


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2023 19:26:59
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

Принято:

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

Утверждаю:

Ректор  Т.В.Ляшенко
Приказ №.01-о/23 от 31.01.2023 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану
и ускоренном обучении по образовательным программам высшего
образования в Автономной некоммерческой организации высшего
образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ВХУТЕИН)**

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.....	4
3. Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение	6
4. Реализация образовательных программ при обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12
Приложение 4	13
Приложение 5	15
Приложение 6	17
Приложение 7	18
Приложение 8	19
Приложение 9	20
Приложение 10	21
Приложение 11	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (АНО ВО «ВХУТЕИН»)» (далее – Институт) основные образовательные программы высшего образования (далее ООП ВО) по направлениям подготовки в Институте.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Минпросвещения России № 845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Положением об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»), утвержденным приказом ректора 22 марта 2018 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»);
- Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- ускоренное обучение – процесс освоения ООП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучающимся в Институте по программам высшего образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном данным Положением;
- выбор факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом в рабочих учебных планах, реализуемых ООП ВО;

- зачет Институтом в установленном в данном Положении порядке результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, может осуществляться по всем формам обучения в институте..

1.6. Объем образовательной программы определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и не зависит от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ООП ВО по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.7. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС ВО.

2. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план (за исключением индивидуального учебного плана ускоренного обучения) может предоставляться обучающемуся любой формы обучения в следующих случаях:

- совмещение обучения с активным участием в научной, спортивной, творческой и общественной деятельности;
- в случаях, связанных с особенностями трудовой деятельности;
- при наличии личных или семейных обстоятельств (необходимость ухода за ребенком или больными родственниками, рождение ребенка, инвалидность или перенесенное тяжелое заболевание и прочее), препятствующих освоению образовательной программы по установленному календарному учебному графику и учебному плану;
- при переводе из другого учебного заведения или восстановления ранее отчисленных обучающихся;
- при переводе с одной формы обучения на другую;

2.2. Перевод на индивидуальный учебный план оформляется на основании личного заявления обучающегося, приказом ректора Института с учетом требований настоящего Положения.

2.3. Для решения вопроса о переводе на индивидуальный учебный план (за исключением ускоренного обучения), обучающийся обращается с личным заявлением на имя ректора Института. К указанному заявлению обучающийся прикладывает документы и сведения, которые могут служить основанием для перевода обучающегося для обучения на индивидуальный учебный план.

2.4. Заявление рассматривается ректором Института. В случае принятия положительного решения о переводе на индивидуальный учебный план, разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с учебным планом соответствующего направления.

2.5. При составлении индивидуального учебного плана необходимо предусматривать годовой объем программы в размере не более 75 зачетных единиц.

2.6. Срок освоения образовательной программы, объем, перечень дисциплин, практик, а также формы промежуточной аттестации в индивидуальном учебном плане должны соответствовать учебному плану соответствующей образовательной программы.

2.7. Объем контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы в индивидуальном учебном плане может отличаться от учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.8. Индивидуальный учебный план составляется на один год, на несколько лет или на весь период обучения с указанием изучаемых дисциплин и их объема по каждому году обучения.

2.9. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право сдавать экзамены и зачеты в течение всего учебного года.

2.10. Если обучающийся по индивидуальному учебному плану, не может продолжать обучение по этому плану в силу различных причин, то он имеет право перевестись на обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы.

2.11. В случае если у обучающегося по индивидуальному учебному плану, по окончании учебного года образуются задолженности, то он может быть переведен на обучение на общих условиях.

3..ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. На ускоренную форму обучения могут быть переведены обучающиеся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии в ФГОС.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план ускоренного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.3. Для решения вопроса о переводе на индивидуальный учебный план ускоренного обучения для лиц, имеющих высшее образование или получающих иное высшее образование, заполняется бланк протокола переаттестации. К указанному бланку протокола переаттестации прикладываются копии документов, на основании которых предполагается произвести зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.5. В соответствии с учебным планом, протоколом переаттестации и личным заявлением обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный плана ускоренного обучения и проект приказа ректора о переводе на ускоренное обучение.

3.6. При составлении индивидуального учебного плана необходимо предусматривать годовой объем программы в размере установленном соответствующим ФГОС.

3.7. Проекты индивидуального учебного плана, приказа о переводе на ускоренное обучение и протокол аттестационной комиссии направляются для принятия решения ректору Института.

3.8. Для решения вопроса перевода на индивидуальный учебный план для ускоренного обучения лиц, имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом, обучающийся обращается с личным заявлением на имя ректора Института. Право на обучение по индивидуальному учебному плану для указанных лиц возникает не ранее, чем после окончания первого курса обучения.

3.9. Учебно-методическое управление (УМУ) готовит служебную записку, характеризующую обучение обучающегося. Заявление обучающегося, учебная карточка и служебная записка передаются ученому секретарю ученого совета Института для принятия решения ученым советом Института.

3.10. Решение ученого совета Института о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план ускоренного обучения принимается на заседании ученого совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов.

3.11. В случае отказа в переводе обучающегося на индивидуальный учебный план ускоренного обучения выписка из решения ученого совета направляется обучающемуся через УМУ, остальные документы остаются в делах ученого совета.

3.12. В случае положительного решения ученого совета Института о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план ускоренного обучения поступившие документы и выписка из решения ученого совета Института направляются в УМУ для формирования индивидуального учебного плана ускоренного обучения обучающегося.

3.13. В соответствии с учебным планом, решением ученого совета Института и личным заявлением обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план ускоренного обучения и проект приказа ректора о переводе на ускоренное обучение.

3.14. При составлении индивидуального учебного плана необходимо предусматривать годовой объем программы в размере не более 75 зачетных единиц.

3.15. Проекты индивидуального учебного плана, приказа о переводе на ускоренное

обучение, а также выписка из протокола ученого совета Института направляются на подпись ректору Института.

3.16. Индивидуальный учебный план составляется на один год, на несколько лет или на весь период обучения с указанием изучаемых дисциплин и их объема по каждому году обучения.

3.17. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право сдавать экзамены и зачеты в течение всего учебного года.

3.18. Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения не может продолжать обучение по этому плану в силу различных причин, то он имеет право перевестись на обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы.

3.19. В случае если у студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, по окончании учебного года образуются задолженности, то он может быть переведен на обучение на общих условиях.

4. Порядок зачета результатов обучения при переводе на ускоренное обучение

4.1. Зачет части осваиваемой образовательной программы проводится Аттестационной комиссией, назначаемой приказом ректора.

4.2. Зачет части образовательной программы производится при установлении Аттестационной комиссией соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Под зачетом понимается признание результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Сопоставление планируемых результатов обучения по части образовательной программы при решении вопроса о зачете осуществляется на основании сравнения объема, содержания, формы отчетности освоенной образовательной программы (ее части).

Решение о зачете принимается на заседании Аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей части (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) образовательной программы.

4.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением;

- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Для принятия решения о зачете результатов обучения (переекзаменовки или зачета) и рекомендации о переводе обучающегося на ускоренное обучение приказом ректора Института, на котором реализуется образовательная программа, формируется аттестационная комиссия института.

4.4. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является руководитель структурного подразделения Института или ведущий преподаватель по дисциплине, вынесенной на зачет.

4.5. В состав аттестационной комиссии, как правило, включаются заведующие профильными кафедрами либо преподаватели дисциплин, подлежащих переаттестации или зачету.

4.6. Для решения вопроса о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в аттестационную комиссию представляются до начала установочной сессии обучающихся заочной формы обучения либо течение первых двух недель обучения очной формы обучения следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 1, 2) и заявление о зачете дисциплин (Приложение 3);

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документы об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);

зачетная книжка (если вопрос о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану решается после промежуточной аттестации).

4.7. Решение о зачете практики принимается, как правило, если предыдущее высшее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки, что и осваиваемая ООП ВО, при условии совпадения содержания программ практик. Зачет преддипломной практики не допускается.

4.8. Курсовые работы (проекты) могут быть зачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

4.9. Зачет проводится, если обучающийся имеет (обучается) среднее профессиональное образование либо высшее образование по неаккредитованной /аккредитованной образовательной программе или дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в дипломе о высшем образовании не отвечают зачетным единицам/академическим часам или формам промежуточной аттестации, заявленными в учебных планах института, в форме аттестационных мероприятий в виде собеседования, сдачи экзамена или зачета с использованием оценочных материалов соответствующей части образовательной программы.

Указанные аттестационные мероприятия проводятся Аттестационной комиссией. Обучающийся должен быть ознакомлен с требованиями к сдаче аттестационного испытания не менее чем за три дня до даты проведения аттестационного испытания.

Результаты проведения аттестационных мероприятий оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии

4.10. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4.11. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложения 4,5). Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

Если после принятого аттестационной комиссией отрицательного решения по каким-либо дисциплинам, практикам (вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности: зачет вместо экзамена, неопределенной степени соответствия дисциплине учебного плана для данной ООП ВО, давности сроков изучения дисциплины и др.) у обучающегося образуется академическая задолженность, обучающемуся устанавливается

срок ликвидации задолженности, как правило, не позднее начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

4.12. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляется ведомость переаттестации (зачетно-экзаменационная ведомость). Образец оформления ведомости – Приложение 6. Записи о переаттестованных или зачетных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося и подписывается специалистом по учебно-методической работе учебно-методического управления.

4.13. Сроки зачета результатов обучения и график работы аттестационной комиссии устанавливаются учебно-методическим управлением и доводятся до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии.

4.14. Решение аттестационной комиссии о возможности перевода обучающегося на индивидуальный план, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом ректора Института. Форма индивидуального учебного плана приведена в Приложении 7.

4.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачета при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану, в т.ч. ускоренному обучению.

5. Реализация образовательных программ при обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренном обучении

5.1. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по программам высшего образования регламентируется календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО, рабочего учебного плана и ООП ВО с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план утверждается ректором / проректором по учебной работе для каждого обучающегося, переведенного на ускоренное обучение. Индивидуальный учебный план подшивается в личное дело обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

5.2. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены Институту, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года

5.3. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их распределение по блокам (циклам) идентично наименованиям, трудоемкости дисциплин в учебных планах ООП ВО с полным сроком обучения;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося в объеме, предусмотренном учебным планом ООП ВО с полным сроком обучения;

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ООП ВО с нормативным сроком обучения.

Сроки и продолжительность каникул при обучении по индивидуальному учебному плану могут отличаться от каникул, предусмотренных ООП ВО по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

5.4. Обучающиеся по ускоренной программе, могут сдавать в течение учебного года не более 10 экзаменов и 15 зачетов.

5.5. Срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по их желанию может быть увеличен по сравнению с нормативным сроком получения образования по соответствующей форме обучения: – не более чем на 1 год.

5.6. Для ускоренного обучения Институт как правило, формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. Группа таких обучающихся занимается по расписанию учебных занятий, встроенному в общее расписание.

5.7. В случае перевода на индивидуальный учебный план обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, их учебный процесс должен быть организован по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение занятий.

В этом случае обучающийся имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

5.8. Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять самостоятельную работу по изучению дисциплин (модулей), курсов, своевременно проходить установленные виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

5.9. Обучающийся по ускоренному индивидуальному учебному плану, имеет право на основании личного письменного заявления перевестись на обучение по соответствующей ООП ВО с полным (нормативным) сроком получения образования (при ее наличии в Институте и наличии вакантных мест).

5.10. Обучающийся по индивидуальному плану, предусматривающему ускоренное освоение образовательной программы, и не выполняющий индивидуальный учебный план, может быть переведен по инициативе проректора по учебной работе на обучение с полным нормативным сроком освоения ООП ВО либо отчислен из Института. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в этом случае не предоставляется.

5.11. Ответственность за реализацию образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по программам высшего образования возлагается на структурное подразделение Института, ответственное за реализацию соответствующей ООП ВО с полным сроком получения образования.

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану

Ректору АНО ВО «ВХУТЕИИИ»

От обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курса _____

Группы _____

Формы обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования (изученных учебных дисциплин (модулей) в другой образовательной организации высшего образования.

Имею диплом о (справку о периоде обучения)

(вышем/среднем профессиональном образовании, указать
реквизиты
документа)

_____ об окончании (об обучении)

(наименование образовательной организации)

_____ по

(наименование направления / специальности)

_____ квалификация

(квалификация по диплому)

Копию диплома прилагаю (Справку о периоде обучения прилагаю).

(подпись, дата)

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному плану

Ректору АНО ВО «ВХУТЕИИ»

От обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курса _____

Группы _____

Формы обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее изученных учебных дисциплин (модулей) в другой образовательной организации высшего образования.

Имею Справку _____

(указать реквизиты
документа)

об обучении _____

(наименование образовательной организации)

по _____

(наименование направления / специальности)

Справку об обучении прилагаю.

(подпись, дата)

Форма заявления о зачете дисциплин

Ректору АНО ВО «ВХУТЕИИ»

От обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Курса _____

Группы _____

Формы обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, прошу зачесть мне результаты ранее освоенных дисциплин и практик на следующие дисциплины и практики учебного плана

(наименование направления / специальности, профиля)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
	Т.Д.			

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по направлению/специальности _____

(наименование направления / специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют справке об обучении № _____ от _____, выданной в _____

(наименование образовательной организации)

(подпись, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном (высшем) образовании № _____ от _____, выданном в _____

(наименование образовательной организации)

(подпись, дата)

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО ВХУТЕИН)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор АНО ВО «ВХУТЕИН»
 _____ Т. В. Ляшенко
 « » _____ 202 г.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель:
 Члены комиссии:

Секретарь:

направление подготовки/специальности _____
 (код, название)

1. Рассмотрела заявление и прилагаемые документы студента ____ курса _____ о зачете дисциплин по освоению ранее образовательной программы (ее части).

Представленный документ об образовании: справка об обучении № ____ от ____ по направлению/специальности _____, выданный

К зачету предлагаются следующие дисциплины учебного плана по направлению _____

Наименование дисциплин учебного плана	Объем ч./ з. е., всего	Результат освоения дисциплины (модуля)/оценка

1.1. Аттестационная комиссия решила:
 Зачесть результаты ранее освоенных дисциплин _____ по направлению _____

Наименование дисциплин учебного плана	Объем ч./ з. е., всего	Результат зачета (оценка)

1.2. В связи с невозможностью зачета дисциплин по представленным документам предложить студентке _____.. пройти процедуру оценивания следующих дисциплин:

Наименование дисциплин учебного плана	Объем ч./ з. е., всего	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)

1.3. После прохождения процедуры оценивания указанных дисциплин студент может претендовать на перевод на обучение по индивидуальному плану, в.т.ч по ускоренной форме обучения.

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Наименование дисциплин учебного плана	Объем ч/з.е., всего	Оценка, зачет

2. Студент рекомендован аттестационной комиссией для обучения по индивидуальному плану, в.т.ч по ускоренной форме обучения.

3. Учебно-методическому управлению подготовить для студента индивидуальный план обучения ,в.т.ч по ускоренной форме обучения.

Председатель

подпись

Секретарь

Форма экзаменационной (зачетной) ведомости

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

Направление: подготовки _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

202--/202--учебный год, курс _____ семестр ___ форма обучения _____
Оценивание на основании документа о предыдущем образовании _____

Группа _____

Дисциплина – _____ ч.

Преподаватель:

№	Перечень дисциплин	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись аттестующего преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата возврата ведомости в УМУ «__» _____ 20__ г _____

Специалист по УМР _____

Форма индивидуального учебного плана

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)

Утверждаю

Ректор _____ Ляшенко Т.В.

« ____ » _____ 202 г.

Индивидуальный план обучения ____ учебный год
Студента(ки)

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	№ Семестра по учебному плану	Всего часов	Формы контроля	Отметка о выполнении	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Студент(ка) _____

Индивидуальный план выполнен (не выполнен)

Начальник УМУ _____

« ____ » _____ 2020 г.

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица