

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2024 13:05:56  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Утверждаю:**  
Ректор Ляшенко Т.В.  
Приказ № 255.1-с/23 от 26.10.2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В 2024/25 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Санкт-Петербург  
2023 год

## Оглавление

<b>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования .....</b>	<b>3</b>
1. Общие положения.....	3
2. Организация приема в АНО ВО «ВХУТЕИИ».....	4
3. Организация информирования поступающих .....	4
4. Прием документов от поступающих.....	6
5. Вступительные испытания .....	10
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	11
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	12
8. Зачисление в АНО ВО «ВХУТЕИИ».....	13

## **Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

Правила приема граждан составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – АНО ВО «ВХУТЕИИ»; Институт) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Прием на обучение в АНО ВО «ВХУТЕИИ» осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 1.3. Прием в АНО ВО «ВХУТЕИИ» лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по специальности среднего профессионального образования - 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- 1.4. АНО ВО «ВХУТЕИИ» вправе осуществлять приём граждан для обучения по образовательным программам СПО путём доукомплектования вакантных мест, определяемых соответствующими локальными актами.
- 1.5. АНО ВО «ВХУТЕИИ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в АНО ВО «ВХУТЕИН»**

- 2.1. Организация приема на обучение по программам СПО осуществляется приемной комиссией АНО ВО «ВХУТЕИН» (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор АНО ВО «ВХУТЕИН».
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором АНО ВО «ВХУТЕИН».
- 2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается ректором АНО ВО «ВХУТЕИН».
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденных председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приёме в АНО ВО «ВХУТЕИН» на обучение по образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.7. АНО ВО «ВХУТЕИН» вносит сведения о поступающих в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования сведения (далее – ФИС ГИА и приема), необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы СПО.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. АНО ВО «ВХУТЕИН» объявляет прием на обучение по образовательной программе

СПО - 54.02.01 Дизайн (по отраслям), заявленной в лицензии на осуществление образовательной №Л035-00115-78/00096723 от 19 марта 2020 г. (срок действия лицензии «бессрочно»), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

- 3.2. АНО ВО «ВХУТЕИН» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.vhutein.ru](http://www.vhutein.ru) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте АНО ВО «ВХУТЕИН» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 3.4.1. Не позднее 1 марта:
- Правила приема в АНО ВО «ВХУТЕИН» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024/2025 учебном году;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым АНО ВО «ВХУТЕИН» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНО ВО «ВХУТЕИИ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в АНО ВО «ВХУТЕИИ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан на русском языке. Прием документов начинается **20 июня 2024 года**. Прием заявлений в АНО ВО «ВХУТЕИИ» на очную форму получения образования осуществляется **до 20 августа 2024 года**.

4.2. Приказ о зачислении на очную форму обучения издается не позднее **31 августа 2024 года**.

4.3. При подаче заявления о приеме в АНО ВО «ВХУТЕИИ» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации;

- оригинал или копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- 4 фотографии размером 3х4 см;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- оригинал или копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) при наличии;
- 4 фотографии размером 3х4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий (заключение ПМПК

или справку МСЭ об установлении инвалидности);

- 4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 - 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
- 4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.
- 4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
  - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  - специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития;
  - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- 4.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:
  - согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
  - факт получения среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации, с

- образовательными программами и другими документами, регламентирующими Институт и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.
- 4.11. Поступающие вправе направить/представить в АНО ВО «ВХУТЕИИ» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
- 1) лично в приемную комиссию АНО ВО «ВХУТЕИИ» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, дом 40, Лит. А, 110 ауд.;
  - 2) через операторов почтовой связи общего пользования документы не принимаются.
  - 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через личный кабинет абитуриента на официальном сайте АНО ВО «ВХУТЕИИ» - [www.vhutein.ru](http://www.vhutein.ru).
- 4.12. АНО ВО «ВХУТЕИИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНО ВО «ВХУТЕИИ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.13. Документы, направленные в АНО ВО «ВХУТЕИИ» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.
- 4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в

пункте 24 настоящих Правил приема.

- 4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов). Личные дела находятся в приемной комиссии АНО ВО «ВХУТЕИИ» до момента передачи их в учебную часть Колледжа «ВХУТЕИИ».
- 4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

- 5.1. Вступительные испытания проводятся по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей.
- 5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.
- 5.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.
- 5.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.
- 5.5. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:
- выдачи им документов по их собственному желанию;
  - неявки на вступительные испытания без уважительной причины;
  - получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
  - удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.
- 5.6. Вопрос о допуске к вступительному испытанию лиц, опоздавших к началу вступительного испытания или пропустившего вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), решается Приемной комиссией только в период проведения вступительных испытаний на основании заявления поступающего, объясняющего причину опоздания или неявки.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АНО ВО «ВХУТЕИИ» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
  - присутствие ассистента из числа работников АНО ВО «ВХУТЕИИ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
  - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в форме просмотра;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном АНО ВО «ВХУТЕИН». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

- 7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в АНО ВО «ВХУТЕИН»**

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до окончания зачисления на программы среднего профессионального образования, установленный пунктом 20 настоящих Правил приема.
- 8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Ректором АНО ВО «ВХУТЕИН» издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в сроки, установленные пунктом, 20 настоящих Правил приема. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНО ВО «ВХУТЕИН».
- 8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, АНО ВО «ВХУТЕИН» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке убывания среднего балла аттестата.

8.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам АНО ВО «ВХУТЕИН» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего

первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается АНО ВО «ВХУТЕИН» самостоятельно (Приложение 2).

Приложение 1

к Правилам приема в АНО ВО  
«ВХУТЕИИ» по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования на 2024/2025 учебный год

**Перечень вступительных испытаний в 2024 году**

<b>Специальность</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Вступительные испытания</b>	<b>Формы обучения</b>
<b>На базе основного общего образования (после 9 класса)</b>			
<b>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</b>	Дизайнер	Композиция	очная
<b>На базе среднего общего образования (после 11 класса)</b>			
<b>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</b>	Дизайнер	Композиция	очная

## Приложение 2

к Правилам приема в АНО ВО  
«ВХУТЕИИ» по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования на  
2024/2025 учебный год

### УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»:

- по профилю образовательной программы – 10 баллов,
- в иных случаях – 2 балла;

2. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:

- по профилю образовательной программы – 10 баллов;
- в иных случаях – 5 баллов;

3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»

- по профилю образовательной программы – 10 баллов;
- в иных случаях – 5 баллов;

4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр:

- 5 баллов;

5. Наличие о поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр:

- 5 баллов.