


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**Принято:**

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»  
Протокол № 05-19 от 31.12.2019 г.



**Утверждаю:**

Ректор  Т.В.Ляшенко  
Приказ № 28-о- 19 от 31 декабря 2019 г.

**Программа практики**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность)  
**52.05.01 Актерское искусство**

Уровень высшего образования  
**Специалитет**

Квалификация  
**Артист драматического театра и кино**

Тип задач профессиональной деятельности  
**творческо-исполнительский;  
педагогический**

Форма обучения

**Очная**

Санкт-Петербург  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ .....	5
5.1. Содержание практики.....	5
5.1.1. Примерное содержание разделов (этапов) производственной практики .....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ .....	7
6.1. Формы отчетности по практике .....	7
6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике .....	7
6.1.2. Отчет по практике .....	8
6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета .....	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. ....	12
Фонд оценочных средств .....	12
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
а) основная литература: .....	13
б) дополнительная литература:.....	13
в) ресурсы сети «Интернет».....	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	14
а) Электронные базы данных:.....	14
б) Состав лицензионного программного обеспечения:.....	15
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	15

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Преддипломная практика (далее Практика) относится к виду производственной практики.

Производственная практика является важной составной частью учебного плана подготовки студентов. Она организуется в соответствии с учебным планом подготовки специалиста по направлению 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического театра и кино», утвержденном приказом Минобрнауки России от 16.11.2017 № 1128, в 8 семестре, ее продолжительность составляет 4 недели. Производственная практика позволяет закрепить полученные обучающимися теоретические знания по направлению 52.05.01 Актерское искусство.

Вид практики — производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики:

дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип производственной практики — преддипломная практика.

Производственная практика проводится в структурных подразделениях ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ВХУТЕИН). Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целями проведения Производственной преддипломной практики являются:**

- совершенствование и закрепление профессиональных умений и навыков по актерскому мастерству,
- приобретение опыта профессиональной деятельности, освоение определенных аспектов актерского мастерства
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика проводится на специально оборудованных театральных площадках, входящих в состав структурных подразделений Института, или в организациях исполнительских искусств, а также при реализации самостоятельных проектов в театральном деле.

**Задачами производственной практики являются:**

Для успешного и полного прохождения производственной практики – преддипломная - студентам следует направить усилия на закрепление и применение на деле знаний, навыков и умений, приобретенных на каждом этапе освоения базовой профессиональной дисциплины «Актерское мастерство» в тесной связи с другими дисциплинами рабочего учебного плана.

В объем самостоятельной работы студента включается работа по подготовке упражнений, этюдов, творческих акций, как по заданию руководителя практики, так и по собственной инициативе. Самостоятельной работе при прохождении производственной практики уделяется особое внимание, поскольку данный этап обучения требует от студентов высокого уровня самоорганизации, умелого взаимодействия друг с другом и со всеми участниками творческого процесса.

Выполнение индивидуальных заданий.

Подготовка и защита отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики:
- 01 Образование и наука;
- 04 Культура, искусство.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, являются:

- драматическое или музыкально - драматическое произведение
- роль, партия
- собственный психофизический аппарат
- зрительская аудитория
- творческие коллективы организаций исполнительских искусств
- различные категории обучающихся
- профессиональные ассоциации
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Типы задач профессиональной деятельности**, на которые направлено изучение практики:

- творческо-исполнительский;
- педагогический.

Прохождение производственной практики – подготовки и исполнения ролей в сочетании с другими этапами производственной практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить овладение студентом следующими предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом компетенциями: ОПК-3; ОПК-4.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-3</b>	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	<b>ОПК-3.1.</b> Планирует собственную научно-исследовательскую работу <b>ОПК-3.2.</b> Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления научно-исследовательской работы <b>ОПК-3.3.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при работе над научным исследованием.
<b>ОПК-4</b>	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать	<b>ОПК-4.1.</b> Планирует образовательный процесс <b>ОПК-4.2.</b> Разрабатывает методические материалы <b>ОПК-4.3.</b> Анализирует различные педагогические методы в области культуры и искусства,

	на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения
--	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство.

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части, блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций у обучающихся.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часа (4 недели).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

#### 5.1. Содержание практики

Содержательный аспект преддипломной практики выражается в интеграции задаваемых целевыми установками видов деятельности обучающихся, выполняемых заданий и полученных продуктов деятельности.

Примерное разделение по этапам, виды работ, трудоемкость и формы контроля представлены в таблице 2:

Таблица 2

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (акад. час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; Подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; Производственный инструктаж; Инструктаж по технике безопасности.	10	Собеседование; Заполнение индивидуального задания по практике; Ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов. Исполнение в Ленинградском областном государственном		Отчет; Собеседование; Ведение записи в

		бюджетном учреждении культуры Драматический театр «Комедианты», ролей в нескольких репертуарных спектаклях курса, предъявляемых в дальнейшем в качестве выпускной квалификационной работы; исполнение ролей в спектаклях организации исполнительских искусств, в случае приглашения отдельных студентов на роли в театр; исполнение в камерных спектаклях курса, выпущенных в помещении мастерской (при наличии таких постановок). Выполнение индивидуальных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем проделанной части работы.	186	дневнике практики;
3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета.	20	Отчет; Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.
Итого:			216	Зачет

### 5.1.1. Примерное содержание разделов (этапов) производственной практики

#### Организационно-подготовительный этап

Во ВХУТЕИИ: установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности. Руководителем практики от института является руководитель актерского курса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

#### Аналитический этап

Во время этого этапа обучающийся работает над ролью в драматическом театре, знакомится с творческим процессом создания театрального спектакля и принимает непосредственное участие в этом процессе в качестве актера в учебном театре под руководством режиссера-постановщика (режиссера-педагога).

На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической документации, необходимой для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

### Индивидуальное задание

Каждому обучающемуся необходимо в зависимости от темы выпускной квалификационной работы выполнить индивидуальное задание, результаты которого разместить в отчете.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого руководителю практики отчета:

1. Полное наименование предприятия (организации), где студент проходит практику.
2. Характеристики предприятия, включая описание организационной структуры подразделения, где студент проходит практику.

#### **Отчетный этап:**

На этом этапе обучающийся завершает подготовку и формирование отчетной документации по практике, работает над замечаниями руководителя практики, оформляет окончательный отчет и сопутствующие ему документы и представляет его руководителю практики. По результатам производственной практики обучающиеся, как правило, выступают с презентацией, а также защищают отчет по итогам прохождения практики.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Формы отчетности по практике**

#### **6.1.1. Направление на практику с рабочим графиком (планом) практики и индивидуальным заданием для обучающегося по практике**

##### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ обучающегося

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации (при направлении в профильную организацию) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№	Планируемые формы работы	Сроки проведения

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной практики студент должен выполнить следующие примерные индивидуальные задания:

1. Исполнение ролей в нескольких репертуарных спектаклях курса.
2. Исполнение роли в спектаклях организации исполнительских искусств.
3. Исполнение роли в камерных спектаклях курса.

#### 6.1.2. Отчет по практике

#### ОТЧЕТ по практике

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Курс, семестр \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Содержание практики: \_\_\_\_\_

**Раздел «Содержание практики» может включать:**



- Дневник практики.
- Обобщенный отчет, в котором отражены полученные знания, умения и навыки (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.), выводы по практике.

## **6.2. Методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета**

1. До начала практики составляется рабочий график (план) проведения практики; обучающиеся получают индивидуальные задания по практике; по результатам практики обучающиеся представляют отчет по практике и проходят устное собеседование с руководителем практики от Института. Обучающиеся вправе представить отзыв руководителя практики от профильной организации, составленный в произвольной форме.
2. В период практики студенты должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении учебной практики.
3. Основные методы работы в процессе учебной практики:
  - наблюдение за деятельностью и условиями работы в различных учреждениях и организациях;
  - беседа с сотрудниками организации;
  - анализ основных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
  - изучение документации.
4. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер - 14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Объем отчета определяется каждым студентом индивидуально. Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и сведения о студенте. В конце отчета могут находиться приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, используемые методики и технологии и т.п.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<b>ОПК-3</b> Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий. <b>Завершающий этап формирования компетенции</b>	<b>ОПК-3.1.</b> Планирует собственную научно-исследовательскую работу	Не планирует собственную научно-исследовательскую работу	Планирует собственную научно-исследовательскую работу
	<b>ОПК -3.2.</b> Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления научно-исследовательской работы	Не отбирает, не анализирует и не систематизирует информацию, необходимую для осуществления научно-исследовательской работы	Отбирает, анализирует и систематизирует информацию, необходимую для осуществления научно-исследовательской работы
	<b>ОПК -3.3.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при работе над научным исследованием	Не использует информационно-коммуникационные технологии при работе над научным исследованием	Использует информационно-коммуникационные технологии при работе над научным исследованием

<b>ОПК-4</b> Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в области культуры и искусства <b>Завершающий этап формирования компетенции</b>	<b>ОПК-4.1.</b> Планирует образовательный процесс )	Не в состоянии планировать образовательный процесс	Планирует образовательный процесс
	<b>ОПК-4.2.</b> Разрабатывает методические материалы	Не участвует в разработке методических материалов	Разрабатывает методические материалы
	<b>ОПК-4.3.</b> Анализирует различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Не анализирует различные педагогические методы в области культуры и искусства, не формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	Анализирует различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Фонд оценочных средств**

Оценочные средства по практике разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в образовательной организации. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики формируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, образовательная организация формирует исходя из специфики образовательной программы.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе проверки индивидуального задания обучающегося, с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями образовательного учреждения; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении производственной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Результаты производственной практики могут быть оценены по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя производственной практики от организации.

В процессе прохождения производственной практики руководителем практики контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций. При этом образовательная организация разрабатывает собственные показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования.

Зачет по производственной практике может быть проведен, например, в форме защиты отчета по практике в виде презентации.

## **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета.

При оценке работы студента принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета;
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено».

В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен нахождение соответствующей практики.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
  - 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
  - 3) Грамотное описание целей, задач, основных форм работы в рамках данной организации, профессионально важных качеств и т.д.
  - 4) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.
- Оценка «не зачтено» выставляется при условии:
- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
  - 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
  - 3) Наличие грубых ошибок в описании целей, задач, основных форм работы .
  - 4) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Мирошниченко, Л.В. Психология актерского искусства: Актерские способности. Самопознание [Электронный ресурс] / Л.В. Мирошниченко. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2009. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46006>.
2. Захава, Б.Е. Мастерство актера и режиссера [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Е. Захава. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 456 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99386>.
3. Яркова, Е.Н. Мастерство актера: обучение в театральной школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Яркова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75476>.
4. Печкурова, Л.С. Актерское мастерство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.С. Печкурова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2014. — 75 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63634>. —
5. Бакланова, Т. И. Педагогика народного художественного творчества : учебник / Т. И. Бакланова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-5047-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133820>
6. Мустаева, Ф. А. Социальная педагогика: учебник / Ф. А. Мустаева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-8291-2787-9. — Текст электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132411>

### **б) дополнительная литература:**

1. Грачёва, Л.В. Жизнь в роли и роль в жизни. Тренинг в работе актера над ролью. — М.: АСТ, 2011. — 309 с.
2. Грачёва, Л.В. Тренинг в работе актера над ролью. — СПб: СПбГАТИ, 2010. — 180 с.
3. Грачёва, Л.В. Эмоциональный тренинг: Искусство властвовать собой. — СПб: Речь, 2004. — 120 с.
4. Демидов, Н.В. Искусство жить на сцене // Н.В. Демидов: Творческое наследие: в 3 т. / Под. ред. и с предисл. М. Н. Ласкиной, предисл. С. Г. Геллерштейна. — СПб: Гиперион, 2004. Т. 2. — 558 с.
5. Станиславский, К.С. Собрание сочинений: в 9-ти томах / Редкол.: О.Н. Ефремов и др. — М.: Искусство, 1988-1991. Т. 4: Работа актера над ролью: материалы к книге. М.: Искусство, 1991. — 399 с.

6. Фильштинский, В.М. Открытая педагогика 2. Издание 2-е, дополненное. — СПб: Балтийские сезоны, 2014. — 448 с.
7. Чехов, М.А. Об искусстве актера // М.А.Чехов: Литературное наследие: в 2 т. / общ. научная редакция М.О. Кнебель, составители И.И. Аброскина, М.С Иванова, Н.А. Крымова. 2-е изд. испр. и доп. — М.: Искусство, 1995. Т.2. — 588 с.
8. Лебедев, Е.А. Мой Бессеменов: О спектакле «Мещане» М. Горького. — М.: Искусство, 1973. — 151 с.
9. Смелянский, А.М. Профессия – артист // Станиславский, К.С. Собрание сочинений: 9 т. — М.: Искусство, 1989.
10. Шведерский, А.С. Внутренняя речь в работе над ролью: Методическая разработка.— Л.: Ротапринт ПО-3 Ленуприздата, 1988. — 30 с.
11. Щепкин, М.С. Записки крепостного актера М.С. Щепкина. — М.: Современные проблемы, 1928. — 272 с.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
2. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
3. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
4. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.
5. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/>
6. Российская Национальная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/>
7. Российская Государственная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rsl.ru/>
8. Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lib.pu.ru/>
9. [http://www.teatr-lib.ru/Library/Stanslavsky/selfwork/;](http://www.teatr-lib.ru/Library/Stanslavsky/selfwork/)
10. <http://www.teatr-lib.ru/Library/Stanslavsky/T>
11. [http://www.teatr-lib.ru/Library/Vinogradskaya/vin1/;](http://www.teatr-lib.ru/Library/Vinogradskaya/vin1/)
12. [http://www.teatr-lib.ru/Library/Vinogradskaya/vin2/;](http://www.teatr-lib.ru/Library/Vinogradskaya/vin2/)
13. <http://www.grotcenter.art.pl>

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));

использование информационных (справочных) систем, баз данных;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;

компьютерное тестирование.

#### **а) Электронные базы данных:**

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://att.nica.ru>
3. <http://window.edu.ru/window/library>

#### 4. <http://www.intuit.ru/catalog/informatics/>

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников;

консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами ответов по практике;

защита отчета по практике с использованием презентаций.

#### **б) Состав лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Материально-техническая база для проведения преддипломной практики** формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 52.05.01 Актерское искусство, специализация «Артист драматического театра и кино», утвержденном приказом Минобрнауки России от 16.11.2017 № 1128. Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение производственной практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы,

читальный зал Института, Актный зал со сценой, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.