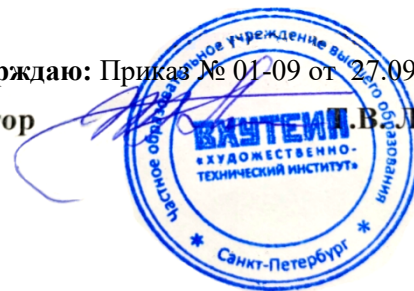


АНО ВО «ВХУТЕИН»	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	Стр. 1 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Утверждаю: Приказ № 01-09 от 27.09.2019

Ректор



Т.В. Ляшенко

Переутверждено Пр. №10-о/20 от 14.04.2020 г.

Ректор



Т.В. Ляшенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
в Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Санкт-Петербург
2019 г.

АНО ВО «ВХУТЕИН»	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	Стр.2из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и состав экзаменационных комиссий	3
3 Полномочия и функции экзаменационных комиссий	3
4.Права и обязанности членов экзаменационных комиссий	4
5.Правила проведения вступительных испытаний, проводимых ВХУТЕИН самостоятельно	4
6.Особенности работы экзаменационной комиссии при проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	6
Приложение 1. Лист ознакомления	8
Приложение 2. Лист согласования	9
Приложение 3. Лист периодических проверок	10
Приложение 4. Лист регистрации изменений и дополнений	11

АНО ВО «ВХУТЕИН»	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	Стр.3 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013 с изменениями, вступившими в силу с 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред.от29.07.2016) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387 от 30.03.2016 N 333, от 29.07.2016 N 921 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572);
- Приказа Минобрнауки РФ № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» от 04 сентября 2014 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации №697 от 14 августа 2014 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 03 апреля 2020г.№547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Приказа АНО ВО ВХУТЕИН № 10-о/20 от 14 апреля 2020 г.« Об особенностях приема в 2020/2021 учебном году в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Правил приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2020/2021

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – ВХУТЕИН).

1.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в ВХУТЕИН в соответствии с расписанием экзаменов.

2. Структура и состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в ВХУТЕИН.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей профессорско-преподавательского состава. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется решением ректора ВХУТЕИН.

2.3.Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора ВХУТЕИН.

3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;

АНО ВО «ВХУТЕИН»	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	Стр.4 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- проведение консультаций для поступающих в ВХУТЕИН в электронной информационно-образовательной среде института - ЭИОС Moodle ВХУТЕИН;
- участие в проведении вступительных испытаний в ЭИОС Moodle ВХУТЕИН;
- объективная проверка и оценка экзаменационных работ, поступающих на первый курс ВХУТЕИН;
- участие, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.2. Для осуществления своих полномочий лица из состава экзаменационных комиссий, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц приемной комиссии необходимые документы и сведения.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. Права и обязанности членов экзаменационных комиссий

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- участвует в подготовке заданий к вступительным испытаниям, проводимым ВХУТЕИН самостоятельно;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- производить учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- контролировать соблюдение, как членами экзаменационной комиссии, так и поступающими, правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- обобщать итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний и давать рекомендации по результатам ее работы.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- контролировать соблюдение поступающими правил проведения вступительных испытаний, утвержденных в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящем Положении;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк вступительных испытаний, а также за правильность эталонных ответов.

5. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых ВХУТЕИН самостоятельно

5.1. Программа вступительных испытаний АНО ВО ВХУТЕИН соответствует программе средней общеобразовательной школы.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Форма проведения вступительных испытаний – письменная. Форма проведения вступительных экзаменов определяется в программах вступительных испытаний.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

АНО ВО «ВХУТЕИН»	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	Стр.5из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении ВХУТЕИН самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию и языку проведения:

- 1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;
- 2) дополнительные вступительные испытания, вступительные испытания, указанные в подпункте «г» пункта 27 Порядка.

5.4 Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестового задания/творческого задания с использованием личного кабинета ЭИОС Moodle ВХУТЕИН.

Вступительные испытания с использованием личного кабинета ЭИОС Moodle ВХУТЕИН проводятся в следующем порядке:

- после идентификации поступающего при предъявлении паспорта, открытого на странице с индивидуальными данными при подаче документов, он получает логин для входа в ЭИОС Moodle ВХУТЕИН,

- поступающий получает доступ к электронному тестированию/ выполнению творческого задания по расписанию ;

- продолжительность электронного тестирования определяется программой вступительного испытания по каждой дисциплине;

- фиксация результатов тестирования/ выполнения творческого задания в ЭИОС Moodle ВХУТЕИН

- распечатки с результатами вступительных испытаний помещаются в личное дело поступающего.

Пошаговые действия поступающего в ЭИОС Moodle ВХУТЕИН:

- в определённое расписанием время абитуриент должен зайти в личный кабинет в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН» в раздел «Вступительные испытания»;

- ознакомиться с инструкцией;

- выбрать дисциплину, дата проведения испытания была определены при подаче документов;

- получить тестовое задание/творческое задание;

- задать уточняющий вопросы организаторам вступительных испытаний в чате ЭИОС Moodle ВХУТЕИН.

- вписать свою фамилию, имя, отчество;

- отметить дату, время получения задания и время начала выполнения;

- по завершении отведенного времени прохождения испытания – отмечает время окончания выполнения тестового задания по дисциплине.

По окончании выполнения творческого задания поступающий должен:

- поставить дату экзамена и время завершения работы,

- подписать работу (поставить свою ФИО и подпись);

- сфотографировать работу. Фотография каждого творческого задания размещается отдельно на листе формата А4

- выложить (представить) фотографии работ в личном кабинете ЭИОС Moodle ВХУТЕИН

- закрыть тестовое задание/творческое задание и выйти из личного кабинета ЭИОС Moodle ВХУТЕИН.

АНО ВО «ВХУТЕИН»	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	Стр.биз 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

5.5. Оценка вступительных испытаний (стобалльная шкала) вписывается цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

5.6. Результаты решения экзаменационной комиссии по итогам вступительных испытаний отражаются в бланке ответов, заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

5.7. В период проведения вступительных испытаний запрещаются:

- самовольный выход из ЭИОС Moodle ВХУТЕИН. Если поступающий решил прервать вступительное испытание, он должен о своем решении написать в чате.
- пользование мобильными телефонами или иными средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и т.п.;
- использование справочных материалов.

Со стороны председателя и членов экзаменационной комиссии возможен видео-контроль в период проведения вступительного испытания.

5.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний в ЭИОС Moodle ВХУТЕИН, правил приема, уполномоченные должностные лица ВХУТЕИН вправе прекратить проведение вступительного испытания с составлением акта его окончания.

5.9. Представитель приемной комиссии распечатывает выполненные тестовые задания/творческие задания с итоговой оценкой и помещает их в личное дело поступающего.

5.10. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте ВХУТЕИН. При проведении вступительного испытания в письменной форме: – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в ЭИОС Moodle ВХУТЕИН,

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь и др., подтвержденные документально), допускаются к ним по индивидуальному плану, в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.13. Лица, получившие на вступительных испытаниях балл ниже удовлетворительного, выбывают из конкурса.

6. Особенности работы экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Ответственный секретарь приемной комиссии информирует председателя экзаменационной комиссии поступивших в заявлениях о приеме сведений от лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект специализированного программного обеспечения для слепых;

2) для слабовидящих:

- поступающим для выполнения задания при необходимости разрешается использование увеличивающих устройств;

АНО ВО «ВХУТЕИН»	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ	Положение об Экзаменационных комиссиях
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	Стр.7 из 11
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих вступительные испытания проводятся с использованием звукоусиливающей аппаратуры;

4) для слепоглухих возможно использование услуг тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности)».

6.3. Председатель экзаменационной комиссии контролирует материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в ЭИОС Moodle ВХУТЕИН.

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ВХУТЕИН, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

