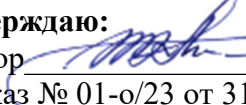


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.04.2023 19:26:59  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89beedf6b85c

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**Принято:**  
Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.



**Утверждаю:**  
Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ  
В  
Автономной некоммерческой организации  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

**Санкт-Петербург  
2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

Автономная некоммерческая организация высшего образования.....	1
1. Общие положения .....	3
2. Формы и порядок реализации контактной работы.....	4
3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы....	5
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 3.....	9
Приложение 4.....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации контактной работы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН») - далее Порядок, Институт, разработан на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816

- Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утверждённых заместителем Министерства образования и науки Российской Федерации А.В. Нарукавниковым 01 декабря 2020 г.;

- Федеральных государственных стандартов по направлениям подготовки;

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (АНО ВО «ВХУТЕИН»)

- Локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Институте.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися и (или) лицами, привлекаемыми Институтом в процессе реализации основных образовательных программ.

1.3. Положение распространяется на организацию контактной работы обучающихся всех форм обучения: очной, заочной.

1.4 Контактная работа преподавателя с обучающимися – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт преподавателя с обучающимися.

1.5 Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

## **2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

2.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы (далее – ООП) обучающимися осуществляется в форме контактной работы с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

2.2 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой практики.

2.3 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- Контактная работа включает в себя:
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, обучающимся),
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемые учебным планом ОПОП;

Практическая подготовка, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в форме контактной аудиторной работы с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.4 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.5. Виды контактной работы и их объем устанавливаются учебным планом ОПОП

2.7. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей и других форм.

2.9 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);

- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.10 Трудоемкость контактной работы преподавателя с обучающимися по видам учебных занятий указывается в зачетных единицах и академических часах в учебном плане.

2.17. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы и объем знаний лекционного типа в неделю устанавливается Институтом.

2.18 Для организации контактной работы, осуществляемой в электронной информационно-образовательной среде – ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН», до начала семестра преподаватели публикуют свои курсы в соответствующих разделах Moodle.

2.19 В процессе контактной работы в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН», преподаватели используют широкие возможности «Moodle» для проведения всех форм занятий (в том числе, используя различные цифровые сервисы в качестве интерактивных форм поведения занятий) и получения обратной связи с обучающимися через систему форумов и оценки заданий, опубликованных в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН».

2.20. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, институт обязан исключить нерациональные затраты времени.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающегося.

3.2 Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

3.3 Целями текущего контроля являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.4 Текущий контроль успеваемости проводится для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.5 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки и организуется институтом в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

3.6 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.7 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.8 Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.9 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практические занятия, лабораторные работы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

3.10 Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.11 Текущий контроль должен учитывать:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (ответы на семинарах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.12 Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов), которые должны носить комплексный характер и учитывать качество приобретения обучающимися соответствующих компетенций.

3.13 Задания текущего контроля отражаются в разделах дисциплин в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН».

3.14 Материалы форм текущего контроля обучающийся публикует в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН» в соответствующих разделах дисциплин.

3.15 Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные информационно-коммуникационные каналы.

## Лист ознакомления

<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата ознакомления</b>

Лист согласования

<b>Должность, ФИО</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>



## Лист периодических проверок

<b>Должностное лицо, проводившее проверку: ФИО, должность, подпись</b>	<b>Дата проверки</b>	<b>Потребность в корректировке документа (да/нет)</b>	<b>Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений</b>

## Лист регистрации изменений и дополнений

<b>Номер изменения</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Страницы и пункты с изменениями</b>	<b>Краткое содержание изменений</b>	<b>Должность, ФИО, подпись ответственного лица</b>