
- учебно-методическое управление в течение 2-х (двух) рабочих дней должно рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления;
- обучающийся, отчисляемый из Института по состоянию здоровья, обязан к заявлению приложить справку о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья;
- после согласования заявления, заявление обучающегося в течение 3-х (трех) дней передается проректору по учебной работе для принятия руководством соответствующего решения.

Проректор по учебной работе в течение 3-х (трех) рабочих дней обязан рассмотреть поступившее заявление и принять решение о дате, с которой обучающийся будет считаться отчисленным. При этом он накладывает на заявление резолюцию для приказа об отчислении.

- от проректора по учебной работе заявление передается для подготовки приказа;
- подготовленный приказ об отчислении предоставляется на подпись ректору.

Максимальный срок подготовки приказа и его согласование с указанными службами, как правило, не превышает трёх рабочих дней.

- обучающийся считается отчисленным после регистрации приказа. По просьбе самого обучающегося, либо официального представителя его интересов, учебно-методическое управление готовит выписку из приказа об отчислении обучающихся и заверяет достоверность документа в установленном порядке;
- отчисление обучающихся по основаниям 8.1.1. и 8.1.2. не ограничивается по календарным датам и может быть реализовано в период теоретического обучения, прохождения промежуточной аттестации, в каникулярное время.

8.6. Подготовка приказа об отчислении обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение (п. 8.1.3.), процедура и регламенты прохождения документов об отчислении переводом в другое образовательное учреждение представлены в разделе 2 настоящего Положения.

8.7. Отчисление обучающихся на основании п.8.1.4. настоящего Положения «в связи с окончанием Института» осуществляется в соответствии с приказом ректора.

Приказ об отчислении обучающихся в связи с окончанием Института проходит процедуру согласования в бухгалтерии, проректора по учебной работе и предоставляется на подпись ректору. Процедура согласования в каждой службе не должна превышать двух рабочих дней.

8.8. Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования за неоплату обучения (п. 8.1.5. настоящего Положения) осуществляется в случаях нарушения обучающим условий оплаты по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования. Факт неоплаты устанавливается по результатам контроля оплаты.

В случае неоплаты обучения за семестр в зачетно-экзаменационных ведомостях отмечается не допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

При нарушении условий оплаты образовательных услуг обучающимся по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования

Институт в рабочем порядке информирует обучающегося о сумме задолженности по оплате обучения.

Если обучающийся или плательщик по договору не погасил задолженности по оплате в течение семестра, то за две недели до начала очередной сессии договор признается расторгнутым в одностороннем порядке за неоплату за обучение, а обучающийся приказом ректора отчисляется из Института.

При отчислении по факту неоплаты в личное дело обучающегося подшивается:

- копия справки об обучении (в случае запроса отчисленного).

8.9. Неисполнение обучающимся обязанностей по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования в части добросовестного освоения учебного плана, не ликвидация академических задолженностей в установленные сроки также могут быть основанием по расторжению договора в одностороннем порядке и отчислением обучающихся из Института с текущей даты.

Отчисление обучающихся за невыполнение учебного плана (п.8.1.6, настоящего Положения) связано с неисполнением им основных обязательств по своевременной сдаче, предусмотренных учебным планом образовательной программы экзаменов и зачетов.

Порядок ликвидации академических задолженностей регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

По истечении месячного срока с начала теоретического обучения текущего семестра обучающийся может быть отчислен с формулировкой «за невыполнение учебного плана», если на указанную дату он не ликвидировал одну или несколько академических задолженностей. Выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» при повторной сдаче промежуточной аттестации или решения апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции обучающимся) также влечет за собой издание приказа ректора с указанной выше формулировкой.

В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств не ликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства) проректор по учебной работе, вправе своим распоряжением продлить обучающемуся сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более дисциплинам за предыдущий семестр обучающийся до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом ректора за невыполнение учебного плана.

Обучающийся считается отчисленным из Института за нарушение учебного плана с даты регистрации приказа о его отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

8.10. Отчисление обучающихся за получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации при защите выпускной квалификационной работы готовит учебно-методическое управление в течение 7 (семи) рабочих дней. В особых случаях, когда обучающийся не явился на защиту ВКР по уважительной причине допускается защита в заключительный период работы аттестационной комиссии. Разрешение на защиту оформляется приказом ректора по заявлению обучающегося с указанием причины своевременной неявки на защиту ВКР.

8.11. Отчисление обучающихся в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение не менее двух недель обучающийся, находящийся в академическом отпуске не предоставляет заявление на имя ректора об отзыве его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно за 10 (десять) календарных дней до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающихся о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Учебно-методическое управление определяет академическую группу, в которой обучающийся продолжит обучение. В

случае отсутствия такого заявления в установленный срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из академического отпуска, издается приказ ректора об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска. Обучающийся считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающихся.

В особых случаях при наличии объективных обстоятельств приказ об отчислении обучающихся может быть отменен и обучающемуся продлен академический отпуск, либо он восстановлен для продолжения обучения. Соответствующее решение принимает ректор на основании личного заявления обучающихся на основании документированной информации о причинах несвоевременного оформления соответствующих документов. Восстанавливается обучающийся для продолжения обучения, как правило, на то же направление подготовки, форму обучения и условия обучения.

8.12. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института в случае серьезных проступков обучающихся, повлекших за собой тяжкие последствия (например, порча дорогостоящего имущества, подделка подписей преподавателей в зачетке, либо ведомости и т.д.), либо систематические неоднократные нарушения установленных этических норм и правил поведения при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий происходит в течение семестра.

Причиной отчисления, обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института правилами внутреннего распорядка, является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее, в течение одного учебного года, применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Института или обучающихся, в особенности, совершенные на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- привлечение к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношении, других лиц;

- появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории Института спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе пива и других слабоалкогольных напитков), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического и холодного оружия, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

- организация драки с нанесением телесных повреждений,

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института;

- употребление нецензурной лексики;

- курение в помещениях и на территории Института;

- фальсификация записей в документах, в том числе в зачетной книжке и/или студенческом билете;

- систематическое опоздание на учебные занятия без уважительных причин.

При отчислении обучающегося за злостное нарушение Правил внутреннего распорядка необходимо оформить следующие документы:

- личное объяснение обучающегося (при возможности получения) о причинах нарушения;
- служебную записку на имя ректора от лиц, которые его зафиксировали;
- приказ (распоряжение) о вынесении взыскания, выговора, предупреждения за выявленные нарушения;
- копию справки об обучении или о периоде обучения (при получении заявления от обучающегося о ее выдаче)

На основании служебного расследования и доказанности вины обучающихся составляется акт о совершении проступка, деяния; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе представить *в течение 3 –х (трех) рабочих* дней объяснительную записку) и согласованного с председателем Студенческого Совета издается приказ ректора на отчисление по указанным обстоятельствам. Ректор имеет право изменить меру наказания на более мягкую – выговор.

Подписание и регистрация приказа об отчислении обучающихся за грубые нарушения должны быть осуществлены не позднее 1 месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования. В последнем случае сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается применение двух и более видов наказаний за один проступок.

8.13. Отчисление обучающихся в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора.

8.14. При отчислении обучающегося по факту установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, необходимо оформить следующие документы:

- личное объяснение обучающегося о причинах нарушения;
- служебную записку на имя ректора о нарушении порядка приема в Институт от лиц, которые его зафиксировали;
- объяснительная члена приемной комиссии за допущенную ошибку при приеме в Институт;
- приказ ректора о проведении расследования по выявленному факту нарушения;
- акт о проведении расследования по выявленному факту нарушения порядка приема в Институт;
- приказ (распоряжение) о вынесении взыскания, выговора, предупреждения члену приемной комиссии за допущенную ошибку при приеме в Институт;
- копию зачетно-экзаменационных ведомостей по дисциплинам, прошедших промежуточную аттестацию.

По указанным обстоятельствам на основании служебного расследования и доказанности вины обучающегося *в течение 3 –х (трех) рабочих* дней составляется акт о незаконном зачислении обучающегося в Институт; объяснительная обучающегося (либо составленный и подписанный двумя должностными работниками акт об отказе ее представить; объяснительная члена приемной комиссии, допустившего ошибку при приеме в Институт; копия зачетно-экзаменационных ведомостей по дисциплинам, прошедших промежуточную аттестацию, издается приказ ректора об отчислении из Института.

В приказе об отчислении по факту установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт аннулируются все его промежуточные испытания в зачетно-экзаменационных ведомостях по дисциплинам.

8.15. Не допускается отчисление обучающихся во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.16. Все вышеперечисленные документы, указанные в разделе 8 и связанные с процедурой отчисления, подшиваются в личное дело обучающегося.

8.17. При оформлении приказа указываются дата отчисления и причина отчисления (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, в связи с неоплатой обучения, в связи с академической неуспеваемостью, в связи с нарушением внутреннего распорядка и др.). Если обучающийся отчисляется по собственному желанию или в связи с переводом в другой вуз, в приложении к приказу размещается сканированная копия заявления обучающегося.

8.18. Выписка из приказа об отчислении должна быть вложена в личное дело обучающегося. Копия приказа об отчислении вывешивается на информационном стенде.

8.19. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления по его заявлению в течение 5 учебных дней выдается справка об обучении, с указанием изученных дисциплин, их трудоемкости и успеваемости по ним (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до прохождения им промежуточной аттестации).

8.20. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа, сдачи зачетной книжки и студенческого билета.

9. Порядок восстановления обучающихся в АНО ВО ВХУТЕИИ

9.1. Институт обеспечивает открытость и доступность информации о количестве вакантных мест для восстановления по каждому направлению подготовки путем ее размещения на официальном сайте Института и информационном стенде.

9.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет, после отчисления из него, по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии в Институте свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.3. Обучающиеся, отчисленные из Института по неуважительным причинам, могут быть восстановлены по решению ректора, в виде исключения.

9.4. Восстановление на первый курс обучающихся отчисленных из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованных ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, а также восстановление в том же учебном году и на тот же курс, в котором обучающийся был отчислен, не допускается.

9.5. Не подлежит восстановлению лицо, отчисленное из Института по инициативе Института в случае:

- установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Обучающийся, полностью выполнивший учебный план и не прошедший итоговую аттестацию (полностью или частично), отчисленный из Института как не прошедший итоговую аттестацию и не имеющий на момент отчисления финансовой задолженности может быть восстановлен в число обучающихся только для прохождения мероприятий итоговой аттестации.

9.7. Восстановление граждан для продолжения обучения осуществляется по их личному заявлению (Приложение 10). К личному заявлению может быть приложена справка об обучении или диплом о незаконченном высшем образовании, зачетная книжка, / справка об обучении / справка о периоде обучения. Документы подаются в приемную комиссию Института.

9.8. В случае отчисления из Института в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ к заявлению прилагаются: копия военного билета или справка из военного комиссариата о прохождении военной службы.

9.9. Восстановление производится на основную образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен. В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления не реализуется в Институте, Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую программу данного уровня и направленности/специализации, которая реализуется в Институте в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

9.10. Восстановление осуществляется на основе оценивания. Аттестационные мероприятия производятся аттестационной комиссией Института, путем рассмотрения личного дела обучающегося. Аттестационная комиссия осуществляет зачет посредством рассмотрения зачетной книжки обучающегося, а также иных документов, представленных обучающимся (при наличии).

По итогам оценивания, аттестационная комиссия определяет курс, на который может быть восстановлен обучающегося. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки) меньше поданных заявлений на восстановление, то в порядке конкурса, на основе результатов аттестации, проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс осуществляется по результатам собеседования, проводимого аттестационной комиссией. Результаты - оцениваются в этом случае, по 100-бальной шкале.

9.11. По итогам оценивания, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность в период первого после восстановления семестра обучения. Для сдачи задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который утверждается проректором по учебной работе.

9.12. Сроки принятия решения аттестационной комиссией Института о допуске к процедурам восстановления не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента принятия приемной комиссией Института соответствующего заявления от обучающегося, желающего восстановиться.

Срок принятия решения о зачете дисциплин и о дате проведения аттестационных мероприятий (по желанию обучающегося, желающего восстановиться в Институт или решению аттестационной комиссии) не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента принятия приемной комиссией Института соответствующего заявления.

9.13. Аттестационные мероприятия для обучающегося (по желанию обучающегося восстановиться на другую образовательную программу) должны проводиться в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента принятия приемной комиссией соответствующего заявления.

9.14. Обучающийся, восстанавливающийся только для прохождения мероприятий итоговой аттестации, в срок не позднее трех месяцев до ее прохождения, подает заявление на имя ректора.

При положительном решении ректора Института учебно-методическое управление готовит приказ о восстановлении для прохождения мероприятий итоговой аттестации.

9.15. Восстановление в Институт осуществляется приказом ректора (исполняющего обязанности ректора).

Приказ о восстановлении гражданина в Институт издается ректором в течение 3-х дней после представления результатов аттестации и индивидуального учебного плана, которые прилагаются к личному заявлению гражданина и оплаты за обучение. В приказе о восстановлении делается запись «... восстановить для обучения на ... курсе направление ... очной/ заочной формы обучения».

В случае необходимости, в приказе должна содержаться фраза об установлении индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности.

9.16. Обучающемуся выдается из личного дела его зачетная книжка и студенческий билет после издания приказа о восстановлении в Институте.

9.17. Все документы, послужившие основанием для положительного решения о восстановлении, хранятся в личных делах обучавшихся, а протоколы заседаний аттестационной комиссии - в учебно-методическом управлении.

**Образец заявления
на зачисление при переводе из другого вуза**

Ректору АНО ВО ВХУТЕИИ
Т.В. Ляшенко

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ телефон дом.: _____

_____ телефон моб.: _____

**З А Я В Л Е Н И Е
на зачисление при переводе из другого вуза**

Прошу зачислить меня

_____ (ФИО заявителя)

На _____ курс _____ семестр в порядке перевода из _____

(указать полное наименование вуза, из который переводится заявитель)

Где я обучался по направлению подготовки _____

_____ (код и название направления)

Для продолжения обучения в АНО ВО ВХУТЕИИ по направлению подготовки _____

_____ код и название направления

Форма обучения _____

(очная, заочная)

на **ПЛАТНОЙ** основе за счет средств физических и (или) юридических лиц

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение:

- копия справки о периоде обучении;
- копия паспорта;
- копия лицензии вуза с приложениями

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ . _____ 20__ г.

Гл. бухгалтер _____ 20__ г.

Ответственный секретарь

Приемной комиссии _____ 20__ г.

**Образец заявления
на отчисление в связи с переводом в другой вуз**

Ректору АНО ВО ВХУТЕИИ
Т.В. Ляшенко

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

Направление/специальность подготовки _____

Направленность/специализация _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

в связи с переводом в другой вуз

Прошу отчислить меня « ____ » _____ 20__ г. из числа студентов АНО ВО ВХУТЕИИ _____ курса _____ семестра где я обучаюсь по направлению

_____ (код и наименование направления)

факультета _____

_____ (наименование факультета)

в связи с переводом в другой вуз

(указать полное наименование вуза, в который переводится заявитель)

И выдать мне справку об обучении

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Занятия посещал(а) с _____ по _____.

Наличие академических задолженностей _____

_____ (указать количество)

Наличие финансовых задолженностей _____

Приложение:

справка из вуза, в который переводится студент, свидетельствующая о том, что он будет зачислен в порядке перевода.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____

20__ г.

Гл. бухгалтер _____ 20__ г.

Ответственный секретарь _____

Приемной комиссии _____ 20__ г.

**Образец заявления
о переводе с одной основной образовательной программы
на другую внутри АНО ВО ВХУТЕИИ**

Ректору АНО ВО ВХУТЕИИ

Т.В. Ляшенко

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

Направление/специальность подготовки

_____ Направленность/специализация

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переводе с одной основной образовательной программы
на другую внутри АНО ВО ВХУТЕИИ**

Прошу перевести меня с _____ курса образовательной программы:

_____ (наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки)

Основа обучения _____

(платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц

Форма обучения _____

(очная, заочная)

на _____ курс _____

_____ (наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки)

факультет _____

Основа обучения: _____

(платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Дата рассмотрения заявления аттестационной комиссией « » ___ 202__ г.

Дата проведения аттестационных испытаний « ___ » _____ 201__ г.

Дата принятия решения аттестационной комиссией « ___ » _____ 201__ г.

Согласен с проведением аттестационных испытаний

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Перевести на _____ курс образовательной программы: _____
(наименование образовательной программы,

_____ код и наименование направления подготовки)

Согласен на перевод на _____ курс _____ семестр в группу

(наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки)

Основа обучения _____
(платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

на _____ курс _____
(наименование образовательной программы, код и наименование направления

подготовки)

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен с индивидуальным учебным планом (при наличии академической разницы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Обязуюсь заключить договор на обучение в соответствии с установленными сроками, произвести оплату в установленные сроки до « ___ » _____ года.

Отметка об отсутствии задолженности по оплате обучения за предыдущие периоды

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ответственного лица)

Отметка о заключении договора и оплате обучения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи ответственного лица)

Ректор

Т.В. Ляшенко

« ___ » _____ года

**Образец заявления
о переводе по индивидуальному учебному плану на ускоренное обучение
в пределах основной образовательной программы**

Ректору АНО ВО ВХУТЕИИ
Т.В. Ляшенко

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ Направление/специальность подготовки

_____ Направленность/специализация

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
в пределах основной образовательной программы**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы:

_____ (наименование образовательной программы, код и наименование направления подготовки)

Основа обучения _____

(платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Основание для перевода на ускоренное обучение:

«_» _____ 20__ года _____

(подпись)

Дата рассмотрения заявления аттестационной комиссией «_» _____ 202__ г.

Дата проведения аттестационных испытаний «_» _____ 202__ г.

Дата принятия решения аттестационной комиссией «_» _____ 202__ г.

Согласен с проведением аттестационных испытаний

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен с установленными сроками

выполнения индивидуального учебного плана.

 подпись обучающегося

Обязуюсь заключить дополнительное соглашение к договору на обучение и произвести оплату обучения в соответствии с установленными сроками.

 подпись обучающегося

Заполняется на основании решений аттестационной комиссии факультета и ученого совета факультета.

Согласен на перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с ___ семестра ___ курса _____
 (наименование образовательной программы _____

 код и наименование направления подготовки)

Группа¹ _____ Группа, с которой будет обучаться² _____

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Основа обучения _____

(платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Срок обучения _____ лет _____ месяцев.

- обучение по образовательной программе высшего образования

Ректор

Т.В. Ляшенко «___» _____ года

¹ В случае, если на ускоренное обучение переводится вся группа, шифр группы остается прежним.

В случае, если на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы), создается новая группа и указывается новый шифр группы.

² Указывается шифр той группы, с которой будет обучаться новая группа (для случая, когда на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы)).

**Образец выписки из протокола заседания аттестационной комиссии
о переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри АНО
ВО «ВХУТЕИН»**

ВЫПИСКА

**из протокола заседания аттестационной комиссии Института о переводе с одной
основной образовательной программы на другую внутри АНО ВО «ВХУТЕИН»:**

от «___» _____ 20__ года протокол № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ___ из ___ чел.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: на основании прохождения аттестационных мероприятий заявителем (ФИО) в форме собеседования, в связи с его(ее) заявлением о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы внутри АНО ВО «ВХУТЕИН»:

(наименование образовательной, программы,

код и наименование направления подготовки)

на другую _____

(наименование образовательной, программы, код и наименование направление подготовки)

1. Оценить (ФИО) полностью или частично (в указанных объемах) следующие дисциплины:

Наименование дисциплин учебного плана	Объем Ч./ з. Е., всего	Результат зачета (оценка)

2. Для ликвидации разницы в учебных планах, установить необходимость изучения (ФИО) следующих дисциплин с прохождением промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин учебного плана	Объем Ч./ з. Е., всего	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

3. Для определения возможности (ФИО) освоения образовательной программы

(наименование образовательной, программы, код и наименование направления подготовки)

в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком,

_____ (ФИО) разработать индивидуальный учебный план (ФИО) в срок до « ____ » _____ 202__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за»- ____, «против»- ____, «воздержались»- ____.
Председатель аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Образец выписки
из протокола заседания аттестационной комиссии о решении перевода на ускоренное
обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной
программы**

ВЫПИСКА

**из протокола заседания аттестационной комиссии АНО ВО «ВХУТЕИИ» о
решении перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в
пределах основной образовательной программы**

от « ____ » _____ 20 ____ года протокол № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ из ____ чел.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ: перевести (ФИО, в родительном падеже) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с ____ семестра ____ курса в пределах осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной,

программы, код и наименование направления подготовки)

Группа¹ _____ Группа, с которой будет обучаться² _____

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Основа обучения _____

(платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц)

Основание для перевода на ускоренное обучение:

Срок обучения ____ лет _____ месяцев.

¹ В случае, если на ускоренное обучение переводится вся группа, шифр группы остается прежним. В случае, если на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы), создается новая группа и указывается новый шифр группы.

² Указывается шифр той группы, с которой будет обучаться новая группа (для случая, когда на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы)).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель – _____
аттестационной комиссии *подпись (расшифровка подписи)*

Секретарь _____
подпись (расшифровка подписи)

**Образец выписки
из решения Ученого совета АНО ВО «ВХУТЕИН» о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной
программы**

**ВЫПИСКА
из решения ученого совета АНО ВО «ВХУТЕИН» о переводе на ускоренное
обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной
программы**

от « ____ » _____ 20 ____ года протокол № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: ____ из ____ чел.
СЛУШАЛИ:...

РЕШИЛИ: На основании рекомендации аттестационной комиссии Института перевести (ФИО, в родительном падеже) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с ____ семестра ____ курса в пределах осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной,

программы, код и наименование направления подготовки)

Группа¹ _____ Группа, с которой будет обучаться² _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Основа обучения _____
платная – за счет средств физических и (или) юридических лиц

Основание для перевода на ускоренное обучение:

¹*В случае, если на ускоренное обучение переводится вся группа, шифр группы остается прежним. В случае, если на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы), создается новая группа и указывается новый шифр группы.*

²*Указывается шифр той группы, с которой будет обучаться новая группа (для случая, когда на ускоренное обучение переводится часть группы (или один человек из группы)).*

Срок обучения ____ лет ____ месяцев.

К решению прилагаются: личное заявление обучающегося; индивидуальный учебный план; выписка из протокола заседания аттестационной комиссии;

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - ____, «против» - ____, «воздержались» - ____.

Ученый секретарь ученого совета АНО ВО ВХТЕИН

_____ *Подпись*

_____ *(расшифровка подписи)*

Образец заявления на отчисление

Ректору АНО ВО ВХУТЕИИ
Т.В. Ляшенко

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

Направление/специальность подготовки _____

Направленность/специализация _____

Курс ____ Группа _____

Форма обучения _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

З А Я В Л Е Н И Е
на отчисление

Прошу отчислить меня « ____ » _____ 20__ г. из числа обучающихся
Группа _____ курса _____ семестра
Направление/Специальность подготовки _____ по _____ форме
обучения _____
(очной, заочной)

ПЛАТНОЙ основе за счет средств физических и (или) юридических лиц,

по собственному желанию/состоянию здоровья.

« ____ » _____ 202__

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСЕН:

Занятия посещал(а) с _____ по _____.

Наличие академических задолженностей _____
(указать количество)

Наличие финансовых задолженностей _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ 20__ г.

Гл. бухгалтер _____ 20__ г.

Начальник УМУ

_____ 20__ г.

Образец заявления на восстановление

Ректору АНО ВО ВХУТЕИИ
Т.В. Ляшенко

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

Направление/специальность подготовки _____

Направленность/специализация _____

Курс ____ Группа _____

Форма обучения _____

телефон дом.: _____

телефон моб.: _____

**З А Я В Л Е Н И Е
на восстановление**

Прошу восстановить меня с « ____ » _____ 20 ____ г. для продолжения обучения /прохождения итоговой аттестации

В АНО ВО «ВХУТЕИИ» по направлению/специальности _____

№ группы _____ на _____ курсе _____ семестр по _____ форме обучения
(очной, заочной)

на **ПЛАТНОЙ** основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Отчислен с _____ курса _____ семестра

_____ (причина отчисления)

обучался по _____

(очной, заочной)

форме обучения на _____ основе.

(платной)

Стоимость обучения за год _____ руб.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

СОГЛАСЕН:

Начальник УМУ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчислен _____ приказом № _____ от _____
(дата отчисления)

с _____ курса _____ семестра за _____

(причина отчисления)

Приложение:

- протокол аттестационной комиссии

В протоколе указываются: перечень зачитываемых дисциплин, перечень дисциплин академической разницы, номер и дата составления протокола, подписи членов приемной комиссии.

- протокол приемной комиссии

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ 20__ г.

Гл. бухгалтер _____ 20__ г.

Начальник управления кадров и делопроизводства _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
АНО ВО «ВХУТЕИН»

Полное наименование ВУЗа

191028, РФ, Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.40,
Литер А
Тел. 8 (812) 920-88-43, 8 (812) 921-06-91
E-mail: vuzinfo@vhutein.ru
www.vhutein.ru

ОКПО 20459700 ОГРН 1177800005866
ИНН 7804611813 КПП 784101001

№ _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(ФИО полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
регистрационный номер _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

_____ (полное наименование ВУЗа)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной
программе высшего образования по направлению подготовки _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом.

Ректор

Т.В.Ляшенко

М.П.

Приложение
к Справке о переводе
№ _____ от _____

Для перезачета были предоставлены следующие дисциплины:

№ пп	Наименование учебных дисциплин по учебному плану (наименование ВУЗа, из которого проводится перевод)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы АНО ВО «ВХУТЕИН»

Будут зачтены дисциплины:

№ пп	Наименование учебных дисциплин по учебному плану АНО ВО «ВХУТЕИН»
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Будут переаттестованы следующие дисциплины:

№ пп	Наименование учебных дисциплин по учебному плану АНО ВО «ВХУТЕИН»
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

