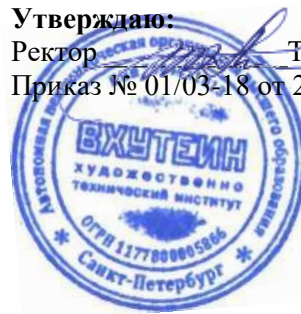


АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о Центре планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 1 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Утверждаю:  
Ректор  Т.В.Ляшенко  
Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕР  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ»  
(ВХУТЕИИ)**

**Санкт-Петербург  
2018 г.**

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о Центре планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 2 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения .....	3
2	Основные функции.....	3
3	Основные задачи.....	3
4.	Взаимодействие Центра с другими подразделениями ВХУТЕИИ	4
5.	Порядок внесения изменений и дополнений	4
6.	Листы согласования	5-9

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о Центре планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 3 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

## 1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на Центр планирования карьер (далее — Центр) Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее — Институт; ВХУТЕИИ) и устанавливает его основные задачи, функции, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1.1. Центр является структурным подразделением Управления рекламы и профориентационной работы (УРиПР) Института.

1.2. Центр возглавляет начальник УРиПР.

1.3. В состав Центра входят специалисты УРиПР, отвечающие за отдельные направления работы Центра.

1.4. Работу Центра курирует проректор по учебной работе.

1.5. В своей деятельности Центр осуществляет сбор, обработку, передачу, хранение и уничтожение персональных данных студентов очной и очно-заочной формы обучения, а также со слушателей дополнительных профессиональных программ и дополнительных программ обучения.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

письмами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом Института;

локально-нормативными актами Института и настоящим Положением.

## 2. Основные функции

Функциями Центра являются:

содействие временной и постоянной занятости студентов и выпускников ВХУТЕИИ;

взаимодействие с организациями и компаниями по вопросам трудоустройства: проведение ярмарок вакансий, презентаций, создание долговременных программ сотрудничества, оформление договоров с предприятиями;

аналитическая деятельность; информационно — рекламная деятельность;

взаимодействие с территориальными органами власти, со студенческими и молодежными организациями по вопросам содействия трудоустройству.

## 3. Основные задачи

Задачами Центра являются:

планирование и организация работы по содействию трудоустройству выпускников и вторичной занятости студентов;

консультационная и информационная деятельность по вопросам трудоустройства;

анализ потребности на профессиональном рынке труда;

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о Центре планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 4 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

потребности предприятий и организаций в специалистах с профильным образованием;

ситуации на студенческом рынке труда;

изучение запросов работодателей, интересов студентов и выпускников, касающихся трудоустройства;

ведение статистического анализа трудоустройства выпускников, отслеживание динамики трудоустройства молодых специалистов, взаимодействие с предприятиями и организациями города;

органами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и вторичной занятости студентов;

взаимодействие с комитетами по культуре, науке и высшей школе, труду и занятости, молодежной политике в вопросах трудоустройства выпускников;

организация и проведение выставок, презентаций, конкурсов, семинаров, ярмарок вакансий;

разработка программ и специальных курсов по технологии трудоустройства, разработка методических рекомендаций;

проведение работы со студентами с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте;

обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных;

ведение рекламной и информационной деятельности;

создание и курирование работы Ассоциации выпускников Института.

#### **4. Взаимодействие Центра с другими подразделениями ВХУТЕИИ**

4.1 Для выполнения функций и реализации своих прав Центр содействия трудоустройству выпускников осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института.

4.2. Запрашивает и обобщает полученную от выпускающих кафедр информацию о проводимой работе по расширению и укреплению связей с предприятиями по профилю подготовки специалистов, работе кафедры по содействию трудоустройству выпускников, данные кафедры о договорах, заключенных с работодателями, о подготовке специалистов, бакалавров и их трудоустройстве, в разрезе направлений подготовки кафедры, сведений об организации и проведении семинаров повышения квалификации и переподготовки кадров по новым перспективным направлениям по профилю кафедры.

4.3 В установленном порядке участвует в проверках факультетов и кафедр по вопросам реализации профессиональных компетенций студентов и выпускников.

4.4 Привлекает преподавателей, сотрудников и студентов ВХУТЕИИ для осуществления возложенных на Центр функций.

4.5 Проводит совещания и участвует во всех совещаниях, проводимых в Институте по вопросам содействия трудоустройству.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1 Настоящее положение утверждается приказом ректора института.

5.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение распоряжением проректора по учебной работе.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение Центра планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 5 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

5.3. Внесение изменений инициируется директором Центра служебной запиской на имя проректора по учебной работе с указанием причин, по которым вносятся изменения, необходимых изменений, исполнителя, подготовившего служебную записку и обладающего необходимой информацией.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о Центре планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 6 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Приложение 1.**

**Лист ознакомления**

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомлени я</b>

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о Центре планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 7 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Примечание 2.**

**Лист согласования**

Должность, ФИО	Дата согласов ания	Подпись
Проректор по учебной работе		
Проректор по научной работе		

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о Центре планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 8 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Примечание 3.**

**Лист периодических проверок**

<b>Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись</b>	<b>Дата проверки</b>	<b>Потребнос ть в корректировке документа (да/нет)</b>	<b>Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений</b>



АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение о Центре планирования карьер
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 9 из 9
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

**Примечание 4.**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

<b>Номер изменения</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Страницы и пункты с изменениями</b>	<b>Краткое содержание изменений</b>	<b>Должность, ФИО, подпись ответственного лица</b>