


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2026 19:34:52
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

УТВЕЖДАЮ
ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ 9-о/26 от «27» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в АНО ВО «ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ» по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2026/27 учебный год

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
I.	Общие положения	2
II.	Организация приема	3
III.	Организация информирования поступающих	3
IV.	Прием документов от поступающих	5
V.	Вступительные испытания	9
VI.	Зачисление в образовательную организацию	10

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в АНО ВО «ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее по тексту – Институт) по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (далее – образовательные программы) в Институт, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно.

1.3. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование (на базе 9 класса);
- имеющих среднее общее образование (на базе 11 класса), если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом документов персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Таблица 1).

Таблица 1

Код	Наименование специальности	Квалификация	Уровень образования, необходимый для поступления	Форма обучения/сроки обучения		Основа обучения
				Очная	Заочная	
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	Основное общее	3 г.10 мес.	нет	по договорам об оказании платных услуг
			Среднее общее	3 г.10 мес.	нет	

3.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" <https://vhutein.ru> (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещают на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (800) 250-88-13 для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **20 июня 2026 г.**

Прием заявлений в Институт **на очную форму** обучения осуществляется **до 10 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест в Институте прием документов продлевается до 18 августа 2026 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг));
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", – также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным

пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил приема, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ✓ отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с фактом об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

4.7. В Институте **отсутствует перечень специальностей**, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Институт заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Институт по следующему адресу:

Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 40, кабинет 110

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы, направляются почтой связи общего пользования в Институт по следующему адресу:

191028, Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 40, кабинет 110

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Институт одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. Правил приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Институту в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

– 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. Вступительные испытания установлены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств».

Перечень вступительных испытаний:

– творческое испытание проводится в форме творческой работы по дисциплине «Композиция».

Вступительное испытание оценивается по 100 балльной шкале.

от 0 до 55 баллов – отсутствием подтверждения наличия у абитуриента необходимых творческих способностей, прием на обучение по специальности 54.02.01 «Дизайн» не может быть осуществлен.

от 55 до 100 баллов – успешное прохождение вступительного испытания, подтверждение наличия у поступающего определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Результат вступительного испытаний действителен при приеме на обучение на 2026-2027 учебный год.

5.3. Вступительное испытание начинается не ранее начала приема документов и проводится в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.4. Институт проводит вступительное испытание дистанционно, с использованием электронной информационной образовательной системы вуза.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительных баллов и передача вступительного испытания с целью улучшения баллов не допускается.

5.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания порядка его проведения, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.8. Результат вступительного испытания объявляется на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.9. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), до 17:00 по местному времени в следующие сроки:

- очная форма обучения – **18 августа 2026 г.**,
при наличии свободных мест – **25 августа 2026г.**

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Институт посредством их функционала в сроки, установленные Институтом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Институт посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института:

- очная форма обучения – **28 августа 2026 г.**,

В случае если численность поступающих, предоставивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, превышает количество мест, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по конкурсу на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При проведении конкурса Институт учитывает последовательно следующие условия:

1. средний балл аттестата (результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам с точностью до 0,001), зачисляются лица, имеющие более высокий балл;
2. при равенстве результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата) - результаты профильных предметов по специальностям среднего профессионального образования (Таблица 2);

Таблица 2.

Код	Наименование специальности	Профильный предмет
54.02.01	Дизайн	История искусств

3. результаты индивидуальных достижений (согласно п.6.3. Правил приема)
4. результаты творческого вступительного испытания по композиции, проводимого Институтом самостоятельно. Минимальный проходной балл 55, максимальный балл 100.
5. при прочих равных условиях, перечисленных в пп.1-3 п. 6.2, преимущественное право зачисления принадлежит лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 ч. 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской».

Лицам, указанным в ч.5.1 ст.71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящем пункте Правил приема.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» – **1 балл;**

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" – **1 балл;**

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" – **2 балла;**

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **1 балл;**

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **1 балл;**

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – **2 балла**.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 1 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно – **1 балл**.

Баллы за указанные индивидуальные достижения поступающего учитываются только в случае равенства освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования и добавляются к среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при условии предоставления поступающим документов, в виде электронных форм или ксерокопий документов, подтверждающих наличие у него таких индивидуальных достижений.

8.4. В случае зачисления в Институт на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Институт оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.