

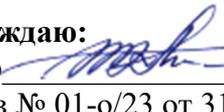
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2023 17:51:40
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89bee6b6b3c

«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дизайна и изобразительных искусств

Принято:
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.



Утверждаю:
Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

54.04.01 «ДИЗАЙН»
(уровень магистратуры)

Квалификация
Магистр

Программа ПРИКЛАДНОЙ МАГИСТРАТУРЫ

Направленность (профиль)
Графический дизайн

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	1
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	1
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	2
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	2
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	3
5.1. Содержание практики	3
5.2. Организация прохождения практики	3
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	4
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	4
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	5
7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике, тип – проектная.....	5
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
а) основная производственная литература:.....	6
б) дополнительная производственная литература:	6
в) ресурсы сети «Интернет»	6
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	6
а) Электронные базы данных:	7
б) Состав лицензионного программного обеспечения:	7
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

проектная практика (далее Практика) относится к виду производственной практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица 1.1 Вид практики, способ и форма её проведения

Семестр №	Форма промежуточной аттестации	Вид практики	Тип практики	Способ проведения практики	Форма проведения практики
3	Зачет	производственная	проектная	стационарная,	дискретно

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

проектная практика предполагает знакомство с практическим опытом по планированию, организации и проведению научных исследований.

Основной **целью** прохождения практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с направлением магистерской подготовки по получению профессиональных умений и навыков в области дизайн-проектирования, закрепление остаточных знаний. Реализация данной цели повышает осознанность своей будущей профессиональной деятельности, а также обеспечивает возможность более эффективного формирования профессиональных навыков.

Основными **задачами** практики являются:

1. Закрепление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам.
2. Отработка навыков наблюдения за профессиональной деятельностью ведущих ученых и специалистов.
3. Анализ характера взаимодействия преподавателя со студентами (учителя с учениками) в ходе учебных занятий.
4. Отработка навыков самостоятельной разработки и проведения научных исследований
5. Развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
6. Учиться планировать и представлять научные сообщения и доклады.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, включает предметный мир, среду обитания, информационного и визуального пространств, а также связанных с ними систем, явлений и процессов, в том числе социальной, культурной, гуманитарной и научно-технической сферы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- комплексы предметной среды и визуально-информационные системы, удовлетворяющие утилитарные и духовные потребности человека в его жизнедеятельности;
- культурные явления, процессы и отношения;
- внутренние пространства зданий и сооружений;
- авторские образцы, серии и коллекции промышленной продукции, предметы различного культурно-бытового назначения и товаров народного потребления.

Виды профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики: – художественно-творческая.

Программа практики направлена на формирование следующей профессиональной компетенции: **ПК-1.**

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1.	Способен руководить деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p>ПК-1.1. Распределяет и координирует работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива</p> <p>ПК-1.2. Организует работу с заказчиком, сторонними исполнителями, привлекаемыми к разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК-1.3. Организует участие дизайнеров в выставках, конкурсах с оформлением требуемой для этого документации, Творческая помощь дизайнерам в работе над дизайн-проектами</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная проектная практика относится к Блоку 2. Практики. Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет: 12 зачетных единиц (ЗЕ), 432 академических часа (8 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет

Таблица 5.1 Объём практики и её продолжительность.

Семе стр	Трудоёмкость в зачетных	Трудоёмкость в акад. часах	Продолжит. В неделях	Часы контактной работы
-------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------------------

№	единицах			обучающегося с преподавателем
3	12	432	8	32

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

Таблица 5.1 Содержание практики.

№ п/п	Содержание работ на практике	Формы отчётности
	СЕМЕСТР № 4	
1	Подготовка к занятиям. Ознакомление с правилами и методиками дизайн-проектирования	Ответы на вопросы
2	Выполнение заданий руководителя практики. Изучение технологических цепочек производства. Изучение системы информационного обеспечения предприятия.	Ответы на вопросы
3	Выполнение действующего прототипа Web-сайта видео-ролика	Ответы на вопросы
4	Моделирование в 3D-программе по эскизам.	Ответы на вопросы
5	Демонстрация работы Web-сайта и видео-ролика	Ответы на вопросы
6	Подготовка отчета с помощью компьютера. Обобщение материалов.	Зачет

5.2. Организация прохождения практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в другой организации назначается руководитель практики от Организации. Руководителем практики от Института и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или другой организацией;
- руководителя практики от Института и Организации;

– вида, типа, и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- ✓ рабочий график прохождения практики (Приложение 1)
- ✓ отчет о прохождении практики (Приложение 2)
- ✓ отзыв руководителя практики (Приложение 3).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием индикатора достижения профессиональной компетенции:

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1.	Способен руководить деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	<p>ПК-1.1. Распределяет и координирует работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива</p> <p>ПК-1.2. Организует работу с заказчиком, сторонними исполнителями, привлекаемыми к разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>ПК-1.3. Организует участие дизайнеров в выставках, конкурсах с оформлением требуемой для этого документации, Творческая помощь дизайнерам в работе над дизайн-проектами</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике, тип – проектная

1. Отличие художественного и проектного образа.
2. Методы проектно-исследовательской деятельности при создании концепции дизайн-проекта.
3. Методика предпроектного обследования объекта дизайн-проектирования.
4. Сбор и аналитико-синтетическая переработка информации на всех этапах разработки дизайн - проекта.
5. Разработка дизайн – проекта в области средового дизайна.
6. Разработка мультимедийного дизайн - проекта.
7. Цели и задачи технического задания на дизайн - проект.
8. Особенности работы с заказчиком.
9. Принципы взаимодействия в команде при создании дизайн-проекта.
10. Функции и задачи различных специалистов при разработке дизайн-проекта.
11. Особенности профессии дизайнера.
12. Системность мышления дизайнера и ее роль при создании проекта.
13. Принципы и приемы разработки структуры мультимедиа- и web-приложений.
14. Специалист по контенту и его роль в создании дизайн - проекта.
15. Протяженность композиции.
16. Виды модульных сеток и их роль в создании многостраничного документа.
17. Этапы организации при дизайн-проектировании.
18. Специалисты, необходимые при проектировании мультимедийной продукции.
19. Различия в проектировании объектов средового дизайна и мультимедийного дизайна.
20. Цветовые и шрифтовые решения: значение в дизайн – проекте.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета.
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.

- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
- 3) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная производственная литература:

1. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-8154-0357-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99290>

б) дополнительная производственная литература:

1. Теоретические проблемы художественно-образного и пространственно-средового взаимодействия архитектуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства : монография. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 331 с. — ISBN 978-5-87627-083-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73826>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. СУБД MySQL 5.5.23
2. Ramus-educational 1.1.1 (кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов)
3. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
4. GanttProject (Управление проектами)
5. Apache OpenOffice (Проектирование и разработка БД).
6. <http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»
7. Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
11. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
12. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
13. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса,

графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));
использование информационных (справочных) систем, баз данных;
организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
компьютерное тестирование.

а) Электронные базы данных:

1. Журнал «Капителъ». – Режим доступа: <http://www.kapitel-spb.ru/index.php/article>
2. Лаврентьев А., Назаров Ю. Дизайн и советское общество. (Добавлено 15.07.2009). – Режим доступа: http://www.artkommunalka.ru/dizain_i_sovetskoe_obschestvo.html
3. Russian Industrial Design Network. Designet.ru – Режим доступа: <http://www.designet.ru/media/magazine/?id=45226>
4. Посвянская Е. Английский стиль. (Добавлено 21.07.2009) – Режим доступа: http://www.artkommunalka.ru/angliiskii_stil.html
5. История дизайна. – Режим доступа: <http://design-history.ru/>
6. Институт художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>

б) Состав лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения производственной исполнительской практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.04.01 дизайн (уровень магистратуры) утверждённый приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 г. № 255.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и

противопожарным правилам и нормам.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Рабочий график (план) производственной практики
обучающегося
Тип – проектная практика**

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки магистра _____

Наименование магистровской программы _____

Курс _____ Семестр _____

Вид практики Производственная

Тип практики проектная

№ п/п	Планирование формы работы	Сроки выполнения
1	Предпроектное обследование объекта дизайн-проектирования и составление ТЗ.	
2	Сбор и анализ графического и текстового материала, необходимого для проекта. Создание структуры проекта.	
3	Разработка дизайн - концепции проекта. Разработка функционального взаимодействия с пользователем. Обработка материала.	
4	Создание форэскизов. Утверждения дизайн концепции.	
5	Создание дизайн - макета и его утверждение.	
6	Составление отчетов по практике.	
7	Презентация и защита результатов творческой практики	

Руководитель практики от ВХУТЕИН _____

ФИО, должность, ученое звание

Обучающийся _____

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
Тип практики - проектная практика

ФИО обучающегося:
курс, группа: _____

Направление подготовки _____

Наименование магистровской программы _____

Место прохождения практики: _____

Дата начала прохождения практики: _____

Дата окончания прохождения практики: _____

Руководитель практики _____

от ВХУТЕИН (оценка, подпись)

декан факультета дизайна и изобразительных искусств

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

2019

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики

Тип практики – проектная практика

ФИО обучающийся _____

курс, группа _____

Направление подготовки _____

Наименование магистровской программы _____

Место прохождения практики

(наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта

Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практиканта:

№ п.п.	Содержание компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций: Зачет/ не зачено
1		

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики _____
(оценка) (подпись)
