


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Принято:

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»  
Протокол № 07-20 от 26.02.2021 г.

Утверждаю:

Ректор  Т.В.Ляшенко  
Приказ № 06-о/21 от 01 марта 2021 г.



**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

Санкт-Петербург  
2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Структура образовательной программы.....	4
3. Разработка и утверждение образовательной программы высшего образования .....	8
Приложение 1 .....	10
Приложение 2 .....	11
Приложение 3 .....	12
Приложение 4 .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программа магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования (АНО ВО «ВХУТЕИИ») - (далее- Порядок, Институт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 8 февраля 2021 г. № 84 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - специалитет по специальностям»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816;

- Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утверждённых заместителем Министерства образования и науки Российской Федерации А.В. Нарукавниковым 01 декабря 2020 г.;

- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»);

-Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру и порядок формирования образовательной программы (ОП). Порядок составлен с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.3 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа – это комплексный проект образовательного процесса по направлениям и профилям подготовки в Институте, представляющий собой систему взаимосвязанных документов.

Образовательная программа разрабатывается Институтом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям/специальности по направлениям подготовки.

1.4. К разработке и реализации образовательной программы высшего образования может привлекаться работодатель.

1.5. Институт ежегодно обновляет ОП (в части состава модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются учёным советом Института.

## **2. Структура образовательной программы**

2.1. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Институтом (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса по образовательной программе:

- Календарный учебный график;
- Учебный план по направлению подготовки, разработанный в Институте;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Программы всех видов практик;
- Программы итоговой аттестации;

Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения образовательных программ высшего образования;

- Методические указания по изучению учебных дисциплин;
- Оценочные материалы, предназначенные для оценки уровня освоения компетенций.

2.3. В образовательных программах предусматривается возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.5. При разработке образовательных программ предусматривается организация

образовательного процесса по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (далее - периоды обучения в рамках курсов). В рамках каждого курса выделяется 2 семестра, в рамках курса, продолжительность которого составляет менее 39 недель, может выделяться 1 или 2 семестра. Продолжительность одного семестра не может составлять менее 12 недель.

2.6. Дата начала учебного года определяется календарным учебным графиком.

2.7. В образовательной программе определяются следующие формы работы обучающихся:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институту к реализации образовательных программ на иных условиях;

- самостоятельная работа обучающихся;

- иные формы работ (производственная работа, научно-исследовательской работа, проектная работа, работа по подготовке выпускной квалификационной работы).

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.8. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

2.9. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся могут проводиться в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иной форме (производственной работы, научно-исследовательской работы, проектной работы, работа по подготовке выпускной квалификационной работы).

2.10. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам практикам может включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), которые проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), которые проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- занятия семинарского типа (групповые консультации, индивидуальные консультации и или индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками, которые могут проводится в форме контактной аудиторной или внеаудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.11. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;

- направленность (профиль) образовательной программы;

- область профессиональной деятельности;

- объекты профессиональной деятельности выпускников;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- объем программы, срок освоения образовательной программы по формам обучения;

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников,

установленные Институтом (в случае установления таких компетенций).

- иные сведения об ООП (по усмотрению разработчиков ООП).

2.12. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

2.13. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Формой промежуточной аттестации обучающихся в Институте может быть: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен, оценка за отдельные виды аттестации.

В учебном плане выделяются следующие объемы работы обучающихся в академических часах:

- объема работы, отведенного на освоение дисциплин с указанием контактной аудиторной работы обучающихся при проведении учебных занятий по дисциплинам, видам занятий и с указанием общего количества контактной работы и самостоятельной работы обучающегося;

- объема работы, отведенного на подготовку к прохождению и прохождению промежуточной аттестации (экзаменов) по дисциплинам в период экзаменационных сессий с указанием количества часов на самостоятельную работу обучающегося по подготовке к сдаче экзамена и контактную работу с преподавателем по подготовке к сдаче и сдачу экзамена;

- объема работы, отведенного на прохождение обучающимся практик с указанием количества контактной работы с преподавателем (консультаций, индивидуальной работы с обучающимся) и иной работы (производственной работы, научно-исследовательской работы, камеральной обработки, архивной работы, работы по подготовке выпускной квалификационной работы), а также часов контактной аудиторной работы на сдачу промежуточной аттестации;

- объема работы, отведенного на подготовку к прохождению и прохождению Итоговой аттестации с указанием количества самостоятельной работы и часов контактной работы (консультаций, индивидуальной работы с обучающимся) по подготовке к сдаче и контактной аудиторной работы по сдаче итоговых аттестационных испытаний.

Прохождение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) по дисциплине, практике, по результатам защиты курсовой работы (проекта) осуществляется по результатам работы обучающегося в течение изучения дисциплины, прохождения практики. Зачет, дифференцированный зачет выставляется по результатам выполнения заданий, контрольных работ, тестов, устных опросов и других видов оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой дисциплин, практик в процессе их изучения. В семестр на дисциплину, практику для сдачи зачета, дифференцированного зачета в учебном плане выделяется не менее 0.5 часа контактной работы с преподавателем.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии. При этом на подготовку к сдаче и сдачу каждого экзамена по дисциплине в учебном плане предусматривается не менее 1 зачетной единицы, что составляет не менее 36 академических часов. В указанные часы входит самостоятельная работа обучающегося по подготовке к сдаче экзамена, контактная работа в объеме 2-х часов групповых консультаций с преподавателем и не менее 0.5 академического часа на прием экзамена одного обучающегося.

2.14. Итоговая аттестация проводится в Институте в форме защиты выпускной квалификационной работы. При этом на подготовку и защиту итогового испытания учебным планом отводятся часы на самостоятельную работу, контактную работу (консультаций, индивидуальной работы с обучающимся) по подготовке к сдаче итогового испытания и контактная аудиторная работа в объеме не менее 1 академического часа на сдачу каждого аттестационного испытания.

2.15. В календарном учебном графике указываются периоды обучения, периоды экзаменационных (зачетно-экзаменационных) сессий, периоды проведения практик, периоды каникул, праздничные нерабочие дни и выходные дни.

2.16. При планировании практик 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам. Практики могут планироваться в следующих формах:

- непрерывной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП. Планирование осуществляется исходя из шестидневной рабочей недели, соответствующей 1,5 зачетным единицам или 54 академическим часам;

- дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Планирование осуществляется исходя из шестидневной рабочей недели, соответствующей 1,5 зачетным единицам или 54 академическим часам;

- дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Расчет объема практик осуществляется исходя из соотношения 1 день практики (без учета выходных дней) равен 0,25 зачетных единиц.

2.17. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции и индикаторы достижения компетенций.

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах.

3. Содержание дисциплины (модуля).

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), электронных образовательных ресурсов, электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8. Описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при необходимости).

По каждому направлению (специальности) разрабатываются рабочие программы воспитания, включающие календарные планы воспитательной работы.

2.18. Программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, компетенции и индикаторы достижения компетенций;

- место практики в структуре основной образовательной программы;

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и (или) в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- методические рекомендации по прохождению учебной практики данного типа и формы отчетности по практике (при необходимости);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иную информацию по усмотрению разработчика программы.

2.19. Оценочные средства формируются для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам, для итоговой аттестации.

2.20. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике включают в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, компетенции и индикаторы их достижения;
- оценочные средства к текущему контролю успеваемости;
- примерные вопросы для самостоятельной работы;
- примерные типовые задачи к промежуточной аттестации;
- примерный перечень вопросов, тестов к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.21. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Институтом (в случае установления таких компетенций);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **3. Разработка и утверждение образовательной программы высшего образования**

3.1. Перед началом разработки образовательной программы определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.2. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией, определяется содержание образовательной программы высшего образования, разрабатываемой структурным подразделением (разработчиком образовательной программы) совместно с заинтересованными работодателями.

3.3. Процесс разработки образовательных программ высшего образования строится на основе следующих принципов подготовки:

- индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося;
- широкого привлечения обучающихся к научной, проектной и инновационной деятельности;
- ориентации на современный уровень в области образовательных технологий и научных достижений;
- мобильности образовательных программ высшего образования путем их ежегодного обновления.

3.4. Разработка образовательной программы осуществляется под руководством проректора по учебной работе Института, отвечающего за организацию разработки и реализацию образовательных программ в два этапа:

- На первом этапе проектирования образовательной программы формулируются ее цель по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию



общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям (специальностям) подготовки в Институте, с учётом рынка труда.

- На втором этапе проектирования образовательной программы разрабатывается её содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется планируемый перечень компетенций, которыми должен обладать выпускника в рамках конкретных дисциплин по данному направлению подготовки в целом и составляется матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы;
- определяется полный перечень модулей (образовательных модулей, модулей практик, модулей воспитательной работы), которые будут формировать отдельно взятые компетенции и образуют компетентностную модель подготовки бакалавра/специалиста;
- определяется дисциплинарно-модульное соотношения дисциплин и компетенций и компетентностно-формирующее соотношение компетенций дисциплин, временные рамки, т.е. годы обучения, в течение которых определенный модуль формирует соответствующую компетентность;
- межкомпетентностные связи универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и сроки их формирования

3.5. Разработчики ОП в Институте свободны в выборе конкретной структуры программы формирования компетенций. Важно только, чтобы в ней были ответы на следующие вопросы:

- Каково содержание и существенные характеристики конкретной компетенции выпускника;
- Как (с помощью какого содержания, образовательных технологий и т.п.) можно её формировать в условиях Института;
- Как (с помощью каких оценочных средств и технологий) можно оценивать уровень сформированности конкретной компетенции у обучающихся Института.

3.6. При разработке ОП рекомендуется учитывать оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.7. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в образовательные программы, являются руководители структурных подразделений и учебно-методическое управление Института.

3.8. Образовательные программы обсуждаются рассматриваются на учёном совете Института и утверждаются приказом ректора Института не позднее 30 июня текущего учебного года.

Дата утверждения образовательной программы является датой ее обновления, независимо от года приема обучающихся, принятых на данную образовательную программу.

3.9. Утвержденные образовательные программы высшего образования, календарные учебные графики и учебные планы передаются на хранение в учебно-методического управления и размещаются на сайте Института и в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН»

Лист ознакомления

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>

**Лист согласования**

<b>Должность, ФИО</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

**Лист регистрации изменений и дополнений**

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица