

АНО ВО ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)	Стр. 1 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко

Приказ № 01/03-18 от 22.03.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИН»
(ВХУТЕИН)**

**Санкт-Петербург
2018 г.**

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 2 из 18

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок и условия оплаты труда работников института	4
2.1. Основные условия оплаты труда	4
2.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера	6
2.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера.....	6
3. Порядок выплаты заработной платы	7
4. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера	7
5. Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда	7
Приложение 1. Доплаты и надбавки компенсационного характера.....	9
Приложение 2.. Примерный перечень оснований для предоставления доплат и надбавок стимулирующего характера.....	12
Приложение 3 Лист согласования.....	15
Приложение 4 Лист ознакомления	15
Приложение 5 . Лист периодических проверок	16
Приложение 6. Лист регистрации изменений.....	17

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	Стр. 3 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законодательством в области образования, нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, порядок и правила оплаты труда работников АНО ВО ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (АНО ВО «ВХУТЕИИ») (далее - Институт).

1.3. Положение определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) в зависимости от квалификации работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, систему оплаты и стимулирования работников.

1.4. Месячная заработная плата и условия оплаты труда работников Института (без учета доплат и надбавок стимулирующего характера (премий), полностью отработавших месячную норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации не может быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.5. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и определения:

Работник (сотрудник) — субъект трудового права, физическое лицо, работающее по трудовому договору у работодателя.

Правовое положение работника определяется трудовым законодательством, трудовым и коллективным договорами, локальными нормативными актами организации.

Штатное расписание — форма отчетности юридического лица, организационно-распорядительный документ, отображающий структуру компании, численность отделов, сотрудников, а также размер их заработной платы.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, включающее оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Средняя заработная плата – фактически начисленная работнику заработная плата с учетом компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду.

Фонд оплаты труда (ФОТ) - в состав ФОТ включаются суммы начисленной оплаты труда за отработанное и неотработанное время; стимулирующие доплаты и надбавки; компенсационные доплаты и надбавки, связанные с режимами работы и условиями труда; премии и единовременные поощрительные выплаты, а также выплаты на питание, жилье, топливо, носящие регулярный характер.

Доплаты и надбавки — денежные суммы, доплачиваемые сверх установленного

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 4 из 18

норматива, окладов (тарифных ставок) в связи с особыми условиями.

Оклад (должностной оклад, тарифная ставка) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат

Доплаты и надбавки компенсационного характера – выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень видов компенсационных выплат установлен приложением к настоящему положению.

Доплаты и надбавки стимулирующего характера (премии) – выплаты, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации. Стимулирующие выплаты персонализированы и выплачиваются работникам, которые соответствуют определенным критериям.

Премии – выплата работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств.

2. Порядок и условия оплаты труда работников института

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников Института, построена на взаимосвязи между показателями, характеризующими меру (норму) труда и меру его оплаты в пределах и сверх норм труда, гарантирующая получение работником заработной платы в соответствии с фактически достигнутыми результатами труда.

2.1.2. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.3. Заработная плата начисляется с учетом размера:

- окладов (должностных окладов, тарифных ставок);
- доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплат и надбавок стимулирующего характера;
- премий.

2.1.4. Премирование работников может осуществляться за высокие результаты работы и за выполнение особо важных заданий, за результаты работы, за участие в различных конкурсах и других мероприятиях. Премирование работников осуществляется одновременно по представлению проректора, декана либо руководителя структурного подразделения и по результатам обсуждения на заседании уполномоченного коллегиального органа.

Премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных положением о премиях из 5-ти % премиального фонда ректора.

Ректор самостоятельно устанавливает систему премирования работников.

2.1.5. Система оплаты труда работников Института устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	Стр. 5 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- штатного расписания;
- порядка исчисления заработной платы и установления окладов, ставок заработной платы;
- порядка расчета тарифной части заработной платы профессорско-преподавательского состава, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- порядка и условий почасовой оплаты труда;
- норм рабочего времени, норм учебной нагрузки;
- порядка определения уровня образования для установления заработной платы;
- порядка определения стажа педагогической и непрерывной работы в Институте для установления ставок заработной платы, должностных окладов;
- порядка и условий оплаты труда президента, ректора Института, проректоров, регламентируемого настоящим положением;
- порядка исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала (профессорско-преподавательского состава) для определения фонда оплаты труда института;
- порядка и условий установления доплат и надбавок компенсационного характера, регламентируемого настоящим положением;
- порядка и условий установления доплат и надбавок стимулирующего характера, регламентируемого настоящим положением;
- порядка определения расходов на оплату труда работников Института, формирования, распределения и использования фонда оплаты труда Института, регламентируемого настоящим положением.

2.1.6. Оклады (тарифные ставки):

Размеры окладов (тарифных ставок) устанавливаются приказом ректором Института с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии и специальности.

Минимальный размер оплаты труда сотрудников Института устанавливается в размере не менее МРОТ по г. Санкт-Петербургу, но не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения.

Минимальный размер оплаты труда сотрудников подлежит индексации по мере увеличения размера прожиточного минимума и (или) минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

В зависимости от финансового и экономического состояния Института, социальных, экономических и производственных факторов. Ректор вправе устанавливать оклад (тарифную ставку) работников наименьшей категории, превышающую базовый размер.

2.1.7. Оплата труда ректора, проректоров, руководителей отделов и служб, ППС и УВП рассчитывается на основе окладов (должностных окладов), установленных в соответствии с должностью и квалификацией работника, определенной трудовым

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 6 из 18

договором и штатным расписанием.

2.1.8. Изменение (повышение) оклада (должностного оклада) ректора производится одновременно с увеличением и кратностью оклада (должностного оклада) работника наименьшей категории, установленной трудовым договором.

2.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера

2.2.1. Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентах и/или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами и иными нормативными актами.

2.2.2. В Институте устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера в соответствии с Приложением 1., размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже установленных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

2.2.3. Размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в штатном расписании.

2.2.4. В Институте создается аттестационная комиссия, которая проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера

2.3.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, в соответствии с Приложением 2.

2.3.2. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются приказом ректора Института.

2.3.3. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются на основании служебной записки руководителя подразделения с указанием конкретных показателей деятельности работника. Выплаты стимулирующего характера руководителям подразделений (начальникам отделов, центров и т.п.) устанавливаются на основании служебных записок проректоров, в ведении которых находится данное подразделение.

2.3.4. Для определения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера распоряжением ректора до сведения руководителей подразделений, проректоров доводится сумма стимулирующего фонда подразделений. В указанную сумму входят доплаты и надбавки стимулирующего характера руководителей соответствующих подразделений.

2.3.5. В соответствии с распоряжением ректора руководители подразделений представляют списки сотрудников с указанием сумм стимулирующих выплат в рамках выделенных средств. Проректорами представляются списки руководителей подчиненных им подразделений с указанием размеров стимулирующих выплат, в рамках выделенных соответствующему подразделению денежных средств. Указанные списки оформляются в виде служебных записок и подаются ректору не позднее, чем за две недели до окончания текущего квартала.

2.3.6. Ректор своим решением имеет право установить любым сотрудникам дополнительные стимулирующие доплаты.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 7 из 18

3. Порядок выплаты заработной платы

3.1. При выплате заработной платы Ректор (через своих проректоров) обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Ректором.

3.2. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

3.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

3.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

3.5. Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера

4.1. Должностные оклады ректора и президента устанавливаются, на начало учебного года, в кратном отношении к средней заработной плате профессорско-преподавательского состава и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

4.2. Оклады (должностные оклады) проректора по учебной работе и проректора по научной работе устанавливаются в размере не выше 90% оклада ректора.

4.3. Оклады (должностные оклады) других проректоров и главного бухгалтера Института устанавливаются не выше 80% от оклада ректора.

4.4. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера для проректоров и главного бухгалтера Института, а также обязательные доплаты и надбавки ректору и президенту устанавливаются в соответствии с Приложением А.

4.5. Прочие доплаты и надбавки компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера, а так же премирование ректора и президента, осуществляется с учетом результатов и показателей деятельности Института на основании решения административного совета.

5. Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда

5.1. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой Института и ежегодно утверждается ректором не позднее 1 сентября на период с 1 сентября по 31 августа текущего года.

5.2. Штатное расписание Института включает в себя все должности работников. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	Стр. 8 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

5.3. В Институте предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего персонала в соответствии со штатным расписанием.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Института: факультет, кафедра, управление, центр и т. п. в соответствии с положениями о структурных подразделениях института.

5.4. Основой формирования фонда оплаты труда Института является фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заместителя декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава формируется на основе штатного расписания. Количество должностей профессорско-преподавательского состава в штатном расписании определяется из расчёта годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и соотношения численности обучаемых, приходящихся на одного преподавателя.

5.5. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады, тарифные ставки), а также доплат и надбавок компенсационного характера.

5.6. В соответствии с действующим законодательством в Институте устанавливаются обязательные компенсационные выплаты за ученую степень кандидата и доктора наук, а также за должность доцента и профессора. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора Института. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Института, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в виде исключения, как правило, в случаях замещения при отсутствии основного работника или превышения нормативного объёма учебной нагрузки. При этом объём почасовой нагрузки преподавателя не должен превышать 300 часов в год.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 1.

Доплаты и надбавки компенсационного характера

1. Обязательные доплаты и надбавки компенсационного характера

1.1. В Институте устанавливаются обязательные доплаты за звание доцента и профессора к должностному окладу (тарифной ставке), размер которой определяется в штатном расписании; доплаты за ученую степень доктора и кандидата наук в размере установленном законодательством РФ.

2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, предоставляемые по решению Учёного совета Института.

2.1. Доплаты за наличие званий почетного или заслуженного работника в области образования, науки, культуры, искусства.

2.2. Доплаты академикам и членам-корреспондентам государственных академий наук.

2.3. Доплаты лицам без ученых степеней и званий, имеющим государственные почетные (в том числе спортивные) звания, являющимся членами различных отраслевых Союзов России, лауреатов государственных премий, преподающим дисциплины соответствующего профиля.

2.4. Компенсационные выплаты на покупку литературы (только ППС)

2.5. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией (прекращением деятельности) Института (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Доплаты и надбавки компенсационного характера, предоставляемые по решению Ректора Института.

3.1. Ректор, исходя из финансовых возможностей Института, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций в порядке и на условиях, устанавливаемых локальным нормативным актом:

3.1.1. Выплату единовременного пособия в случаях:

а) гибели сотрудника в процессе выполнения служебных обязанностей - на каждого его иждивенца в размере средней заработной платы погибшего;

б) установления инвалидности в результате увечья по вине работодателя или профзаболевания.

В случае судебного разбирательства средства, добровольно выплаченные сотруднику в соответствии с настоящим пунктом, включаются в размер выплат, определенных решением суда в качестве компенсации ущерба и (или) морального вреда.

3.1.2. Доплату к трудовой пенсии по инвалидности неработающему инвалиду, получившему инвалидность в результате увечья по вине работодателя, детям погибшего на производстве сотрудника.

3.1.3. Частичную, но не менее средней заработной платы работника, компенсацию расходов, подтвержденных соответствующими документами:

а) связанных с погребением умерших работников;

б) связанных с погребением близких родственников работников (супруга(и), детей, родителей);

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 10 из 18

в) связанных с погребением бывших сотрудников института, стаж работы которых превышает 10 лет.

3.1.4. Добровольное медицинское страхование и долгосрочное страхование жизни работников.

3.1.5. Выплату материальной помощи (при отсутствии кассы взаимопомощи), по решению Ректора:

а) при увольнении сотрудника по собственному желанию после установления трудовой пенсии по старости (с учетом стажа работы и периода увольнения после наступления пенсионного возраста);

б) при рождении ребенка - не менее средней месячной заработной платы работника;

в) при регистрации брака (если брак регистрируется впервые) - не менее средней месячной заработной платы работника;

г) при увольнении сотрудника в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы или прохождением альтернативной гражданской службы, не менее средней месячной заработной платы работника.

4. Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

Доплата за работу в неблагоприятных условиях в размере до 12% от соответствующего должностного оклада (ставки) по занимаемой должности на основании аттестации рабочих мест.

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.1. При совмещении профессий (должностей) - выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности), в размере не превышающем 0,5 ставки (основной заработной платы).

5.2. За выполнение работником дополнительного объема работ по той же профессии (должности) - расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, в размере не превышающем 0,75 ставки (основной заработной платы).

5.3. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2. Трудового кодекса РФ).

5.4. За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) сторожам-вахтёрам 20 % часовой тарифной ставки (оклада) рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»).

5.5. За работу в выходной или нерабочий праздничный день, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	Стр. 11 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 Трудового кодекса).

5.6. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 12 из 18

Приложение 2.

Примерный перечень оснований для предоставления доплат и надбавок стимулирующего характера.

№ п/п	Показатели	Критерии
1.	Качество подготовки	Эффективность внутривузовской системы обеспечения качества образования. Уровень организации научно-исследовательской работы студентов.
1.1.	Содержание и уровень подготовки	Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию.
1.2.	Качество подготовки	Уровень требований, предъявляемых к абитуриентам. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Эффективность внутривузовской системы обеспечения качества образования. Уровень организации научно-исследовательской работы студентов. Востребованность выпускников.
2.	Методическая работа	Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных рабочими программами дисциплин – 100%
		Для университета – использование инновационных методов в образовательном процессе
		Для академии - использование инновационных методов в образовательном процессе
3..	Квалификация педагогических работников	Процент профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и (или) учеными званиями: – для института - не менее 55%
		Процент докторов наук и (или) профессоров: – для института - не менее 8,5%
		Процент профессорско-преподавательского состава, работающего в вузе на штатной основе: – для вузов, существующих от трех до пяти лет - не менее 30%

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 13 из 18

№ п/п	Показатели	Критерии
		Среднегодовое число защит диссертаций на 100 человек научно-педагогического персонала за 5 лет: – для института - не менее 1
5.	Реализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО)	Наличие внутривузовского положения о ДПО
		Наличие программ ДПО – повышения квалификации – стажировки – переподготовки
		Ведение статистической отчетности (формы 1-пк)
		Наличие лицензий на право осуществления образовательной деятельности других ведомств
		Среднегодовой контингент обучающихся по программам ДПО – за счет средств физических или юридических лиц
		Количество программ ДПО, реализуемых в рамках – ФЦП – ПНП «Образование»
		Количество научно-педагогических работников, прошедших – повышение квалификации – стажировку – переподготовку
		Количество программ, реализуемых для специалистов отраслей народного хозяйства
5.1.	Обеспечение деятельности по ДПО	Обучение руководящего звена вуза (среднегодовой контингент) в области: – систем качества – университетского менеджмента
6.	Научная, научно-техническая деятельность и ее результативность	Число отраслей науки, в рамках которых выполняются научные исследования: – для института - не менее 5
		Среднегодовой объем научных исследований на единицу научно-педагогического персонала за пять лет (тыс. руб.) – для института - не менее 5. Выполнение НИР, финансируемых в рамках тематических планов, отдельных НИР по заданиям Рособразования и по научно-техническим программам: – количество НИР, – объем финансирования НИР (тыс.руб.), – объем НИР, выполненных собственными силами (тыс.руб.). Выполнение научных исследований по научно-техническим и федеральным целевым программам:

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	Стр. 14 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

№ п/п	Показатели	Критерии
		<ul style="list-style-type: none"> – количество НИР, – объем финансирования НИР (тыс.руб.), – распределение объемов финансирования выполнявшихся НИР по программам. <p>Выполнение научных исследований и разработок, финансируемых из средств хозяйствующих субъектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество НИР, – объем финансирования НИР (тыс.руб.), – объем НИР, выполненных собственными силами (тыс.руб.). <p>Выполнение научных исследований в рамках международного сотрудничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество зарубежных грантов и контрактов, – количество российских научных фондов, – объем финансирования зарубежных грантов и контрактов (тыс.руб.). <p>Количество охранных документов на объемы интеллектуальной собственности.</p> <p>Количество экспонатов, представленных на международных выставках.</p> <p>Количество лицензий, премий, наград и дипломов.</p> <p>Количество научных публикаций в рецензируемых изданиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в российских изданиях, – в зарубежных изданиях. <p>Среднегодовое количество монографий на 100 основных штатных педагогических работников с учеными степенями и (или) учеными званиями, изданных за пять лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для Института - не менее 1,2

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	Стр. 15 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 3.

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Проректор по учебной работе	Перминова С.В.		
2.	Проректор по качеству	Янкевич К.А.		
3.	Главный бухгалтер	Ковригина Е.П.		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Стр. 16 из 18

Приложение 4.

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	Стр. 17 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 5

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений

АНО ВО ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положение об оплате труда сотрудников
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВХУТЕИИ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»)	Стр. 18 из 18
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 6

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Дата изменения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица