


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Принято:

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИН»
Протокол № 09-24 от 09.09.2024 г.

Утверждаю:

Ректор  Т.В. Ляшенко
Приказ № 32-о/24 от 10.09.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЦДО)
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «ВХУТЕИН»)**

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение	3
2. Общие положения	3
3. Цели и задачи ЦДО	4
4. Основные направления деятельности ЦДО	4
5. Порядок организации работы и структура ЦДО	5
6. Ответственность сотрудников ЦДО	6
7. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг ЦДО	7
8. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг ЦДО	7
9. Порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг ЦДО	7
10. Порядок получения доходов и расходования средств	8
11. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг	9
Приложение 1. Лист согласования	10
Приложение 2. Лист ознакомления	11
Приложение 3. Лист регистрации изменений и дополнений	12
Приложение 4. Лист периодических проверок	.13

1. Нормативно-правовое обеспечение

Положение об ЦДО Автономной некоммерческой организации высшего образования «ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (далее – Институт, ВХУТЕИН) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499, зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. №29444 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России и ФС по надзору в сфере образования и науки от 10.09.2013 г. №01-50-377;
- Уставом ВХУТЕИН
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности №1575 от 28 декабря 2012 г.
- Иными действующими нормативно-правовыми актами, касающимися организации и проведения дополнительных образовательных услуг федерального, регионального и муниципального уровней.
- Локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в ВХУТЕИН;

2. Общие положения

2.1. ЦДО ВХУТЕИН (далее – ЦДО) является структурным подразделением АНО ВО ВХУТЕИН.

2.2. ЦДО создается в целях формирования единого образовательного пространства ВХУТЕИН для повышения качества образования и реализации процесса развития личности в разнообразных развивающих образовательных средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

2.3. ЦДО оказывает дополнительные услуги и осуществляет деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых на основании Лицензии №2728 от 21 марта 2018 г., Серия 90Л01, №0009827.

2.5. Возглавляет ЦДО директор, назначенный на должность и освобождаемый от неё приказом ректора ВХУТЕИН в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями.

2.6. На должность директора ЦДО назначается лицо с высшим образованием и стажем работы по специальности не менее 2 лет.

2.7. Положение об ЦДО, его структуру и штатное расписание утверждает ректор ВХУТЕИН.

2.8. Работники ЦДО назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора ВХУТЕИН по представлению первого проректора.

2.9. Планирование деятельности ЦДО осуществляется директором ЦДО по ежегодным планам внутренней работы, утверждаемым ректором ВХУТЕИН.

2.10. Ответственным за документооборот является директор ЦДО.

3. Цели и задачи ЦДО

3.1. Работа ЦДО направлена на достижение следующих целей:

- создание конкурентоспособной системы дополнительного образования для внешнего и внутреннего клиента;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- создание условий для реализации обучающимися своих образовательных потенциальных возможностей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся;
- формирование общей и профессиональной культуры.

3.2. Основными задачами предоставления дополнительных образовательных услуг являются:

- предоставление студентам и сотрудникам ВХУТЕИИН, а также населению возможности получения дополнительных образовательных услуг с целью повышения их культурного уровня;
- разработка общеразвивающих программ дополнительного образования;
- расширение масштабов услуг дополнительного образования;
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих культурно-эстетическое развитие обучающихся и населения;
- разработка и использование новых интерактивных форм обучения.

4. Основные направления деятельности ЦДО

4.1. Подготовка, организация и проведение процесса обучения в сфере дополнительного образования.

4.2. Подготовка к утверждению образовательных программ в сфере дополнительного образования по общеразвивающим программам для детей и взрослых.

4.3. Ведение рекламно-информационной, методической, педагогической и научной деятельности, способствующей распространению информации о предоставляемых услугах, перспективах и повышению качества дополнительных образовательных услуг в ВХУТЕИИН. Продолжительность обучения зависит от вида образовательной услуги и дополнительной образовательной программы.

4.4. Для оказания дополнительных образовательных услуг ВХУТЕИИН:

- создаёт условия для проведения занятий, как на базе ВХУТЕИИН, так и на базе деловых партнёров ВХУТЕИИН;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с педагогами.

4.5. Основные направления деятельности в сфере дополнительного образования изложены в Уставе ВХУТЕИИН и разрешены Лицензией на ведение образовательной деятельности.

5. Порядок организации работы и структура ЦДО

5.1. Работа ЦДО осуществляется на основе потребностей рынка труда и потребностей населения на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых ректором ВХУТЕИИН.

5.2. Занятия в системе дополнительного образования начинаются по мере комплектования групп.

5.3. Расписание составляется руководителем ЦДО и утверждается ректором ВХУТЕИИН. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия руководителя ЦДО и оформляется документально.

5.4. Списочный состав групп определяется образовательной программой, с обучающимися заключается договор на оказание дополнительных образовательных услуг.

Процесс зачисления обучающихся на образовательную программу происходит на основании договора и произведенной оплаты за обучение.

5.5. Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой.

5.6. Структура ЦДО определяется его целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

5.7. Штатное расписание ЦДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием. Деятельность сотрудников ЦДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

5.8. Ректор ВХУТЕИИ:

- принимает решение об организации дополнительных образовательных услуг на основании имеющегося спроса рынка труда, обучающихся ВХУТЕИИ и других образовательных учреждений;

- утверждает образовательные программы, учебно-тематический план и расписание дополнительных образовательных услуг;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание ЦДО с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг;

- заключает договора и дополнительные соглашения научно-педагогическими работниками и практиками с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ЦДО, обеспечивающих деятельность дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

5.9. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных образовательных услуг возлагается на руководителя ЦДО.

5.10. Директор ЦДО:

- организуют работу по информированию обучающихся, работодателей о дополнительных образовательных услугах, предоставляемых ЦДО, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляют оформление договоров с обучающимися, работодателем о предоставлении дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания руководству;

- осуществляют предварительное комплектование групп;

- привлекают кафедры ВХУТЕИИ к разработке образовательных программ;

- представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебно-тематические планы, расписание занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку научно-педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения руководству;

- привлекают практиков для реализации образовательных программ по направлениям дополнительных общеразвивающих программ;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляют контроль за организацией учебного процесса;

- обеспечивают замещение занятий преподавателей соответствующего профиля в случае его отсутствия;

- ведут учёт рабочего времени научно-педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты обучающимися за предоставление ЦДО платных дополнительных образовательных услуг;
- организуют процедуру оценки качества освоения дополнительных общеразвивающих программ в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования;
- выдают соответствующие документы о прохождении дополнительных общеразвивающих программ.

5.11 Ответственность за ведение финансовой документации и осуществление экономических расчетов возлагается на главного бухгалтера ВХУТЕИН.

6. Ответственность сотрудников ЦДО

6.1. Директор ЦДО и работники структурного подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на ЦДО задач.

6.2. Директор ЦДО и работники структурного подразделения несут ответственность за достоверность данных, указанных в подготовленной ЦДО финансово-экономической и учебно-организационной документации.

6.3. Руководитель ЦДО несёт персональную ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины работников ЦДО.

6.4. В соответствии с законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) Руководитель ЦДО и работники структурного подразделения несут ответственность за разглашение персональных данных клиентов.

6.5. В соответствии с законами РФ «О коммерческой тайне» №98-ФЗ от 29 июля 2004 г. (с изм. и доп. от 02.02.2006, 18.02.2006, 24.07.2007, 11.07.2011 и 12.03.2014), «Об информации, информатизации и защите информации» №24-ФЗ от 20.02.1995 (с изм. от 10.01.2003) Руководитель ЦДО и работники структурного подразделения обязуются не разглашать сведения, составляющие коммерческую и служебную тайну.

7. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг ЦДО

7.1. В соответствии с «Законом об образовании в РФ» ВХУТЕИН осуществляет дополнительные образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

7.2. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг ЦДО

8.1. ЦДО вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров с обучающимися или работодателем:

- дополнительные занятия с углубленным изучением творческих дисциплин (актерское мастерство; вокал; моделинг; фотографика; имиджмейкинг, академический рисунок; академическая живопись; композиция; дизайн – проектирование и др.);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, отражающих направление предпрофильной подготовки обучающихся к сдаче творческих испытаний при поступлении в профильные образовательные организации;
- курсы повышения квалификации;
- курсы дополнительного образования;
- мастер-классы;
- пленэры.

9. Порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг ЦДО

9.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг ЦДО:

9.1.1. Изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

9.1.2. Создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

9.1.3. Заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нём: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия, договор заключается в двух экземплярах в письменной форме;

9.1.4. Издаёт приказ об организации работы ВХУТЕИН по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, образовательные программы, учебно-тематические планы и штаты;

9.1.5. Готовит учебно-тематический план, программы по каждому предмету, входящему в ту или иную образовательную услугу, списки групп, расписание (указывает начало занятий, продолжительность, место проведения, название предмета и др.);

9.1.6. Заключает договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

9.1.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон (между Учреждением и Заказчиком). На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, ответственным бухгалтером составляется смета;

9.1.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписаниями занятий.

9.1.9. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на руководителя ЦДО и на выделенных сотрудников от каждого структурного подразделения в соответствии с их функциональными обязанностями;

9.1.10. Право на уменьшение оплаты по программам дополнительных образовательных услуг имеют сотрудники ВХУТЕИН, дети сотрудники ВХУТЕИН, иные категории потребителей (по решению руководителя);

9.1.11. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 1 до 25 человек.

10. Порядок получения доходов и расходования средств

10.1. ВХУТЕИН вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ВХУТЕИН и расходуется им на цели его развития:

развитие и совершенствования образовательного процесса;
развитие материальной базы ВХУТЕИН;
увеличение заработной платы сотрудникам.

10.2. Оплата заказчиком производится в безналичном порядке на расчётный счёт ВХУТЕИН в банке. Оплата услуг подтверждается заказчиком посредством предоставления оплаченной квитанции, выданной ранее.

11. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг

11.1. ЦДО ВХУТЕИН как исполнитель несет ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

11.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебно-тематического плана;

установление нарушения порядка приёма в ВХУТЕИН на образовательную программу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на прохождение данной программы;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Ректор		
Первый проректор		
Гл. бухгалтер		
Директор ЦДО ВХУТЕИН		

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Ректор			
Первый проректор			
Гл. бухгалтер			
Директор ЦДО ВХУТЕИН			

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изме- нения	Дата изме- нения	Страницы и пункты с изменениями	Краткое содержание изменений	Должность, ФИО, подпись ответственного лица

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата проверки	Потребность в корректировке документа (да/нет)	Перечень пунктов, стр., разделов, требующих изменений или дополнений
Ректор			
Первый проректор			
Гл. бухгалтер			
Директор ЦДО ВХУТЕИН			