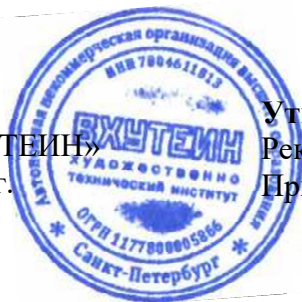


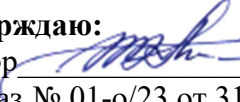
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.05.2023 17:51:40
Уникальный программный ключ:
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра дизайна и изобразительных искусств

Принято:
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.



Утверждаю:
Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки

54.04.01 «ДИЗАЙН»
(уровень магистратуры)

Квалификация
Магистр

Программа ПРИКЛАДНОЙ МАГИСТРАТУРЫ

Направленность (профиль)
Графический дизайн

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	1
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	1
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	2
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	2
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	3
5.1. Содержание практики	3
5.2. Организация прохождения практики	3
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	4
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	4
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	1
7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по учебной практике, тип – исполнительская	1
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	1
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	2
а) основная учебная литература:	2
б) дополнительная учебная литература:.....	Error! Bookmark not defined.
в) ресурсы сети «Интернет»	2
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	3
а) Электронные базы данных:	3
б) Состав лицензионного программного обеспечения:	3
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
Приложение 1.....	5
Приложение 2.....	6
Приложение 3.....	7

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Исполнительская практика (далее Практика) относится к виду учебной практики.
Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица 1.1 Вид практики, способ и форма её проведения

Семестр №	Форма промежуточной аттестации	Вид практики	Тип практики	Способ проведения практики	Форма проведения практики
2	Зачет	учебная	Научно-исследовательская работа (НИР)	стационарная,	дискретно

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика предполагает знакомство с практическим опытом по планированию, организации и проведению научных исследований.

Основной **целью** прохождения практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с направлением магистерской подготовки по получению профессиональных умений и навыков в области дизайн-проектирования, закрепление остаточных знаний. Реализация данной цели повышает осознанность своей будущей профессиональной деятельности, а также обеспечивает возможность более эффективного формирования профессиональных навыков.

Основными **задачами** практики являются:

1. Закрепление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам.
2. Отработка навыков наблюдения за профессиональной деятельностью ведущих ученых и специалистов.
3. Анализ характера взаимодействия преподавателя со студентами (учителя с учениками) в ходе учебных занятий.
4. Отработка навыков самостоятельной разработки и проведения научных исследований
5. Развитие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
6. Учиться планировать и представлять научные сообщения и доклады.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, включает предметный мир, среду обитания, информационного и визуального пространств, а также связанных с ними систем, явлений и процессов, в том числе социальной, культурной, гуманитарной и научно-технической сферы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- комплексы предметной среды и визуально-информационные системы, удовлетворяющие утилитарные и духовные потребности человека в его жизнедеятельности;
- культурные явления, процессы и отношения;
- внутренние пространства зданий и сооружений;
- авторские образцы, серии и коллекции промышленной продукции, предметы различного культурно-бытового назначения и товаров народного потребления.

Виды профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики: – проектная.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения	ОПК-2.1. Осуществляет самостоятельный поиск научных данных с использованием современных средств сбора информации. ОПК-2 Подготавливает тезисы доклада, текст научной статьи, научное обоснование экспозиционного, художественного / дизайнерского проекта. ОПК-3 Участвует в научно- практических конференциях, конкурсах, грантах

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика - научно-исследовательская работа относится к Блоку 2. Практики.

Практика проводится на первом курсе во втором семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет: 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 академических часа (6 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет

Таблица 5.1 Объём практики и её продолжительность.

Семестр №	Трудоёмкость в зачетных единицах	Трудоёмкость в акад. часах	Продолжит. В неделях	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем
2	9	324	6	24

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

Таблица 5.1 Содержание практики.

№ п/п	Содержание работ на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы отчетности
СЕМЕСТР № 2			
1	Подготовка к занятиям. Ознакомление с правилами и методиками планирования исследования.	18	Ответы на вопросы
2	Выполнение заданий руководителя практики. Изучение технологических цепочек производства. Изучение системы информационного обеспечения предприятия.	18	Ответы на вопросы
3	Предпроектное обследование с использованием методов научно-исследовательской работы	18	Ответы на вопросы
4	Подготовка теоретического обоснования НИР.	18	Ответы на вопросы
5	Подготовка отчета по НИР	18	Ответы на вопросы
6	Подготовка презентации с помощью компьютера. Обобщение материалов.	18	Зачет

5.2. Организация прохождения практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в другой организации назначается руководитель практики от Организации. Руководителем практики от Института и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или другой организацией;
- руководителя практики от Института и Организации;

– вида, типа, и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Формами отчетности по практике являются:

- ✓ рабочий график прохождения практики (Приложение 1)
- ✓ отчет о прохождении практики (Приложение 2)
- ✓ отзыв руководителя практики (Приложение 3).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

Код компетенций	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных научных методов; самостоятельно обучаться; приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; участвовать в научно-практических конференциях; делать доклады и сообщения	ОПК-2.1. Осуществляет самостоятельный поиск научных данных с использованием современных средств сбора информации. ОПК-2 Подготавливает тезисы доклада, текст научной статьи, научное обоснование экспозиционного, художественного / дизайнерского проекта. ОПК-3 Участвует в научно- практических конференциях, конкурсах, грантах

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по учебной практике, тип – исполнительская

1. Методы научных исследований: определение, классификация, характеристика
2. Отличие художественного и проектного образа.
3. Методы проектно-исследовательской деятельности при создании концепции дизайн-проекта.
4. Методика предпроектного обследования объекта дизайн-проектирования.
5. Сбор и аналитико-синтетическая переработка информации на всех этапах разработки дизайн - проекта.
6. Разработка дизайн – проекта в области средового дизайна.
7. Поиск и анализ информации при разработке мультимедийного дизайн - проекта.
8. Цели и задачи технического задания на дизайн - проект.
9. Особенности работы с заказчиком.
10. Принципы взаимодействия в команде при создании дизайн-проекта.
11. Функции и задачи различных специалистов при разработке дизайн-проекта.
12. Значение научно-исследовательского аппарата в профессии дизайнера.
13. Системность мышления дизайнера и ее роль при создании проекта.
14. Принципы и приемы анализа информации при разработке структуры мультимедиа- и web-приложений.
15. Специалист по контенту и его роль в создании дизайн - проекта.
16. Жизненный цикл (ЖЦ) научного исследования.
17. Виды модульных сеток и их роль в создании многостраничного документа.
18. Этапы организации НИР при дизайн-проектировании.
19. Специалисты, необходимые при проектировании мультимедийной продукции.
20. Различия в проектировании объектов графического дизайна и мультимедийного дизайна.
21. Научный поиск цветовых и шрифтовых решений в дизайн – проекте.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета**. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета.
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Оценка «**зачтено**» выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

- 3) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
- 3) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная учебная литература:

1. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134373>

2. Оганесян, Л.О. Основы научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / Л.О. Оганесян, С.А. Попова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112372>

б) дополнительная учебная литература:

1. Теоретические проблемы художественно-образного и пространственно-средового взаимодействия архитектуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства : монография. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 331 с. — ISBN 978-5-87627-083-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73826>

2. Зайцев, С. А. Конструирование в дизайне среды : учебно-методическое пособие / С. А. Зайцев. — Тольятти : ТГУ, 2011. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139899>

3. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-8154-0357-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99290>

4. Теоретические проблемы художественно-образного и пространственно-средового взаимодействия архитектуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства : монография. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 331 с. — ISBN 978-5-87627-083-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73826>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. СУБД MySQL 5.5.23
2. Ramus-educational 1.1.1 (кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов)
3. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
4. GanttProject (Управление проектами)
5. Apache OpenOffice (Проектирование и разработка БД).
6. <http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»
7. Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>

9. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
11. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
12. www.scopus.com — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
13. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

- использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));
- использование информационных (справочных) систем, баз данных;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование.

а) Электронные базы данных:

1. Журнал «Капителъ». – Режим доступа: <http://www.kapitel-spb.ru/index.php/article>
2. Лаврентьев А., Назаров Ю. Дизайн и советское общество. (Добавлено 15.07.2009). – Режим доступа: http://www.artkommunalka.ru/dizain_i_sovetskoe_obschestvo.html
3. Russian Industrial Design Network. Designet.ru – Режим доступа: <http://www.designet.ru/media/magazine/?id=45226>
4. Посвянская Е. Английский стиль. (Добавлено 21.07.2009) – Режим доступа: http://www.artkommunalka.ru/angliiskii_stil.html
5. История дизайна. – Режим доступа: <http://design-history.ru/>
6. Институт художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>

б) Состав лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база для проведения учебной исполнительской практики формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.04.01 дизайн (уровень магистратуры) утверждённый приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 г. № 255.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИН.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Рабочий график (план) учебной практики
обучающегося

Тип – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки магистра _____
Наименование магистровской
программы _____
Курс _____ Семестр _____
Вид практики Учебная
Тип практики НИР

№ п/п	Планирование формы работы	Сроки выполнения
1	Подготовка к занятиям. Ознакомление с правилами и методиками планирования исследования.	
2	Выполнение заданий руководителя практики. Изучение технологических цепочек производства. Изучение системы информационного обеспечения предприятия.	
3	Предпроектное обследование с использованием методов научно-исследовательской работы	
4	Подготовка теоретического обоснования НИР.	
5	Подготовка отчета по НИР	
6	Составление отчетов по практике.	
7	Презентация и защита результатов учебной практики	

Руководитель практики от ВХУТЕИН _____

ФИО, должность, ученое звание

Обучающийся _____

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Тип практики - Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

ФИО обучающегося:

курс, группа: _____

Направление подготовки _____

Наименование магистровской программы _____

Место прохождения практики: _____

Дата начала прохождения практики: _____

Дата окончания прохождения практики: _____

Руководитель практики _____

от ВХУТЕИН (оценка, подпись)

декан факультета дизайна и изобразительных искусств

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

2019

Приложение 3

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
(ПРЕДПРИЯТИЯ)**

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики

**Тип практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

ФИО обучающийся _____

курс, группа _____

Направление подготовки _____

Наименование магистровской программы _____

Место прохождения практики

_____ (наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики _____

Дата окончания прохождения практики _____

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта

Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практиканта:

№ п.п.	Содержание компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций: Зачет/ не зачтено
1		

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта

Оценка выполнения программы практики

Руководитель практики _____
(оценка) (подпись)

