


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Принято:

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 01-20 от 27.08.2020 г.



Утверждаю:

Ректор  Т.В.Ляшенко
Приказ № 29-о/20 от 28.08. 2020 г.

СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Санкт-Петербург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
2. ПОРЯДОК ДОПУСКА И НАХОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ АНО ВО «ВХУТЕИН» **ОШИБКА!
ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
3. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА
ПОМЕЩЕНИЙ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**
5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ В СЛУЧАЕ ПОДОЗРЕНИЯ ЗАБОЛЕВАНИЯ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ
ОПРЕДЕЛЕНА.**
6. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-
ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Стандарт безопасной деятельности АНО ВО «ВХУТЕИИ» (далее – Институт, Организация), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – «Стандарт безопасности», Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Института и общежитий (с которыми имеется договор на проживание студентов Института), организации питания работников и обучающихся, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с учетом «Методических рекомендациях МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных 29 июля 2020 г. руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой;

1.3. В АНО ВО «ВХУТЕИИ» создан и утвержден план мероприятий по предотвращению завоза и распространения коронавируса. Он учитывает все направления деятельности Института: мероприятия, проводимые в служебных помещениях, по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья, мероприятия по взаимодействию с посетителями, мероприятия по организации мониторинга ситуации, иные мероприятия.

1.4. Для осуществления текущего контроля за выполнением мероприятий по противодействию распространению коронавирусной инфекции, а также для оперативного реагирования и принятия адекватных мер и действий при выявлении и обнаружении лиц с признаками заболевания COVID – 19 в Институте до особого распоряжения организовано дежурство должностных лиц.

2. Порядок допуска и нахождения работников и обучающихся на территории АНО ВО «ВХУТЕИИ»

2.1. В соответствии с нормативными документами Правительства РФ, Правительства Санкт-Петербурга и Минобрнауки России приказом ректора установлена:

суммарная численность (до 50 человек) работников Института, и суммарная численность (до 200 человек) из числа обучающихся Института, для которых действуют требования настоящего Стандарта.

численность (до 15 человек) работников института, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

2.2. Ответственность за организацию безопасного образовательного процесса с учетом рекомендаций настоящего Стандарта возлагается на первого проректора, проректора по учебной работе, проректора по общим вопросам и начальника отдела безопасности.

2.3. Информирование обучающихся о требованиях настоящего Стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений Института, в том числе посредством размещения на сайте института.

2.4. Руководители структурных подразделений организуют работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.5. Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Проведение

термометрии у студентов, педагогического состава и персонала осуществлять, как правило, два раза в день.

2.6. Вход на территорию Института осуществляется через центральный вход (ул. Моховая, 40). На входе проверяют пропуски и осуществляют допуск на территорию Института работников и студентов в холл №1. Холл №1 учебного корпуса является «грязной» зоной: в нем осуществляется термометрия обучающихся, работников и посетителей. Здесь же установлены дозаторы (стационарные санитайзеры) для обработки рук антибактериальными и противовирусными средствами.

2.7. На территории холла №1 и помещения №107 осуществляется прием сторонних лиц и посетителей с целью передачи документов. Заранее подготовленный работниками служб Института (по электронному заказу) документ хранится в специальном боксе, выдается по предъявлении документа, удостоверяющего личность Заявителя, с совершением подписи в реестре выданных документов. Регламент электронного заказа включает в себя заявление по электронной почте, подготовку документа службами Института, направление Заявителю копии документа с использованием электронных дистанционных технологий. Очная передача документа на бумажном носителе осуществляется в случае недостаточности его электронной копии. Дату готовности к выдаче бумажного документа Заявитель согласует с ответственным лицом по телефону или иным дистанционным способом. Передача документов производится в помещении №107. Весь остальной документооборот Института выполняется смешанным, в том числе электронным дистанционным способом.

2.8. Мерами (средствами) обеспечения индивидуальной защиты работников и обучающихся, препятствующих заражению новой коронавирусной инфекцией, считаются разовые силиконовые или полиэтиленовые перчатки, хлопчатобумажные рабочие перчатки, одноразовые и многоразовые маски и респираторы. Наличие указанных средств защиты является условием допуска и нахождения работников и обучающихся на территории Института. Обязанность по первоначальному обеспечению работников и обучающихся комплектом одноразовых масок принимает на себя Институт. При необходимости расширения состава средств защиты обязанность по обеспечению такими средствами индивидуальной защиты возлагается на работников и обучающихся Института.

2.9. В Институте, начиная с 14 сентября 2020 года, реализуется безопасная очная модель организации учебных занятий и иных видов деятельности в Институте. К посещению Института допускаются только работники и обучающиеся Института, за исключением отдельных лиц из их числа, которые временно ограничены в доступе на территорию из-за перевода на дистанционный режим работы, или помещением их на изоляцию, или блокирование доступа лиц, допустивших нарушения режима доступа.

2.10. Допускается наряду с очной формой обучения реализация части занятий или отдельных образовательных программ с полным или частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: проведение всех видов учебных занятий, проведение учебных, производственных и преддипломных практик, выполнение промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Передача учебных, информационных, учебно-методических и учебно-организационных материалов для обучающихся проводится как в очном формате, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды Института (официальный сайт, личные кабинеты обучающихся, электронная библиотека Института и др.) и институтской платформы для дистанционного обучения Moodle. Используются и иные открытые обучающие ресурсы и сервисы страны и мира.

2.12. Все педагогические работники Института предупреждены, что к очному проведению учебных занятий согласно рекомендаций Роспотребнадзора, как правило, не допускаются педагогические работники старше 65 лет и педагогические работники, имеющие хронические заболевания.

2.13. К работе в Институте в очном формате допускаются работники, которые либо не достигли возраста 65+ лет, и при этом не имеют хронических заболеваний, которые повышают опасность неблагоприятного исхода болезни, вызванной заражением коронавирусной инфекцией, либо лица, которые относятся к категориям повышенного риска и, зная опасности возраста и заболеваний, самостоятельно обратились к администрации Института с письменной просьбой допустить их до очного режима работы.

2.14. Лица, из числа работников с возрастом старше 65 лет и лица с хроническими заболеваниями из перечня таких болезней, которые из-за повышенной опасности заболевания не готовы перейти на очный режим работы, информируют администрацию о таком своем решении и по согласованию с администрацией либо переходят на сокращенный (неполный) режим работы, либо работают в дистанционном формате по согласованному с руководителем подразделения по согласованному графику и по персональному заданию.

2.15. Студенты, прибывшие на обучения из другой страны, допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, при наличии отрицательного результата теста на наличие коронавируса при въезде на территорию Российской Федерации, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР - полимеразная цепная реакция - (при условии отрицательного результата теста).

2.16. Студенты - граждане РФ при поселении в общежития после периода длительного отсутствия, предъявляют результаты предварительного (за 3-5 суток до даты поселения) тестирования на COVID-19 методом ПЦР, и при условии отрицательного результата теста на наличие вируса.

2.17. Институт организует проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов в изготовление средств наглядной агитации и др.

2.18. В Институте, как правило, исключено проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов. В исключительных случаях ректор Института может принять решение о проведении отдельного мероприятия с численностью участвующих в нем обучающихся до 30 человек, при условии принятия особым мер защиты их здоровья и обеспечения их безопасности.

2.19. В целях обеспечения безопасности учебного процесса в очном формате не допускается скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществляется контроль соблюдения социальной дистанции.

2.20. В Институте пересмотрен режим работы, в том числе расписание учебных занятий, практик, изменено время начала занятий и время проведения перерывов в занятиях, в целях максимального разобщения учебных групп и снижения вероятности пересечения потоков студентов.

2.21. Занятия студентов заочной формы обучения, кроме установочных занятий, переведены в дистанционный формат.

2.22. При формировании расписания минимизированы переходы студентов между учебными аудиториями, в том числе, где возможно, закреплено за учебной группой учебное помещение, организовано обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Приняты меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

2.23. Институтом предусмотрено присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках и организован контроль за их сменой в соответствии с инструкцией (одноразовых и многоразовых).

2.24. В Институте и в общежитиях должен быть обеспечен контроль за применением студентами и персоналом средств индивидуальной защиты.

2.25. В специально выделенных местах Института предусмотрены емкости для сбора масок, вышедших из эксплуатации. Собранные отработанные маски подлежат утилизации.

2.26. Допускается не использовать маски: обучающимся - при проведении устных ответов, и преподавателям - во время проведения лекций.

2.27. Проведение занятий по физической культуре в основном организовано на открытом воздухе с учетом погодных условий, а занятия физической культурой в закрытых сооружениях должны проводиться с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

2.28. Работа Спортивно-оздоровительного комплекса института для занятий физической культурой и спортом соответствует требованиям методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0184- 20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно- оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)".

2.29. Институт в период особых ограничений проводит работу по систематическому информированию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Комитета по науке и высшему образованию Правительства Санкт-Петербурга, в соответствии с их нормативными документами, приказами, распоряжениями и запросами.

2.30. В Институте на информационных стендах и на видных местах около учебных аудиторий размещается информационная, агитационная и иная документация по мерам обеспечения безопасности в период предотвращения коронавирусной угрозы.

2.31. Термометрия, как правило, осуществляется два или более раза за день присутствия в Институте. При температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник или обучающийся сотрудником охраны не допускается на территорию Института. Если признаки заболевания были выявлены уже в ходе учебного процесса или в период работы сотрудника – они отстраняются от учебы (работы). Об этом информируется дежурный сотрудник и администрация Института. Ответственный дежурный сотрудник по Институту оформляет Служебную записку с указанием причин изоляции и указанные лица силами сотрудников охраны изолируются в специально выделенном помещении №107 на срок до момента приезда вызванных медицинских работников или иного решения.

2.32. Не допускаются в Институт лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.33. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

2.34. Руководители структурных подразделений проводят внеплановый инструктаж по правилам личной гигиены и технике безопасности с работниками, которые не подлежат переводу на дистанционный режим работы.

2.35. Перед началом рабочего дня руководитель структурного подразделения (или лицо его замещающее) осуществляет ежедневный визуальный осмотр и опрос работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.36. Руководитель структурного подразделения при обращении работника о любых отклонениях в состоянии здоровья, а также с симптомами заболевания не допускается до работы, изолирует работника, оповещает представителей администрации Института. Лицо с такими симптомами изолируется в специальном помещении №107 и по решению представителей администрации Института отправляется медицинским транспортом или на такси по месту жительства - для обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.37. Руководители структурных подразделений обеспечивают контроль за выполнением работниками правил личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики выполняемых обязанностей.

2.38. Институт стремится обеспечить соблюдение между работником и посетителем безопасной дистанции, использование при возможности прозрачных стационарных защитных экранов между посетителем и работником, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки) (далее - средства индивидуальной защиты), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц.

2.39. Допуск на территорию Института работников сторонних организаций, может осуществляться только в случае крайней необходимости в следующем порядке:

1.) Руководители подразделений, приглашающих сторонних работников (выполнение договоров, поставки товаров, выполнение ремонтных и настроечных работ) заранее предупреждают об этом отдел безопасности и несут ответственность за действия работников.

2.) Решение о допуске таких сторонних лиц на территорию института принимает начальник отдела безопасности.

3.) Прибывшие в Институт работники сторонних организаций обязаны соблюдать все меры безопасности, установленные в Институте, в том числе иметь индивидуальные средства защиты (маска, перчатки, дезинфицирующие средства).

3. Санитарно-гигиенические требования и санитарная обработка помещений

3.1. Перед началом работы в Институте должно быть обеспечено: проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверка эффективности работы вентиляционной системы, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Институт, в местах общего пользования, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи и одноразовых масок.

3.2. Проведение в помещениях Института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией от 23.01.2020 N 02/770-2020-32.

3.3. Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. Использование для дезинфекции

дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.4. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию дверных ручек, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств (хлорамин Б 3% раствор, хлорасан 0,06%).

3.5. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

3.6. Использованные одноразовые средства индивидуальной защиты в конце рабочего дня подлежат утилизации. Повторное использование одноразовых средств а индивидуальной защиты запрещено. После утилизации необходимо тщательно вымыть руки.

3.7. В помещениях учебных корпусов Института:

1. Уборка и дезинфекция производится в помещениях и местах общего пользования, используемых обучающимися и работниками. Остальные помещения должны быть убраны, продезинфицированы. Неиспользуемые помещения должны быть закрыты и опечатаны.

2. Дезинфекция проводится посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений общего пользования, а также в рабочих помещениях. При обработке поверхностей возможно применять способ орошения или протирания. Необходимо обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, помещения ДС и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3. Сухая уборка помещений запрещена.

3.8. В местах общего пользования и в части учебных аудиторий проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. Рекомендуется для обеззараживания воздуха использовать бактерицидные облучатели (типа КРОНТ), или закрытые рециркуляторы воздуха, безопасные для присутствующего в помещении персонала и обучающихся, или другие устройства для помещения (например, установки «холодный туман», при наличии).

3.9. Во время перерывов в учебных занятиях организуется проветривание учебных помещений.

3.10. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств (хлорамин Б, хлорасан).

3.11. В течение рабочего дня необходимо проводить обработку помещений дезинфицирующими средствами (хлорасан), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), а в местах общего пользования (входные группы, лифты, санузлы) - с кратностью обработки не реже одного раза в четыре часа.

3.12. Отходы и мусор должны собираться в контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.13. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

4. Организация питания

4.1. Работники и обучающиеся Института питаются, как правило, в специально организованных помещениях пищевой, принесенной из дома в пластиковых или стеклянных контейнерах, используя одноразовую посуду. Студенты в общежитиях питаются в своих комнатах пищевой, приготовленной самостоятельно на кухнях, используя одноразовую или собственную и персональную (помеченную владельцем) многоразовую (стеклянную, металлическую и пр.) посуду с последующим, сразу после принятия пищи, мытьем с помощью горячей воды, моющих средств и ополаскиванием.

4.2. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые утилизируются в конце рабочего дня. Личные пластиковые или стеклянные контейнеры после использования упаковываются в герметичные полиэтиленовые пакеты, и их работники забирают домой для мытья и последующего использования.

4.3. При организации общественного питания предприятия общественного питания в Институте осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

4.4. При организации питания введен запрет приема пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. Допускается выделение для приема пищи специальных помещений, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

5. Регламент работы в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководители структурных подразделений должны ознакомить работников и обучаемых со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник или обучающийся, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает непосредственного руководителя или представителя администрации Института о своем состоянии. Далее информация незамедлительно доводится до начальника отдела безопасности, первого проректора и, при необходимости, до ректора.

5.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 необходимо направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи или в службу 112. Представитель администрации Института должен содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Обязать граждан (работников и обучающихся Института) использовать в общественных местах, в том числе в объектах розничной торговли, общественном транспорте, включая такси, средства индивидуальной защиты - маски, а в отдельных случаях - перчатки. Работы в Институте и общежитиях должны проводиться сотрудниками без скопления людей, с соблюдением социальной дистанции, и с соблюдением масочного, а для работников - перчаточного режима.

6.2. Исключить использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции, за исключением помещений с регламентированными климатическими условиями (серверные и пр.).

6.3. Определить в качестве границы зон на территории Института, функционирующих для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Института, не используемые для входа и выхода работников и обучающихся.

6.4. Возможность допуска в границах выделенных зон на территории Института работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Института разрешается исключительно с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.