


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.02.2025 10:50:53  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Принято:**  
Ученым Советом АНО ВО  
«ВХУТЕИН»  
Протокол № 01-25 от 28.01.2025 г



**Утверждаю:**  
Ректор  Т.В.  
Ляшенко  
Приказ № 01-о/25 от 30.01.2025 г..

## **Методические указания по курсовому проектированию**

Направление подготовки

**42.03.04 «ТЕЛЕВИДЕНИЕ»**

(уровень бакалавриата)

Квалификация  
**Бакалавр**

Направленность (профиль)

**Производство телерадиовещательной продукции**

Санкт-Петербург

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Методические указания по курсовому проектированию.....	1
СОДЕРЖАНИЕ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1. Общие положения. ....	3
2. Требования к выполнению курсовой работы.....	4
3. Оформление курсовой работы/проекта. ....	6
4. Форма и порядок аттестации по курсовым работам/проектам ..	8
Приложение 1. ....	9
Автономной некоммерческой организации высшего образования ...	9
Заявление.....	9
Приложение 2. ....	10
Автономной некоммерческой организации высшего образования .	10
КУРСОВАЯ РАБОТА.....	10
Приложение 3. ....	11
Приложение 4 .....	12
Автономной некоммерческой организации высшего образования .	12
Приложение 5. ....	13
Приложение 6 .....	14

## 1. Общие положения.

Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, их выполнение является обязательным для всех обучающихся.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение обучающегося под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одной из проблем

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающегося, формирование и закрепление у него компетенций, заявленных в ОПОП а также педагогических и организационно-управленческих навыков для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи курсовой работы/проекта состоят в:

- систематизации теоретических знаний;
- углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков и формировании компетенций;
- формировании умений и навыков самостоятельной организационно-управленческой деятельности.
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах по дисциплинам, а также руководствуясь своими интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем, также предложенных работодателем. Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам подготовки бакалавров по данному направлению и направленности (профилю), соответствовать современному уровню развития данной отрасли и опыту практической деятельности.

Для правильного выбора темы обучающийся консультируется с руководителем, который поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы даст советы по методике выполнения курсовой работы. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности её выполнения.

Утверждение темы курсовой работы производится на основе письменного заявления обучающегося, подаваемого, с просьбой утвердить избранную им тему и назначить руководителя (образец заявления представлен в Приложении 1. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя

По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно с обучающимся графику.

Курсовая работа/проект может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя.

Оценка и название курсовой работы/проекта вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится.

Полные названия курсовых работ /проектов/и оценка вносятся в приложение к диплому.

Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Курсовая работа/проект по дисциплине учебного плана, оцененные неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ /проектов/анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях деканата.

Все курсовые работы/проекты подлежат проверке на наличие плагиата,

Все курсовые работы/проекты фиксируются в портфолио обучающегося.

Курсовые работы/проекты хранятся в течение двух лет на соответствующих кафедрах.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы/проекты решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

## 2. Требования к выполнению курсовой работы.

Курсовая работа должна соответствовать следующим *требованиям*:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

При выборе темы обучающийся должен учитывать:

- её актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Процесс работы выстраивается в следующем порядке:

- выбор темы курсовой работы и её предварительное обсуждение с руководителем;
- поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы составление плана курсовой работы обсуждение его с руководителем;
- написание рабочего варианта курсовой работы
- обсуждение рабочего варианта курсовой работы с руководителем и получение замечаний, рекомендаций
- написание окончательного варианта курсовой работы;
- представление курсовой работы на проверку на наличие плагиата и на отзыв руководителю и её защита.

Работа над темой состоит из трёх этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

*На подготовительном этапе обучающийся:*

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, Интернет ресурсами составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария исследования) и определяет её объём;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы/проекта.

*На втором этапе обучающийся:*

- пишет рабочий вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы);
- сдаёт работу на проверку преподавателю.

*На заключительном этапе обучающийся:*

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учётом требований оформления;
- представляет работу на кафедру на проверку наличия плагиата и руководителю на отзыв;
- сдаёт курсовую работу на защиту.

### 3.5. Структура курсовой работы/проекта

Курсовая работа имеет следующую *структуру*:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.
- *Титульный лист* (Приложение 2.) должен нести следующую информацию:
  - наименование: Автономная некоммерческая организация высшего образования «ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИИ»), факультет, кафедра;
  - обозначение характера работы (курсовая работа);
  - наименование темы курсовой работы;
  - фамилию, имя, отчество студента;
  - Направление подготовки
  - Направленность(профиль)
  - номер учебной группы;
  - фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя;
  - дату сдачи и защиты, оценку с подписью руководителя;
  - название города;
  - год написания работы.

#### Оглавление.

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нём содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно размещается на первой странице и печатается через 1,5 интервала. Приложение 3.

#### Введение.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы и необходимости ее дальнейшего изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

#### Основной текст (главы, параграфы)

Основной текст разбивается, как правило, на две главы – теоретическую и практическую. Они разделяются на параграфы. Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

Объём основного текста не должен превышать сорок машинописных страниц.

#### Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы в выпускной квалификационной работе.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- стиль изложения;
- формирование компетенций для выполнения задач профессиональной деятельности;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы/ и сроков её исполнения.

Законченная курсовая работа передаётся на кафедру для проведения процедуры оформления озыва руководителя Приложение 4.

### 3. Оформление курсовой работы/проекта.

Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц.

Курсовая работа должна быть отпечатана, иметь обложку, а её страницы должны быть надёжно скреплены.

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт., гарнитурой TimesNewRoman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем даётся расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в курсовую работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте курсовой работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает культуру и добросовестность автора.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Использованные литературные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- 1) официальные и нормативные материалы;
- 2) монографии и учебная литература;
- 3) статьи из журналов и газет;
- 4) статистические сборники и другие, используемые в работе отчётные и учётные материалы.

При составлении списка использованной литературы указываются все реквизиты книги: фамилия, после фамилии ставится запятая и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трёх – по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны ис-

точники на русском языке, затем на иностранном. Для источников из интернета нужно ссылаться на их URL и год публикации.

Образцы оформления списка литературы представлены в Приложении 5.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берётся часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С ...». Возле цитаты в строке ставится цифра или звёздочка, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Можно использовать и другой вариант оформления научного аппарата работы, не прибегая к подстрочным ссылкам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «тт.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно скрепляются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы /проектов включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом курсовой работы/проекта является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и кафедры, тема курсовой работы фамилия и инициалы студента, факультет, направление подготовки, направленность (профиль) и группа, фамилия и инициалы научного руководителя, ученая степень и звание. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

По требованию кафедры возможно написание резюме на иностранном языке.

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата.

Руководитель работы обязан предупредить обучающего о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру, о чём студент должен сделать запись на последней страни-

це работы: «Настоящим подтверждаю, что курсовая работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах», и подписаться.

#### **4. Форма и порядок аттестации по курсовым работам/проектам**

Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предьявляется на кафедру. Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в сброшюрованном виде (отзыв руководителя и результаты проверки на наличие плагиата вкладываются в курсовую работу).

Аттестация по курсовым работам производится в виде её защиты.

Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления обучающегося с представлением слайд - презентации по проблеме курсовой работы, защиты перед комиссией кафедры с участием руководителя работы, выступления на научно-практической конференции.

К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

- быть чётким и лаконичным;
- демонстрировать знания по проблеме курсовой работы;
- содержать чётко выделенный объект исследования, его предмет, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведённого эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска руководителя, и наличия отзыва, и справки о проверке на плагиат. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки курсовой работы:

При оценке сформированности компетенций выпускника по результатам защиты курсовой работы используется 4-х бальная шкала: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При защите курсовой работы учитывается:

- качество содержание работы;
- качество доклада при защите курсовой работы;
- слайд-презентация;
- представленный иллюстративный материал;
- мобильность обучающегося и его грамотность при ответах на вопросы;
- отзыв руководителя курсовой работы.

Образец заявления

**Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
студента курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**Заявление**

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Мой домашний адрес: \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_  
научного руководителя \_\_\_\_\_ подпись

Образец титульного листа

**Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет

Кафедра

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

---

*(тема без кавычек)*

Выполнил(а) студент(ка) (ФИО)

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа

Форма обучения

Руководитель:

ФИО, ученая степень и звание

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

2025

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....С.

ГЛАВА I. \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_ С.

1.2 \_\_\_\_\_ С.

ГЛАВА II. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_ С.

2.2 \_\_\_\_\_ С.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... С.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ... .....С.

ПРИЛОЖЕНИЕ..... С.

**Образец отзыва на курсовую работу**

**Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ОТЗЫВ**  
на курсовую работу

1. Студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальности \_\_\_\_\_

По дисциплине \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Положительные качества курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки курсовой работы /проекта включая стиль и грамотность написания, соответствие раскрытию темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Оценка уровня сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

## ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Бондаренко, В.В. Организационное поведение (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Бондаренко, С.М. Васин, А.В. Седлецкий. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53495>.
2. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93471>
3. Генова, Н. М. Организация театрального дела : учебное пособие / Н. М. Генова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2255-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/11385143>. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138791>
5. Станиславский, К.С. Собрание сочинений: в 9-ти томах / Редкол.: О.Н. Ефремов и др. — М.: Искусство, 1988-1991. Т. 1-4. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/79367>.
6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-0956-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113989> (дата обращения: 13.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-4257-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117648>

**Примерный список тем курсовых работ**

1. Роль и место документа в системе выразительных средств современного телевидения
2. Жанры художественной публицистики и особенности работы режиссёра над документальным материалом
3. Многосерийность как явление современного телевидения
4. За что отвечает режиссёр на съёмке телефильма
5. Своеобразие драматургических и режиссерских приемов телевизионного зрелища
6. Жанры телевизионной документалистики
7. Специфика работы режиссёра в сериальном формате
8. Психология восприятия произведение кино-теле искусства
9. Особенности управления театральной студией
10. Выразительные средства экранных искусств