

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 1 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	



Утверждаю:

Ректор

Т.В.Ляшенко

Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О формировании дополнительных профессиональных программ  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ»  
(ВХУТЕИИ)**

Санкт – Петербург  
2018 г.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 2 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – АНО ВО ВХУТЕИИ).

1.2 ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- СТО 020690024.110-2008. Стандарт организации. Издания для образовательного процесса. Общие требования и правила оформления.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины:

- компетенция – способность (готовность) обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;
- компетентностно-ориентированный модуль (далее – модуль) – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть ДПП, отвечающая за формирование компетенции, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций. Модуль имеет интегрированный проверяемый результат и отдельное методическое обеспечение, сохраняющее целостность образовательного процесса;
- квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации – ДПП, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа профессиональной переподготовки – ДПП, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

## 2 Структура ДПП

2.1 ДПП состоит из следующих элементов:

Общие положения:

- цель ДПП;
- планируемые результаты освоения ДПП;
- трудоемкость и срок освоения ДПП;
- нормативные документы для разработки ДПП;
- категория слушателей и требования к уровню их подготовки;
- форма обучения;
- промежуточная и итоговая аттестация;

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 3 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП:

- календарный учебный график;
- учебный план ДПП;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- фонды оценочных средств;
- программа итоговой аттестации;
- программы практик и стажировок.

### **Разработка ДПП**

3.1 ДПП разрабатывается структурным подразделением АНО ВО ВХУТЕИИ, в котором будет реализована ДПП (МРЦПК и ППС, ФПКП и т.д.), совместно с кафедрами, реализующими основную образовательную программу соответствующего профиля, с учетом потребностей заказчика ДПП – лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (макеты ДПП приведены в приложениях А, Б).

3.2 При разработке ДПП учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.3 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является подразделение, реализующее ДПП.

3.4 При необходимости ДПП рецензируется и согласуется заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к повышению квалификации руководителей и специалистов по профилю ДПП.

3.5 ДПП утверждается ректором АНО ВО ВХУТЕИИ либо проректором, курирующим данный вид деятельности.

## **4 Содержание ДПП**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Цель ДПП – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающегося, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

ДПП реализуется в форме программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Цель программы повышения квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель программы профессиональной переподготовки – получение обучающимся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 4 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

#### 4.1.2 Планируемые результаты освоения ДПП

Результаты освоения ДПП определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в результате реализации программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВО (СПО), и требований заказчика ДПП.

4.1.3 Трудоемкость освоения слушателями ДПП указывается в часах или зачетных единицах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя, практик, стажировок и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

#### 4.1.4 Нормативные документы для разработки ДПП:

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- профессиональные стандарты, квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и другие нормативные документы профессиональных сообществ;
- ФГОС ВО (СПО) по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- локальные нормативные акты АНО ВО ВХУТЕИИ.

#### 4.1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее (высшее профессиональное) образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей определяются целями программы и согласуются с заказчиком ДПП.

#### 4.1.6 Форма обучения

Форма обучения по ДПП определяется образовательной программой и (или) договором об образовании (по согласованию с заказчиком).

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану. ДПП могут реализовываться АНО ВО ВХУТЕИИ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

#### 4.1.7 Промежуточная и итоговая аттестация

При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 5 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой аттестации определяется разработчиком программы и согласуется с заказчиком.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

#### 4.1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы. Слушатели должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

Для программ профессиональной переподготовки учебно-методическое и информационное обеспечение указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

## 4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП

### 4.2.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации (приложение В). По программам повышения квалификации составляется расписание занятий.

### 4.2.2 Учебный план

В учебном плане ДПП отображается логическая последовательность освоения модулей, дисциплин, практик, стажировок, обеспечивающих освоение программ.

Для каждого модуля, дисциплины, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и при необходимости формы промежуточной аттестации (приложение Г).

### 4.2.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются для программ профессиональной переподготовки и при необходимости для отдельных модулей программ повышения квалификации (приложение Д).

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 6 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и слушателей в ходе образовательного процесса по конкретной ДПП.

Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть.

Содержание рабочей программы включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

В общем случае в состав основной части рабочей программы входят:

- 1) планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);
- 2) учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля);
- 3) список рекомендуемых источников;
- 4) фонд оценочных средств.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) ДПП утверждаются руководителем факультета (центра), в котором эти программы будут реализовываться (приложение Д).

#### 4.2.4 Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств составляются для проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам повышения квалификации. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины (модуля).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по ДПП мВХУТЕИИнт включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику реферативных работ и другие формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, заявленных в п. 4.1.2 настоящего Положения.

#### 4.2.5 Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации составляется для программ профессиональной переподготовки, которые предусматривают выполнение выпускной работы или итоговый экзамен.

Требования к содержанию и проведению итоговой аттестации определяются разработчиком ДПП и при необходимости согласуются с заказчиком программы.

#### 4.2.6 Программы практик и стажировок

ДПП может предусматривать наличие практик, а также реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 7 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

В ДПП указываются все виды практик и стажировок, приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик и (или) стажировок, практические навыки и профессиональные компетенции, приобретаемые слушателями. Указываются местоположение и время прохождения практик и (или) стажировок, а также формы отчетности по ним. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, на базе которых мВХУТЕИИнт проводится практики и (или) стажировки.

## **5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на проректором по учебной работе АНО ВО ВХУТЕИИИ.

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 8 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Приложение А  
(обязательное)  
Макет программы повышения квалификации**

---

АНО ВО ВХУТЕИН»

*Подразделение ВХУТЕИН, реализующее ДПП*

Согласовано:\*

Руководитель

организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Ректор (проректор)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа**

**программа повышения квалификации**

*(указывается вид программы (повышение квалификации или профессиональная переподготовка))*

---

\_\_\_\_\_ *(указывается наименование программы)*

Санкт-Петербург

2018 г.

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.



АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 9 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## Содержание

- 1 Общие положения
  - 1.1 Цель программы
  - 1.2 Планируемые результаты освоения программы
  - 1.3 Трудоемкость и срок освоения программы
  - 1.4 Нормативные документы для разработки программы
  - 1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки
  - 1.6 Форма обучения
  - 1.7 Промежуточная и итоговая аттестация
  - 1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП
- 2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
  - 2.1 Учебный план программы
  - 2.2 Фонд оценочных средств

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 10 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## **1 Общие положения**

### **1.1 Цель программы**

*Рекомендуется формулировать цель программы как совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушателя.*

### **1.2 Планируемые результаты освоения программы**

*Необходимо указать профессиональные компетенции, совершенствование или получение которых определяется целью программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, или перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВО, а также требований заказчика.*

### **1.3 Трудоемкость и срок освоения программы**

*Трудоемкость программы повышения квалификации рекомендуется определять в часах, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы повышения квалификации.*

*Срок освоения слушателями программы повышения квалификации может определяться формой реализации программы (очная, очно-заочная, заочная) и режимом занятий. Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, то рекомендуется описать данные особенности реализации.*

### **1.4 Нормативные документы для разработки программы**

*При разработке программы повышения квалификации рекомендуется учитывать следующие законодательные и нормативно-правовые акты:*

- законодательные и нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;*
- квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и других служащих;*
- профессиональные стандарты;*
- внутренние нормативные документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность ВХУТЕИИ;*
- рекомендации по формированию программ повышения квалификации, разработанные профессиональными сообществами.*

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 11 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

### 1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

*Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа, и требования к их квалификации и уровню образования.*

### 1.6 Форма обучения

*Рекомендуется указать форму обучения по программе повышения квалификации (очная, очно-заочная, заочная).*

### 1.7 Промежуточная и итоговая аттестация

*В данном пункте указывается форма промежуточной (в соответствии с учебным планом) и итоговой аттестации слушателей, критерии оценки освоения программы и форма выдаваемого удостоверения о повышении квалификации.*

### 1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

*Рекомендуется указать требуемое для реализации программы материально-техническое и информационное оснащение учебных аудиторий и рекомендуемые информационные источники для слушателей (рекомендуемые литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет).*

## 2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

### 2.1 Учебный план программы

*Рекомендуется следующая форма учебного плана программы повышения квалификации:*

**Учебный план  
программы повышения квалификации  
«наименование программы»**

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.			Самосто- ятельная работа	Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа			
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел (модуль) 1					
1	2	3	4	5	6	7
1.1						
1.2						
2	Раздел (модуль) 2					
...	...					
	Итого					

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 12 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

	Итоговая аттестация					
	Всего					

## 2.2 Фонд оценочных средств

*Приводятся все оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации слушателей: тесты, контрольные вопросы и задания (к зачету, экзамену), примерная тематика выпускных работ и т.д.*

### РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

### СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 13 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Приложение Б  
(обязательное)  
Макет программы профессиональной переподготовки**

---

АНО ВО ВХУТЕИН»

*Подразделение ВХУТЕИН, реализующее ДПП*

Согласовано:\*

Руководитель

организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:

Ректор (проректор)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная профессиональная программа**

**программа профессиональной переподготовки**

*(указывается вид программы (повышение квалификации или профессиональная переподготовка))*

---

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование программы)*

Санкт – Петербург  
2018

\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 14 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## Содержание

- 1 Общие положения
  - 1.1 Цель программы
  - 1.2 Планируемые результаты освоения программы
  - 1.3 Трудоемкость и срок освоения программы
  - 1.4 Нормативные документы для разработки программы
  - 1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки
  - 1.6 Форма обучения
  - 1.7 Итоговая аттестация
- 2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
  - 2.1 Календарный учебный график
  - 2.2 Учебный план программы
  - 2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)
  - 2.4 Программа итоговой аттестации
  - 2.5 Программы практик и стажировок

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 15 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## **1 Общие положения**

### **1.1 Цель программы**

*Рекомендуется формулировать цель программы как формирование и (или) совершенствование слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и (или) приобретение новой квалификации.*

### **1.2 Планируемые результаты освоения программы**

*Необходимо указать профессиональные компетенции, совершенствование или получение которых определяется целью программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВО и требований заказчика ДПП.*

### **1.3 Трудоемкость и срок освоения программы**

*Трудоемкость программы профессиональной переподготовки рекомендуется определять в часах или зачетных единицах, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы профессиональной переподготовки.*

*Срок освоения слушателями программы профессиональной переподготовки может определяться формой реализации программы (очная, очно-заочная, заочная). Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, то рекомендуется описать данные особенности реализации.*

### **1.4 Нормативные документы для разработки программы**

*При разработке программы повышения квалификации рекомендуется учитывать следующие законодательные и нормативно-правовые акты:*

- законодательные и нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;*
- квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и других служащих;*
- профессиональные стандарты;*
- внутренние нормативные документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность ВХУТЕИИ;*
- рекомендации по формированию программ профессиональной переподготовки, разработанные профессиональными сообществами.*

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 16 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

### **1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки**

*Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа, и требования к их квалификации и уровню образования.*

### **1.6 Форма обучения**

*Рекомендуется указать форму обучения по программе профессиональной переподготовки (очная, очно-заочная, заочная).*

### **1.7 Итоговая аттестация**

*В данном пункте указывается форма итоговой аттестации слушателей, критерии оценки освоения программы и форма выдаваемого диплома о профессиональной переподготовке.*

## **2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы**

### **2.1 Календарный учебный график**

*Календарный учебный график является частью программы профессиональной переподготовки и оформляется по форме (приложение В).*

### **2.2 Учебный план программы**

*Учебный план является частью программы профессиональной переподготовки и оформляется по форме (приложение Г).*

### **2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

*Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины (модуля) программы профессиональной переподготовки и оформляются по форме (приложение Д).*

### **2.4 Программа итоговой аттестации**

*В программе итоговой аттестации рекомендуется давать описание показателей и критериев оценивания компетенций, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы профессиональной переподготовки, структуру и примерную тематику итоговых работ.*

### **2.5 Программы практик и стажировок**

*Рекомендуется включать в программы практик и стажировок форму проведения, перечень планируемых результатов, объем в неделях либо в часах, содержание, формы отчетности, перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.*

## **РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:**



АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 17 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 18 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Приложение В  
(обязательное)**

**Пример оформления Календарного учебного графика по программе профессиональной переподготовки**

**ВХУТЕИН»**

Программа профессиональной переподготовки

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Срок обучения: \_\_\_\_\_ (часы)

Год обучения	Учебные недели (дни)																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																																																											
II																																																											

Условные обозначения

Т	Теоретическое обучение
Э	Экзаменационная сессия
П	Практика
С	Стажировка
А	Итоговая аттестация
Д	Подготовка итоговой (аттестационной) работы

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 19 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Руководитель подразделения, реализующего ДПП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 20 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Пример оформления учебного плана программы профессиональной переподготовки**

АНО ВО ВХУТЕИИ»

*Подразделение ВХУТЕИИ, реализующее ДПП*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ...

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программы профессиональной переподготовки  
«...»**

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.			Формы контроля	
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	Раздел (модуль) 1					
1.1						
1.2						
2	Раздел (модуль) 2					
...	...					
	Итого					
	Практика					
	Итоговая аттестация					
	Всего					

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 21 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Макет рабочей программы по дисциплине (модулю) ДПП**

---

АНО ВО ВХУТЕИИ»

*Подразделение ВХУТЕИИ, реализующее ДПП*

*Кафедра – разработчик программы*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель подразделения,  
реализующего ДПП

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины, модуля)

Дополнительная профессиональная программа

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

Санкт – Петербург  
2018 г.

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (ВХУТЕИН)	Стр. 22 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Рабочая программа дисциплины (модуля) «...» /сост. И.И. Иванов, П.П. Петров, – Оренбург: ВХУТЕИН, 2018. – 17 с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) «...» слушателям ... (*подразделение, в котором реализуется программа*), обучающимся по программе профессиональной переподготовки «...».

**Составители** \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись)

\_\_\_\_\_ П.П. Петров  
(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры ... протокол № ... от ... .

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Сидоров

© Иванов И.И., 2018  
© Петров П.П., 2018  
© ВХУТЕИН, 2018

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 23 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## Содержание

1	Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля).....
2	Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля) .....
2.1	Содержание разделов дисциплины (модуля) .....
2.2	Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)
3	Список рекомендуемых источников .....
3.1	Основная и дополнительная литература .....
3.2	Периодические издания .....
3.3	Ресурсы сети Интернет .....
4	Фонд оценочных средств .....

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 24 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## 1 Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

*В данном разделе рекомендуется указать цели и задачи освоения дисциплины (модуля) и результаты обучения дисциплины (модуля) применительно к знаниям, умениям, навыкам, опыту практической деятельности, приобретаемым в процессе изучения дисциплины (модуля).*

## 2 Учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля)

### 2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

*В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.*

### 2.2 Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел (тема) 1					
1.1						
1.2						
...						
2	Раздел (тема) 2					



АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о формировании ДПП
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 25 из 25
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

1	2	3	4	5	6	7
2.1						
...						
	Итого					

### 3 Список рекомендуемых источников

#### 3.1 Основная и дополнительная литература

#### 3.2 Периодические издания

#### 3.3 Ресурсы сети Интернет

*Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».*

### 4 Фонд оценочных средств

*Приводятся образцы оценочных средств в виде контрольных вопросов, заданий, комплексных заданий, образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы слушателя по отдельным разделам дисциплины (модуля).*

*Для промежуточной аттестации (зачет, экзамен) приводится полный перечень вопросов, выносимых на зачет или экзамен.*