

ОКПО 20459700

ОКУД _____

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

17 августа 2020 г.

№ 26-о/20

О подготовке к началу учебного года 2020-2021

В целях подготовки к началу учебного года в условиях риска распространения коронавирусной инфекции, с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой 29.07.2020 (далее – Рекомендации Роспотребнадзора)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для всех обучающихся 2-го и последующих курсов обучения по основным образовательным программам высшего образования – бакалавриата начало учебного года – **01.09.2020**.

2. Определить следующие форматы организации учебного процесса:

дистанционный формат - с 01.09.2020 г. по 13.09.2020;

смешанный формат (традиционное очное обучение с применением электронного обучения и дистанционных технологий) – с 14.09.2020 и далее.

3. Исключить (до особого разрешения) массовые мероприятия среди различных групп обучающихся.

4. Начальнику отдела безопасности Ефремову А.И. обеспечить доступ в ВХУТЕИН в обычном режиме с учетом Рекомендаций Роспотребнадзора с 14.09.2020.

5. Проректору по учебной работе Барабашу П.А.:

- довести информацию о форматах обучения до обучающихся;

- перевести все лекционные занятия в онлайн-формат с использованием ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН»;

- закрепить за группами студентов отдельные учебные аудитории, где будут проводиться занятия;

- определить список педагогических работников из группы риска, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать в максимальном объеме проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе (с учетом погодных условий);

- обеспечить работу физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1-2.1.0184-20), «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной

инфекции в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах» (МР 3.1-2.1.0192-20).

6.Проректору по административно-хозяйственной работе Кошелеву А.В.:

-обеспечить закупку необходимых материалов и оборудования согласно Рекомендациям Рособнадзора;

-провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

-организовать обучение персонала по использованию дезинфицирующих средств;

-организовать ежедневную влажную уборку помещений в соответствии с инструкцией по проведению дезинфицирующих мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом, от 23.01.2020 №02.770-2020-32.

7.Руководителям подразделений обеспечить соблюдение требований Рекомендаций Роспотребнадзора в части условий на рабочем месте, контроля за состоянием здоровья работников, соблюдения социальной дистанции в помещениях, обеспечения масками и дезинфицирующими средствами.

8. Первому проректору Перминовой С.В. обеспечить разработку внутреннего стандарта (регламента) по организации работы института в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки в срок до 25.09.2020, внести на утверждение до 30.09.2020.

9.Разместить настоящий приказ на официальном сайте АНО ВО «ВХУТЕИН».

(Ответственный – Дарсавелидзе И.В. – начальник управления информационных технологий).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Ляшенко

Приложение 1

Примерная форма задания и отчета
для работников из числа профессорско-преподавательского состава

Работнику _____
(наименование должности, структурное подразделение) ФИО

№ п/п	Наименование задания	Период выполнения	Отметка о выполнении

Проректор по учебной работе

П.А. Барабаш

Примерная форма задания и отчета
для работников из числа административно – управленческого персонала

Работнику _____
(наименование должности, структурное подразделение) ФИО

№ п/п	Наименование задания	Период выполнения	Отметка о выполнении

Первый проректор

С.В. Перминова