


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: «ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2025 10:51:09
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c



Принято:
Ученым Советом АНО ВО
«ВХУТЕИН»
Протокол № 01-25 от 28.01.2025 г

Утверждаю:
Ректор  Т.В.
Ляшенко
Приказ № 01-о/25 от 30.01.2025 г..

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

42.03.04 «ТЕЛЕВИДЕНИЕ»

(уровень бакалавриата)

Квалификация
Бакалавр

Направленность (профиль)

Производство телерадиовещательной продукции

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</u>	3
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	3
<u>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</u>	4
<u>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</u>	5
<u>5.1. Содержание практики</u>	5
<u>5.2. Организация прохождения практики</u>	5
<u>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</u>	6
<u>6.1. Формы отчетности по практике</u>	6
<u>6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике</u>	6
<u>6.1.2. Отчет по практике</u>	8
<u>6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета</u>	8
<u>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	10
<u>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	10
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	12
<u>7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике</u>	12
<u>7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</u>	12
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	13
<u>а) основная учебная литература:</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>б) дополнительная учебная литература:</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>в) ресурсы сети «Интернет»</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	14
<u>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</u>	14

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика по направлению 42 03 04 «Телевидение» является важной составной частью учебного плана подготовки студентов. Она организуется в 8 семестре, ее продолжительность составляет 8 недель. Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики: дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью прохождения практики является закрепление в ходе практической деятельности знаний и навыков, полученных в процессе обучения по направлению 42 03 04 «Телевидение» и подготовка к разработке дипломного проекта.

Основными задачами практики являются:

- углубление знаний в области постановки задач и организации работы подразделений Автономной некоммерческой организации высшего образования «ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (Далее – Институт) по производству телевизионной и медиапродукции;
- освоение практических должностных обязанностей, предусмотренных квалификацией бакалавра по направлению «Телевидение» для различных государственных, общественных, коммерческих структур;
- сбор, обработка и анализ исходной теоретической и аналитической информации по теме дипломного проекта;
- изучение специфики управленческой и профессиональной деятельности в области производства телевизионной и медиапродукции конкретного предприятия (организации), являющегося объектом исследования.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики в соответствии с Профессиональным стандартом "Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный N 34949):

04 Культура, искусство (в сфере организации производства теле- и кинофильмов);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются телевизионные продукты и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

Типы задач профессиональной деятельности, на которые направлено изучение практики:

Организационный.

Программа практики направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3

ПК-1	Способен применять полученные знания в области журналистики, теории коммуникации, истории телевидения, способов производства и распространения телепродукции в собственной профессиональной деятельности.	ПК-1.1. Готовит материал для выпуска программы в эфир ПК-1.2. Производит репетирование, съемку программ ПК-1.3. Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами ПК-1.4. Производит программно-технологическую реализацию телевизионного и мультимедийного продукта
ПК-2	Способен в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем	ПК-2.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа; ПК-2.2. Определяет концепцию, формат, тематику, жанр телевизионного и мультимедийного продукта; ПК-2.3. Использует современные технические средства и основные цифровые технологии для подготовки и реализации коммуникационного продукта
ПК-3	Способен применять базовые методы и приемы современного менеджмента, основные навыки финансово- проектного и административного обеспечения телевизионного процесса	ПК-3.1. Контролирует изготовление исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта. ПК-3.2. Просчитывает финансовую составляющую нового телевизионного и мультимедийного продукта; ПК-3.3. Организует хозяйственную деятельность по созданию и продвижению телевизионного и мультимедийного продукта

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

До начала практики студент должен освоить базовые и вариативные части дисциплин учебного плана, пройти профессионально - ознакомительную практику, профессионально – творческую практику и приобрести соответствующие компетенции на обеспечиваемыми дисциплинами уровне их сформированности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических часа (8 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

Преддипломная практика нацелена на подготовку основы выпускной квалификационной работы. Содержательный аспект преддипломной практики выражается в интеграции задаваемых целевыми установками видов деятельности обучающихся, выполняемых заданий и полученных продуктов деятельности.

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В ходе практики студенты:

- совершенствуют и практически применяют знания в области телевизионной режиссуры, определяют место организации в социальной и маркетинговой среде, анализируют целевые аудитории, составляют коммуникационную программу для создания телевизионного продукта;

- приобретают опыт в анализе информационной среды, в работе со СМИ, а также навыки в подготовке и написании сценария телевизионного продукта;

- приобретают навыки в разработке и реализации коммуникационных проектов, рекламных стратегий, создании имиджа организации; – совершенствуются в организации и проведении специальных мероприятий;

- принимают участие или организуют работу по телевизионной (студийной и репортажной) съемки;

- активно участвует в озвучивании телевизионного и медиапродукта.

Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она составляется совместно руководителем практики и студентом, с учетом места практики, профиля подготовки студента и утверждается на заседании кафедры. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и должна быть направлена на окончательное закрепление знаний, а также умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

В ходе практики должны быть собраны материалы, необходимые для подготовки дипломного проекта.

В период прохождения практики обучающиеся выполняют **следующие задания:**

1. Принять участие в установочной конференции по практике по вопросам организации и проведения практики, составления отчетной документации и осуществления контроля.
2. Изучить методы сбора информации (интервью, опросы, контент-анализ и пр.).
3. Проанализировать специфику подготовки сценарных материалов.
4. Изучить особенности режиссуры монтажа.
5. Составить программу собственного участия в подготовке одного (двух) телевизионных и медиапродуктов.
6. Оформить библиографический список по изучаемой проблеме.
7. Проиллюстрировать работу моделями, таблицами и рисунками.
8. Представить результаты практической работы по производству телевизионного и медиапродукта и опубликовать их на видеохостинге (по желанию обучающегося).
9. Подготовить отчет по практике и выступить на итоговой конференции.

5.2. Организация прохождения практики

Приказом по Институту студенты направляются для прохождения практики в подразделения Института, в которых осуществляется производство телевизионной и медиапродукции: Студия звукозаписи и телевидения; Отдел рекламы и внешних связей и т.п. Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях АНО ВО «ВХУТЕИИ», назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за подразделением Института;
- руководителя практики от Института;
- вида, типа, и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для организации преддипломной практики решением заведующего выпускающей кафедры назначается из числа преподавателей кафедры руководитель практики. Для руководства практикой привлекаются высококвалифицированные преподаватели: профессора, доценты и ассистенты, стаж педагогической работы которых должен быть не менее 5 лет. Руководитель практики от ВХУТЕИИ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практик;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- информирует студентов о сроках и местах практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к дипломному проекту, оформления отчета по практике;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами-практикантами.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1. Формы отчетности по практике

6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
обучающегося

(20__ - 20__ учебный год)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, семестр _____

Вид, тип практики _____

Способ проведения практики _____

Срок проведения практики _____

Место проведения практики _____

Руководитель практики от Института _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию) _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен выполнить следующие задания:

1. Принять участие в установочной конференции по практике.
2. Наблюдать за деятельностью и условиями работы, выполнению функций сотрудниками подразделений Института по созданию сценария телевизионной и медиапродукции; организации и проведению студийной и выездной съемки; монтажу и озвучиванию телевизионной и медиапродукции.
3. Проанализировать и описать цель, задачи, функциональные обязанности указанных работников в данном подразделении.
4. Описать основные виды деятельности и формы работы.
5. Проанализировать и описать основные умения и навыки, необходимые для успешного выполнения профессиональной деятельности.
6. Представить результаты практической работы на научно-исследовательской конференции, круглом столе, заседании научно-исследовательского общества, семинаре, иных мероприятиях и опубликовать их (по желанию обучающегося).
7. Подготовить отчет по практике и выступить на итоговой конференции.

ОТЧЕТ
по практике

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Направленность (профиль): _____
(шифр и наименование)

Курс, семестр _____

Вид, тип практики _____

Способ проведения практики _____

Срок проведения практики _____

Место проведения практики _____

Содержание практики: _____

- Раздел «Содержание практики» может включать:
- целевые установки научно-исследовательской и практической деятельности; задачи, объект, предмет исследования;
 - теоретическую часть работы как продукт систематизации различных аспектов изучения российского и зарубежного опыта по тематике исследования;
 - эмпирическую часть работы, отражающую участие обучающегося в проведении исследований на основе профессиональных знаний, конкретизируя характер и способы проведения стандартного прикладного исследования, описание количественных и качественных результатов деятельности и статистической обработки результатов;
 - апробированные на практике результаты подготовки материалов для создания телевизионной продукции (концепция; сценарий и т.п.);
 - библиографический список по изучаемой проблеме;
 - модели, таблицы и рисунки;
 - текст выступления на научно-исследовательской конференции, круглом столе, заседании научно-исследовательского общества, семинаре, иных мероприятиях и опубликовать их (по желанию обучающегося).

6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации, составленный в произвольной форме.
2. В период практики студенты должны накапливать и оформлять в соответствии с требованиями необходимые материалы для подготовки выпускной квалификационной работы в виде «бакалаврской работы».
3. Основные методы работы в процессе преддипломной практики:
 - *теоретический метод исследования*: анализ и синтез, индукция и дедукция, логические методы (сравнение, различение, сходство), моделирование на примере избранной темы дипломного исследования, комплексный анализ, критический анализ, проблемный анализ, сравнительный анализ, контент-анализ;
 - *эмпирические методы исследования*: наблюдение, анкетирование, беседа, тестирование, эксперимент в рамках исследуемой выборки;
 - *методы статистической обработки* данных.
4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т.п.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК-1 Способен применять полученные знания в области журналистики, теории коммуникации, истории телевидения, способов производства и распространения телепродукции в собственной профессиональной деятельности. Завершающий этап формирования компетенции	ПК-1.1. Готовит материал для выпуска программы в эфир ПК-1.2. Производит репетирование, съемку программ ПК-1.3. Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами ПК-1.4. Производит программно-технологическую реализацию телевизионного и мультимедийного продукта	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, не знает методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
		Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, не умеет оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
		Недостаточно владеет навыками маркетингового поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	Владеет навыками маркетингового поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-2 Способен в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных	ПК-2.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных	Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа не в полном объеме	Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа в полном объеме

жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем Завершающий этап формирования компетенции	масс- медиа; ПК-2.2. Определяет концепцию, формат, тематику, жанр телевизионного и мультимедийного продукта; ПК-2.3. Использует современные технические средства и основные цифровые технологии для подготовки и реализации коммуникационного продукта	При подготовке и реализации коммуникационного продукта не опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.	При подготовке разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.
		Владеет не в полной мере программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.	Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.
ПК-3 Способен применять базовые методы и приемы современного менеджмента, основные навыки финансово-проектного и административного обеспечения телевизионного процесса Завершающий этап формирования компетенции	ПК-3.1. Контролирует изготовление исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта.	Участствует в продвижении деятельности организации средствами коммуникационной продукции (телевизионной и медиа)	Участствует в продвижении деятельности организации средствами коммуникационной продукции (телевизионной и медиа)
	ПК-3.2. Просчитывает финансовую составляющую нового телевизионного и мультимедийного продукта;	При подготовке и реализации коммуникационного продукта не опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.	При подготовке разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности.
	ПК-3.3. Организует хозяйственную деятельность по созданию и продвижению телевизионного и мультимедийного продукта	Организует хозяйственную деятельность по созданию и продвижению телевизионного и мультимедийного продукта не в полной мере	Организует хозяйственную деятельность по созданию и продвижению телевизионного и мультимедийного продукта в полной мере

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике:

1. Дайте характеристику подразделения Института, в котором проходила практика.
2. Определите цель, задачи, функциональные обязанности режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции в подразделениях Института.
3. Опишите основные формы работы режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции.
4. Охарактеризуйте роль корпоративных норм и стандартов в работе режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции.
5. Какие вы узнали приемы взаимодействия в организации с сотрудниками, выполняющими разные профессиональные задачи и обязанности?
6. Перечислите профессионально важные качества работы в Студии звукозаписи и телевидения.
7. Опишите круг проблем в работе режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции в подразделениях Института.
8. Охарактеризуйте содержание процессов самоорганизации и самообразования сотрудников подразделений Института.
9. Как оценить эффективность деятельности режиссера, сценариста, звукорежиссера, диктора, оператора и иных должностных лиц, участвующих в процессе создания телевизионной и медиапродукции?
10. Дайте характеристику современным организациям по производству телевизионной и медиапродукции: виды, функции.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

Оценка отчета «зачтено» требует:

- твердых и полных знаний всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательных и содержательных ответов на все вопросы, поставленные руководителем практики; владение информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае:

- отсутствия ответов на вопросы руководителя практики либо непонимания сущности представленного материала;
- несоответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета по истечении установленного срока.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Фрумкин, Г. М. Телевизионная режиссура. Введение в профессию : учебное пособие / Г. М. Фрумкин. — Москва : Академический Проект, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-8291-2652-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132320> (дата обращения: 22.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Фрумкин, Г. М. Сценарное мастерство: кино–телевидение–реклама : учебное пособие / Г. М. Фрумкин. — 7-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8291-2651-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132319> (дата обращения: 22.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

Дополнительная рекомендуемая литература:

1. Пташинский, В. С. Видеомонтаж в Canonus Edius 8 / В. С. Пташинский. — Москва : ДМК Пресс, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-97060-235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/82825> (дата обращения: 22.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. 1 Современные профессиональные базы данных
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
Информационные справочные системы Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window>.
4. Internet Movie Database: <http://www.imdb.com>
5. Национальный кинопортал: www.film.ru
6. Журнал «Искусство кино»: <http://www.kinoart.ru>
7. Журнал «Киноведческие записки»: <http://www.kinozapiski.ru>
8. Журнал «Киносценарии» <http://www.zhurnal.ru/kinoizm/kinoscenarii/>
9. Журнал «Сеанс» <http://www.seance.ru/>
10. http://www.vpg.ru/services_in.mhtml?PubID=16
11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://experiment.edu.ru>
12. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.

13. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
14. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
15. 6. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
16. 7. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
17. 8. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
18. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование.

а) Электронные базы данных:

1. <http://att.nica.ru>
2. <http://window.edu.ru/window/library>
3. <http://www.intuit.ru/catalog/informatics/>

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН.

б) Состав лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения преддипломной практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 526, зарегистрированным Минюстом России 29 июня 2017 г. регистрационный № 47241, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.