

ОКПО 20459700

ОКУД \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

25 марта 2020 г.

№ 05 -о/20

### **Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и письма Минобрнауки от 18.03.2020 г. № М11-3/352-МБ в целях минимизирования угрозы заражения обучающихся и работников института, количество личных контактов между людьми в процессе обучения и предупреждения распространения коронавирусной инфекции

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие следующий алгоритм организации образовательной деятельности в весеннем семестре 2019/2020 учебного года для очной и заочной форм обучения:

1.1. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде института (ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН»).

1.2. Назначить ответственным за организацию процесса обучения в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН» проректора по учебной работе Барабаш П.А.

1.3. Установить срок подготовительного периода до полного подключения всех обучающихся к сервисам ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН» с 16 марта по 27 марта 2020 г.

Ответственный: Барабаш П.А. проректор по учебной работе.

1.4. Провести дополнительное обучение и инструктаж педагогических работников по использованию ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН»: организация доступа к учебным планам; рабочим программам дисциплин (модулей); практик; к изданиям электронной библиотечной системы «Лань»; электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых

предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Ответственные:

Перминова С.В., первый проректор

Барабаш П.А. проректор по учебной работе.

Дарсавелидзе И.В., начальник Управления ИТ

Панасенко М.А., вед. инженер Управления ИТ

1.5. Назначить ответственными за консультирование преподавателей и обучающихся по использованию ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН» следующих сотрудников:

№ п/п	ФИО	Должность	Предмет обращения	
			e-mail	
1.	Барабаш Павел Александрович	Проректор по учебной работе	barabash_p@yahoo.com	Методические материалы по использованию ЭИОС, размещение тестовых заданий в ЭИОС, Контроль размещения учебных материалов. Контроль взаимодействия обучающихся с преподавателями
2.	Перминова Светлана Васильевна	Первый проректор	s.v.perminova@mail.ru	Размещение учебных материалов, оценочных средств в ЭИОС, Контроль взаимодействия обучающихся с преподавателями
3.	Долматова Анна Петровна	Начальник управления рекламы и профоректорской работы	vuzinfo@vhutein.ru	Расписание работы в ЭИОС Восстановление паролей Взаимодействие со студентами и преподавателями
4.	Дарсавелидзе Илларион Владимирович	Начальник управления информационных технологий	admin@vhutein.ru	Размещение на сайте информации о работе в ЭИОС. Контроль за восстановлением паролей Контроль подключения обучающихся и преподавателей к ЭИОС Подготовка дайджестов о текущем учебном процессе для преподавателей,

				студентов, администрации.
5.	Панасенко Михаил Александрови ч	Вед. инженер Управления информацион ных технологий	panasenko 16.01.93 @mail.ru >	Подключение обучающихся и преподавателей к ЭИОС. Статистика контроля частоты взаимодействия обучающихся с преподавателями. Еженедельное предоставление статистики контроля частоты взаимодействия обучающихся с преподавателями первому проректору и проректору по УР. Подготовка и передача материалов начальнику управления информационных технологий для их обработки и составления дайджестов о текущем учебном процессе для преподавателей, студентов и администрации.
6.	Зазуля Вера Сергеевна	Старший преподавател ь кафедры дизайна и изобразительн ых искусств	verius@m ail.ru	Методическая помощь преподавателям творческих дисциплин по представлению учебных материалов в ЭИОС Консультации обучающихся

2 Разместить контакты ответственных за консультирование преподавателей и обучающихся по использованию ЭИОС «Moodle ВХУТЕИИ» на сайте института и в социальной сети ВКонтакте.

Ответственный: Дарсавелидзе И.В., начальник управления информационных технологий.

Срок 28 марта 2020 г.

3 Направить по электронной почте преподавателям контакты ответственных за консультирование по использованию инструментов ЭИОС «Moodle ВХУТЕИИ».

Ответственный: Долматова А.П., начальник Управления рекламы и профориентационной работы.

Срок 28 марта 2020 г.

4. Разместить в социальной сети в ВКонтакте инструкцию для всех обучающихся и преподавателей о получении или восстановлении логина и пароля к ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН».

Ответственные:

Долматова А.П., начальник управления рекламы и профориентационной работы.

Дарсавелидзе И.В., начальник управления информационных технологий.

Срок: 28 марта 2020г.

5. Разместить расписание занятий весеннего семестра 2019-2020 уч. гг. для всех направлений и форм обучения в ЭИОС «Moodle ВХУТЕИН».

Ответственные:

Долматова А.П., начальник управления рекламы и профориентационной работы.

Дарсавелидзе И.В., начальник управления информационных технологий.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Т.В. Ляшенко