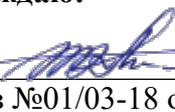


ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 1 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Принято:

Ученым Советом ВХУТЕИН
протокол № 01-18 от 25.09.2018 г.

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ №01/03-18 от 26.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО ВХУТЕИН)**

**Санкт-Петербург
2018 г.**

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 2 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины	3
4.2	Сокращения	4
5	Общие положения	5
6	Цель и задачи отдела	6
7	Функции отдела	6
8	Организационная структура	8
9	Взаимодействия с другими структурными подразделениями	9
10	Права	11
11	Ответственность	12
12	Лист согласования	13
13	Лист ознакомления	14
14	Лист регистрации изменений и дополнений	15
15	Лист периодических проверок	16

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 3 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

1 НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями научного отдела в АНО ВО ВХУТЕИН (далее – Институт).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется в научном отделе, структурными подразделениями и персоналом Института при взаимодействии с научным отделом.

3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Института;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-4.2.3-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-4.2.4-01 «Управление записями вуза».
- СМК ДП–7.5–04 «НИОКР».

4 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организация – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

Положение – это локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, неговоренные Уставом.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 4 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Структурное подразделение – это официально выделенная часть института вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ПСП – положение о структурном подразделении;

СМК – система менеджмента качества;

СП – структурное подразделение;

АНО ВО ВХУТЕИН – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

зав. – заведующий;

нач. – начальник.

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИ)	Стр. 5 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Научный отдел является структурным подразделением АНО ВО ВХУТЕИИ.

5.2 Научный отдел создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора.

5.3 В своей деятельности научный отдел подчиняется проректору по научной работе.

5.4 Руководство научным отделом осуществляет начальник научного отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

5.5 Во время отсутствия начальника научного отдела (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5.6 В своей деятельности научный отдел руководствуется следующими документами:

- федеральными законами;
- Конституцией Российской Федерации;
- постановлениями, приказами и другими правовыми актами правительственных органов власти РФ, Минобразования и науки РФ, Рособнадзора РФ;
- внутренними локальными актами института по вопросам организации научно-исследовательской работы;
- Уставом Института;
- Коллективным договором Института;
- решениями Ученого Совета, Совета по качеству;
- приказами и распоряжениями Ректора института, представителя руководства по качеству, проректора по научной работе;
- Политикой и целями института в области качества;
- документацией системы менеджмента качества Института;
- настоящим положением СМК-ПСИ-03.01;
- СМК-ДП-7.5-04 «НИОКР».

6 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

ВХУТЕИИ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИИ)	Стр. биз 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

6.1 Целью деятельности научного отдела является осуществление планирования, организации НИР и НИРС, учет и контроль за реализацией НИР и НИРС, а также развитие и совершенствование НИР в Институте.

6.2 Основные задачи научного отдела:

- Приоритетное развитие научной и научно-исследовательской деятельности Института как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов.
- Развитие инновационной деятельности Института и вовлечения его сотрудников в инновационный процесс.
- Развитие научного потенциала вуза за счет привлечения и эффективного использования внешних и внутренних инвестиций.
- Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки.
- Расширение международного научного и научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной и научно-технической продукции.
- Изучение и обмен опытом деятельности вузов в сфере международного сотрудничества по совершенствованию высшего образования и научной деятельности.
- Расширение тематики и повышение качества научных исследований.
- Повышение уровня профессиональной подготовки будущих специалистов в области дизайна, искусства, культуры и информационных технологий.
- Совершенствование научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

7 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для реализации цели и задач научный отдел осуществляет следующие функции:

7.1 Планирование стратегического развития и текущей деятельности, осуществление контроля исполнения планов, представление соответствующей отчетности Ученому Совету и ректорату вуза.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 7 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

7.2 Организация участия Института в конкурсах на заключение контрактов на проведение научно-исследовательских работ, включая оформление конкурсной документации и привлечение необходимых специалистов.

7.3 Организация выполнения научно-исследовательских работ по государственным и иным контрактам, заключенным Институтом, по планам НИР Института.

7.4 Контроль научного рецензирования работ, представляемых к опубликованию.

7.5 Отражение научной деятельности Института в печатных и электронных средствах массовой коммуникации; регулярно – размещение информации по вопросам научно-исследовательской деятельности на сайте вуза

7.6 Организация мониторинга конкурсов и грантов в Интернете.

7.7 Оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам Института, выполняемых в рамках заключенных государственных контрактов и договоров.

7.8 Отслеживание, систематизация и доведение до сведения факультетов, кафедр информации о научных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, грантах, заявках на исследования и возможностях опубликования результатов научно-исследовательской работы.

7.9 Подготовка и своевременное представление информации для планирования финансирования, составление смет на отдельные статьи и мероприятия в сфере научно-исследовательской деятельности.

7.10 Планирование и организация мероприятий, направленных на активизацию научной деятельности профессорско-преподавательского состава Института, включая:

7.11 -Организацию и проведение научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров и других научных мероприятий публичного характера в Институте;

7.12 Планирование и организацию проведения конкурсов среди студентов и аспирантов Института на лучшие научно-исследовательские работы в рамках исполнения планов работы Института, а также по соглашениям о сотрудничестве с другими организациями и вузами;

7.13 -Пропаганду научных и научно-технических достижений ученых и специалистов Института, в том числе подготовки к публикации на базе института научных трудов и материалов конференций.

7.14 Взаимодействие с руководителями кафедр в части функционирования совета молодых ученых (СМУ).

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 8 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

7.15 Планирование и организация мероприятий в рамках международного сотрудничества Института, направленных на развитие взаимодействия в области образования и науки с международными и зарубежными организациями, в том числе:

- сотрудничество с образовательными учреждениями дальнего и ближнего зарубежья в рамках заключенных соглашений и достигнутых договоренностей;
- организацию стажировок профессорско-преподавательского состава и студентов Института и обмен студентами с образовательными учреждениями других стран;
- участие в проектах и получение финансовой поддержки со стороны международных организаций.

7.16 Организация работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрация изобретений и рационализаторских предложений.

7.17 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами вуза.

7.18 Разработка, анализ и актуализация документации системы менеджмента качества Института, регламентирующей научно-исследовательскую деятельность.

7.19 Организация и осуществление мониторинга и измерения научно-исследовательской деятельности Института, анализ данных и результатов, содействие проведению внутренних и внешних аудитов и других процедур, направленных на устранение несоответствий и улучшение работы Института.

8 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определены в должностных инструкциях сотрудников научного отдела.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 9 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1 В своей работе научный отдел взаимодействует с кафедрами и другими структурными подразделениями Института по вопросам планирования, организации научно-технической работы.

9.2 Решение вопросов организации научно-технической работы осуществляется совместно с руководством кафедр, бухгалтерией и с другими руководителями структурных подразделений Института. Принятые решения являются обязательными для исполнения на кафедрах и подразделениях института, обеспечивающих научно-технический процесс.

9.3 Научный отдел получает документы от других подразделений Института согласно таблице 1.

Таблица 1 – Документы, которые научный отдел получает от других СП

<i>От какого подразделения получает документ</i>	<i>Какой документ получает</i>	<i>Срок получения документа</i>
Кафедры	Отчет кафедры по НИР и НИРС	Июнь текущего года
	План мероприятий по НИРС	Сентябрь текущего года
Управление кадров и делопроизводства	Копии приказов и распоряжений ректора, проректоров института по основной деятельности	2 дня
	Инструктивные письма	По мере поступления
Проректор по качеству	Анализ результативности процессов, отчеты об устранении несоответствий, проведении КД и ПД, предложения по улучшению СМК и пр.	3 дня

9.4 Научный отдел передает документы другим подразделениям Института согласно таблице 2.

Таблица 2 – Документы, которые научный отдел передает другим СП

<i>Какому подразделению передает документ</i>	<i>Какой документ передает</i>	<i>Срок передачи документа</i>
Управление кадров и делопроизводства	Исходящую корреспонденцию для отправки	В течение дня после подписания

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 10 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

	Приказы ректора института о научной работе	По мере поступления
Кафедры	Инструктивные письма	По мере поступления
Бухгалтерия	Приказы ректора института о научной работе	1 день
	Акты на списание материальных ценностей	В течение дня после подписания
	Авансовые отчеты	В течение трех дней после осуществления расходов
	Сметы расходов	1 день
Проректор по учебной работе, проректор по общим вопросам, главный бухгалтер	Служебные записки	По мере необходимости
Проректор по качеству	Анализ результативности процессов, предложения по улучшению СМК и др.	3 дня

10 ПРАВА

10.1 Научный отдел имеет право:

- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- осуществлять взаимодействие с представителями федеральных и региональных органов исполнительной власти в пределах своей компетенции;
- создавать рабочие группы и временные творческие коллективы для оперативной и качественной подготовки материалов по научно-исследовательским работам, осуществляемым Институтом;
- запрашивать и получать от руководителей Института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Института по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований, о результатах проверок докладывать руководству организации;

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 11 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Института в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству Института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений Института по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.
- организовывать и проводить научно-практические конференции в Институте, межвузовские научно-практические конференции, принимать участие в научных конференциях, проводимых в других вузах.

10.2 Права, предоставленные научному отделу, реализует начальник научного отдела, а также сотрудники научного отдела в соответствии с должностными инструкциями.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

11.2 На начальника научного отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения поставленных задач;
- соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела;
- создание условий для производственной деятельности сотрудников.

11.3 Ответственность сотрудников научного отдела устанавливается должностными инструкциями.

ВХУТЕИН	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ	Положения о Научном отделе
	АНО ВО «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ВХУТЕИН)	Стр. 12 из 15
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	

Приложение 1

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Ректор		
Проректор по учебной работе		
Проректор по качеству		
Бухгалтерия		
Управление кадров и делопроизводства		

