

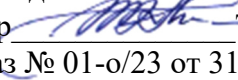
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.04.2023 14:42:18  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89bcead10031

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

**Принято:**

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

**Утверждаю:**

Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**Психология профессионального взаимодействия и саморазвития**

Направление подготовки

**42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

(уровень бакалавриата)

Квалификация

**Бакалавр**

Направленность (профиль)

**Реклама в цифровой среде**

Санкт-Петербург

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций 3
2. Объем дисциплины в зачетных единицах 5
3. Содержание дисциплины (модуля) 5
4. Рекомендуемые образовательные технологии 7
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 8
  - Основная литература 8
  - Дополнительная литература 8
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – сеть «интернет»), электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем, необходимых для освоения дисциплины 8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
9. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов 9

## 1. Цели, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Целью изучения дисциплины «Психология профессионального взаимодействия и саморазвития» является овладение студентами теоретическими знаниями, а также развитие умений и навыков в аспекте социального взаимодействия, деловой коммуникации и профессионального саморазвития.

Основные задачи дисциплины:

1. Раскрыть основные социально-психологические механизмы профессионального поведения и взаимодействия с деловыми партнерами;
2. Сформировать первичные навыки делового сотрудничества, регуляции деловых отношений и управления людьми в контексте профессионально-производственных задач;
3. Показать психологические особенности лидерства и работы в команде;
4. Дать общее представление о технологиях успеха и саморазвития в профессиональной деятельности;
5. Рассмотреть основные факторы и психологические механизмы, определяющие возможности профессионального развития;
6. Мотивировать на самообучение и саморазвитие в профессиональной сфере.

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями, владениями, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы — компетенций выпускников, установленных образовательным стандартом:

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП, содержание и коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Индикаторы достижения компетенций
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей</p>	<p><b>Знать:</b> знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы <b>Уметь:</b> планирует перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей <b>Владеть:</b> реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p>

жизни	<p><b>Знать:</b> задачи саморазвития и профессионального роста</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность задач саморазвития и профессионального роста</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями определения необходимых ресурсов для выполнения задач саморазвития и профессионального роста</p>	<p><b>УК-6.2.</b></p> <p>Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p>
	<p><b>Знать:</b> психологические основы самоменеджмента, психологической саморегуляции и восстановления работоспособности</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p> <p><b>Владеть:</b> использует предоставляемые возможности для профессиональной реализации</p>	<p><b>УК-6.3.</b></p> <p>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Объем контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы студента по дисциплине устанавливается учебным планом.

## **3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Я и работа. Психологическая характеристика профессиональной деятельности**

1.1. Значение деятельности для развития человека. Труд и профессия.

Понимание организации как кооперации субъектов труда. Проблема организационной эффективности и человеческий фактор.

Соотношение понятий деятельность, труд, профессия. Классификация профессий. Специализация и квалификация. Уровни и критерии квалификации. Рабочее место и должностные функции.

1.2. Структура, эргономические условия и факторы эффективности профессиональной деятельности.

Деятельность как форма человеческой активности. Внешний и внутренний план деятельности. Внешние структурные элементы трудовой деятельности: предмет труда, средства, нормы и условия деятельности. Внутренний план профессиональной деятельности Действия, операции, умения и навыки.

Эффективность профессиональной деятельности. Условия трудовой деятельности, определяющих ее эффективность. Классификация эргономических факторов эффективности труда. Оптимизация режима работы, интенсивности нагрузки и технического оснащения. Свето-цветовая гармоничность производственной среды. Негативные эргономические факторы профессиональной деятельности.

### **Раздел 2. Управляй собой. Психологические ресурсы развития профессионала**

2.1. Личность и профессия: индивидуальные особенности и индивидуальный стиль деятельности.

Современное научное понимание человека. Понятия «человек», «индивид», «личность». Функция психики и сознания. Структура личности. Индивидуальные особенности личности и поведение. Индивидуальный стиль деятельности.

Понятие «работоспособность». Динамика работоспособности. Психологические ресурсы человека.

Способности личности как ресурс профессиональной деятельности. Виды способностей. Познавательные способности.

2.2. Влияние темперамента и характера на стиль деятельности. Профессионально-важные качества. Индивидуальные и характерологические свойства личности. Понятие о темпераменте. Свойства нервной системы и типы темперамента. Поведенческая характеристика типов темперамента: холерический, сангвинистический, флегматический, меланхолический.

Общее представление о характере. Место характера в структуре личности. Соотношение характера и темперамента. Структура характера. Типология характеров. Связь темперамента, характера и индивидуального стиля деятельности.

Способности как ресурс профессиональной деятельности. Общие и специальные способности. Задатки и способности. Развитие способностей.

2.3. Направленность личности и мотивация к профессиональному труду.

Потребностно-мотивационная сфера личности. Классификации потребностей.

Ценности и смысло-жизненные ориентации личности Самооценка и уровень притязаний как фактор профессионального развития. Самореализация и самоактуализация в профессии. Профессиональная мотивация и удовлетворенность трудом.

2.4. Влияние эмоций на деятельность. Профессиональный стресс и методы саморегуляции.

Эмоциональная сфера личности. Эмоции и чувства. Функции эмоции. Классификация эмоций. Связь эмоциональных переживаний с интеллектуальной и предметной деятельностью. Понятие «стресс». Адаптивная функция стресса. Эмоциональный стресс и дистресс. Разрушительные последствия эмоционального стресса. Источники профессиональных стрессов. Методы профилактики и эмоциональной саморегуляции.

### **Раздел 3. Моя деловая карьера. Профессиональное развитие и саморазвитие**

3.1. Стадии профессионального развития.

Профессиональная социализация. Стадии профессионального развития по Е.А. Климову. Теория профессиональных кризисов Зеера. Понятие «профессиональный кризис». Виды профессиональных кризисов и их особенности. Факторы, детерминирующие профессиональные кризисы.

3.2. Профессиональная подготовка и самоменеджмент профессионального обучения.

Задачи профессионально-производственного обучения (ППО). Виды ППО. Основные подходы к ППО. Специфика учебной ситуации при ППО. Традиционно е обучение, как формирование знаний, умений и навыков. Компетентностный подход в обучении. Формирование профессиональных навыков. Самоорганизации учебной деятельности

3.3. Профотбор и оценка на профпригодность.

Общий алгоритм организационного найма. Значение профессионального отбора. Профпригодность. Критерии оценки профпригодности. Компетентностный подход в оценке профпригодности. Методы профотбора и оценки профпригодности. Резюме кандидата и подготовка к собеседованию при приеме на работу.

3.4. Профессионально-производственная адаптация молодого специалиста.

Понятие «профессиональная адаптация». Профессиональная, производственная и социально-психологическая адаптации. Факторы профессионально-производственной адаптации. Стадии адаптации. Объективные и субъективные показатели профессиональной адаптации. Критерии дезадаптации. Компенсаторное приспособление человека к требованиям профессии.

3.5. Успех в профессиональной деятельности и профессиональная карьера.

Понятие карьеры. Виды карьеры: вертикальная и горизонтальная. Объективные и субъективные факторы построения карьеры. Этапы овладения должностью в организации. Персонал-технологии карьерного сопровождения. Внутриорганизационные ротации персонала. Карьерограмма. Кадровый резерв в организации.

### **Раздел 4. Я и команда. Психология коммуникации и деловых отношений**

4.1. Трудовой коллектив как команда.

Понятия «рабочая группа», «трудовой коллектив», «команда». Классификации рабочих групп. Команда как уровень развития рабочей группы. Социально-психологическая структура рабочей группы. Основные стадии развития групп. Социально-психологическая регуляция поведения участников группы.

Особенности деловых отношений. Виды деловых отношений: партнерство, сотрудничество, конкуренция. Особенности совместной деятельности. Структура совместной деятельности. Проблемы групповой эффективности. Факторы эффективности совместной деятельности: внегрупповые, внутригрупповые, личностные. Стратегии поведения участников совместной деятельности.

4.2. Внутригрупповые отношения: лидерство, сплоченность, социально-психологический климат.

Сплоченность и единство группы. Феномен лидерства. Функции и виды лидерства. Социально-психологический климат и корпоративная культура. Явления фасилитации, социальной лености и деиндивидуализации. Принятие группового решения. Факторы, влияющие на эффективность группового решения. Методы группового принятия решений.

4.3. Деловая коммуникация

Особенности деловой коммуникации. Стадии делового общения. Общие принципы делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры. Техники активного слушания и другие приемы общения. Деловые переговоры. Этапы переговоров. Подготовка к переговорам. Основные принципы эффективного ведения переговоров.

4.4. Деловые конфликты: понятие, виды, причины и методы разрешения.

Понятие конфликт. Виды деловых конфликтов. Причины и факторы делового конфликта. Методы профилактики и регулирования конфликтных отношений.

## **Раздел 5. Управляй другими. Руководство и лидерство.**

### **5.1. Общая характеристика деятельности руководителя: цели, функции, средства.**

Особенности деятельности руководителя. Цели менеджмента. Функции руководителя. Эффективность руководителя: проблемы критериев оценки. Власть и авторитет как основные средства руководителя. Методы формирования авторитета руководителя.

5.2. Психологические ресурсы руководителя и стиль руководства.

Личность руководителя как психологический ресурс управленческой деятельности. Способности к деятельности руководителя. Требование управленческой деятельности к интеллектуальным способностям руководителя.

Соотношение руководства и лидерства. Понятие «стиль руководства». Классификации стилей руководства К.Левина. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Решетка менеджмента. Особенности субординационных отношений. Типология подчиненных

5.3. Управление поведением сотрудников: методы и приемы стимулирования.

Значение системы мотивации и стимулирования труда в организации. Основные теории мотивации труда.

Методы управленческого воздействия в деятельности руководителя. Экономические методы управления. Административные методы управления: методы стабилизирующего воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Социально-психологические методы управления: просьба, угроза наказания, подкуп, убеждение, личный пример, манипуляции.

## **4. Рекомендуемые образовательные технологии**

1. Активные образовательные технологии:

- a) монологический метод (изложение теоретического материала в форме монолога);
- b) показательный метод (изложение материала с приемами показа);
- c) диалогический метод (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами);
- d) проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения).

2. Интерактивные образовательные технологии:

- a) исследовательские (под руководством преподавателя студенты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу, самостоятельно получают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения);

б) разбор конкретных ситуаций (кейс-технология).

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие смешанный, теоретико- и практикоориентированный характер дисциплины:

- лекции;
- практические занятия;
- дискуссии;
- выступления с докладами и сообщениями;
- аудиторные письменные работы;
- внеаудиторные письменные работы;
- тестирование.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учебное пособие / Н. А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119351>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148562>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148563>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее – сеть «интернет», электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://att.nica.ru>
3. <http://www.edu.ru/>
4. <http://window.edu.ru/window/library>
5. <http://www.intuit.ru/catalog/informatics/>
6. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
7. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
8. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
9. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления**



## **образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Отдельные занятия проводятся в компьютерном классе, в том числе с доступом к справочным правовым системам и профессиональным системам, и базам данных. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

### **8. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении формы проведения занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные учебные места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Указанные ниже условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья применяются при наличии указанных лиц в группе обучающихся в зависимости от нозологии заболеваний или нарушений в работе отдельных органов.

#### **Обучение студентов с нарушением слуха**

Обучение студентов с нарушением слуха выстраивается через реализацию следующих педагогических принципов:

- наглядности,
- индивидуализации,
- коммуникативности на основе использования информационных технологий, разработанного учебно-дидактического комплекса, включающего пакет специальных учебно-методических презентаций
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

#### **К числу проблем, характерных для лиц с нарушением слуха, можно отнести:**

- замедленное и ограниченное восприятие.

- недостатки речевого развития.
- недостатки развития мыслительной деятельности.
- пробелы в знаниях, недостатки в развитии личности (неуверенность в себе и неоправданная зависимость от окружающих, низкая коммунибельность, эгоизм, пессимизм, заниженная или завышенная самооценка, неумение управлять собственным поведением).

-некоторое отставание в формировании умения анализировать и синтезировать воспринимаемый материал, оперировать образами, сопоставлять вновь изученное с изученным ранее. хуже, чем у слышащих сверстников, развит анализ и синтез объектов. Это выражается в том, что глухие и слабослышащие меньше выделяют в объекте детали, часто опускают малозаметные, но существенные признаки.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции выступающего - следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень.

**Специфика зрительного восприятия** слабослышащих влияет на эффективность их образной памяти - в окружающих предметах и явлениях они часто выделяют несущественные признаки. Процесс запоминания у студентов с нарушенным слухом во многом опосредуется деятельностью по анализу воспринимаемых объектов, по соотнесению нового материала с усвоенным ранее.

Некоторые основные понятия изучаемого материала студентам необходимо объяснять дополнительно. На занятиях требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения **специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске** используемые термины и контролировать их усвоение.

Внимание в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала: чем они выразительнее, тем легче слабослышащим студентам выделить информативные признаки предмета или явления.

**В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал.** Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют **видеоматериалы**. По возможности, предъявляемая видеоинформация **может сопровождаться** текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Видеоматериалы помогают в изучении процессов и явлений, поддающихся видеофиксации, анимация может быть использована для изображения различных динамических моделей, не поддающихся видеозаписи.

#### **Обучение студентов с нарушением зрения.**

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в следующем:

- дозирование учебных нагрузок.
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов.
- специальное оформление учебных кабинетов.
- организация лечебно-восстановительной работы.
- усиление работы по социально-трудовой адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой.

Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

Поэтому рекомендуется использовать дополнительные настольные светильники. Свет должен падать с левой стороны или прямо. Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии.

Ограниченность информации у слабовидящих обуславливает схематизм зрительного образа, его скудность, фрагментарность или неточность.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия. нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

Слабовидящим могут быть противопоказаны многие обычные действия, например, наклоны, резкие прыжки, поднятие тяжестей, так как они могут способствовать ухудшению зрения. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При проведении занятий в условиях повышенного уровня шума, вибрации, длительных звуковых воздействий, может развиваться чувство усталости слухового анализатора и дезориентации в пространстве.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 - 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено.

Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности, использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации. — принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

#### **Обучение студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

Студенты с нарушениями ОДА представляют собой многочисленную группу лиц, имеющих различные двигательные патологии, которые часто сочетаются с нарушениями в познавательном, речевом, эмоционально-личностном развитии. Обучение студентов с нарушениями ОДА должно осуществляться на фоне лечебно-восстановительной работы, которая должна вестись в следующих направлениях: посильная медицинская коррекция двигательного дефекта. терапия нервно-психических отклонений.

Специфика поражений ОДА может замедленно формировать такие орации, как сравнение, выделение существенных и несущественных признаков, установление причинно-следственной зависимости, неточность употребляемых понятий.

При тяжелом поражении нижних конечностей руки присутствуют трудности при овладении определенными предметно-практическими действиями.

Поражения ОДА часто связаны с нарушениями зрения, слуха, чувствительности, пространственной ориентации. Это проявляется замедленном формировании понятий, определяющих положение предметов и частей собственного тела в пространстве,

неспособности узнавать и воспроизводить фигуры, складывать из частей целое. В письме выявляются ошибки в графическом изображении букв и цифр (асимметрия, зеркальность), начало письма и чтения с середины страницы.

Нарушения ОДА проявляются в расстройстве внимания и памяти, рассредоточенности, сужении объёма внимания, преобладании слуховой памяти над зрительной. Эмоциональные нарушения проявляются в виде повышенной возбудимости, проявлении страхов, склонности к колебаниям настроения.

Продолжительность занятия не должна превышать 1,5 часа (в день 3 часа), после чего рекомендуется 10—15-минутный перерыв. Для организации учебного процесса необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.).

При проведении занятий следует учитывать объём и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. С целью получения лицами с поражением опорно-двигательного аппарата информации в полном объёме звуковые сообщения нужно дублировать зрительными, использовать наглядный материал, обучающие видеоматериалы.

При работе со студентами с нарушением ОДА необходимо использовать методы, активизирующие познавательную деятельность учащихся, развивающие устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

Физический недостаток существенно влияет на социальную позицию студента, на его отношение к окружающему миру, следствием чего является искажение ведущей деятельности и общения с окружающими. У таких студентов наблюдаются нарушения личностного развития: пониженная мотивация к деятельности, страхи, связанные с передвижением и перемещением, стремление к ограничению социальных контактов.

Эмоционально-волевые нарушения проявляются в повышенной возбудимости, чрезмерной чувствительности к внешним раздражителям и пугливости. У одних отмечается беспокойство, суетливость, расторможенность, у других - вялость, пассивность и двигательная заторможенность.

При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне. На неё нельзя облакачиваться.

Всегда необходимо лично убеждаться в доступности мест, где запланированы занятия.

Лица с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства. Если человек, имеющим такие нарушения, расстроен, нужно спросить его спокойно, что можно сделать, чтобы помочь ему. Не следует говорить резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если для этого имеются основания. Если собеседник проявляет дружелюбность, то лицо с ОВЗ будет чувствовать себя спокойно.

При общении с людьми, испытывающими затруднения в речи, не допускается - перебивать и поправлять. Необходимо быть готовым к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет больше времени.

Необходимо задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

**Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:**

- Использование указаний, как в устной, так и письменной форме.
- Поэтапное разъяснение заданий.
- Последовательное выполнение заданий.
- Повторение студентами инструкции к выполнению задания.
- Обеспечение аудиовизуальными техническими средствами обучения.
- Разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися.
- Составление индивидуальных планов занятий, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента.