

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Автономная некоммерческая организация высшего образования  
ФИО: Ляшенко Татьяна Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.05.2023 17:51:40  
Уникальный программный ключ:  
6f70794d4ae80e71b4eb424a71db89bee6b6b3c

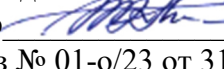
**«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра дизайна и изобразительных искусств

**Принято:**

Ученым Советом АНО ВО «ВХУТЕИИ»  
Протокол № 01-23 от 30.01.2023 г.

**Утверждаю:**

Ректор  Т.В. Ляшенко  
Приказ № 01-о/23 от 31.01.2023 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**54.04.01 «ДИЗАЙН»**  
(уровень магистратуры)

Квалификация  
**Магистр**

**Программа ПРИКЛАДНОЙ МАГИСТРАТУРЫ**

Направленность (профиль)  
**Графический дизайн**

Санкт-Петербург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....</b>	<b>14</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .</b>	<b>15</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....</b>	<b>15</b>
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>16</b>
5.1. Содержание практики .....	16
5.2. Организация прохождения практики .....	16
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>
<b>7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>17</b>
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
7.2.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике, тип – технологическая.....	17
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>18</b>
а) основная литература: .....	18
б) дополнительная литература: .....	18
в) ресурсы сети «Интернет» .....	19
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>19</b>
а) Электронные базы данных: .....	19
б) Состав лицензионного программного обеспечения: .....	19
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>20</b>
Приложение 1.....	21
Приложение 2.....	22
Приложение 3.....	23

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическая практика (далее Практика) относится к виду производственной практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица 1.1 Вид практики, способ и форма её проведения

Семестр №	Форма промежуточной аттестации	Вид практики	Тип практики	Способ проведения практики	Форма проведения практики
4	Зачет	производственная	технологическая	стационарная,	дискретно

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика предполагает знакомство с практическим опытом по планированию, организации и проведению научных исследований.

Основной **целью** прохождения практики является освоение общекультурных компетенций в соответствии с направлением магистерской подготовки по получению профессиональных умений и навыков в области дизайн-проектирования, закрепление остаточных знаний. Реализация данной цели повышает осознанность своей будущей профессиональной деятельности, а также обеспечивает возможность более эффективного формирования профессиональных навыков.

Основными задачами практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- овладение целостной структурой профессиональной деятельности, приобретение первоначального профессионального опыта на основе изучения работы конкретной организации;
- освоение технологии проектирования, принципов, методов и приемов работы над дизайн-проектами, различных направлений и методов организации процесса проектирования;
- формирование профессиональных умений планирования, организации и анализа проектной деятельности, соблюдения требований этики профессиональных и межличностных отношений, охраны труда и промышленной безопасности.

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, включает предметный мир, среду обитания, информационного и визуального пространств, а также связанных с ними систем, явлений и процессов, в том числе социальной, культурной, гуманитарной и научно-технической сферы.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу практики, являются:

- комплексы предметной среды и визуально-информационные системы, удовлетворяющие утилитарные и духовные потребности человека в его жизнедеятельности;
- культурные явления, процессы и отношения;
- внутренние пространства зданий и сооружений;
- авторские образцы, серии и коллекции промышленной продукции, предметы различного культурно-бытового назначения и товаров народного потребления.

**Виды профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики:** – проектная.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2.1

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>ОПК-3.</b>	Способен разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи	<p><b>ОПК-3.1.</b> Формулирует концептуальную проектную идею и научно обосновывает свои предложения при проектировании дизайн-объектов в контексте конкретной организации.</p> <p><b>ОПК-ОПК-3.2.</b> Применяет творческие методы генерации идей в предпроектном анализе и дизайн-проектировании; синтезирует набор возможных решений.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Ставить творческие задачи при реализации проектных работ на основе обобщенных результатов научных исследований, оценке полученной информации. Формулирует организационно-управленческие задачи.</p>

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная технологическая практика относится к Блоку 2. Практики. Практика проводится на втором курсе в четвертом семестре.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики в зачетных единицах составляет: 12 зачетных единиц (ЗЕ), 432 академических часа (8 недель).

Форма промежуточной аттестации – зачет  
Таблица 5.1 Объем практики и её продолжительность.

Семестр №	Трудоёмкость в зачетных единицах	Трудоёмкость в акад. Часах	Продолжит. в неделях	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем
4	12	432	8	32

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

### 5.1. Содержание практики

Таблица 5.1 Содержание практики.

№ п/п	Содержание работ на практике	Формы отчётности
СЕМЕСТР № 4		
1	Предпроектное обследование организации (базы практики)	Ответы на вопросы
2	Выполнение заданий руководителя практики. Изучение технологических цепочек производства. Изучение системы информационного обеспечения предприятия.	Ответы на вопросы
3	Выполнение действующего прототипа Web-сайта	Ответы на вопросы
4	Моделирование в 3D-программе по эскизам.	Ответы на вопросы
5	Демонстрация работы Web-сайта	Ответы на вопросы
6	Подготовка отчета с помощью компьютера. Обобщение материалов.	Зачет

### 5.2. Организация прохождения практики

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в другой организации назначается руководитель практики от Организации. Руководителем практики от Института и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется Приказом по Институту с указанием:

- места закрепления каждого обучающегося за Институтом или другой организацией;

- руководителя практики от Института и Организации;
- вида, типа, и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют рабочий график (план), предусмотренный программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Формами отчетности по практике являются:

- ✓ рабочий график прохождения практики (Приложение 1)
- ✓ отчет о прохождении практики (Приложение 2)
- ✓ отзыв руководителя практики (Приложение 3).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**7.1.1. Примерные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике, тип – технологическая**

1. Что такое дизайн?
2. Когда появился дизайн и как дошел до наших дней?
3. Причины распространенного мнения о молодости и "импортированности" дизайна в России.
4. Бихевиористский аспект дизайн- деятельности. Примеры,
5. «Немецкая версия» зарождения дизайна нового времени.
6. "Американская версия" зарождения дизайна нового времени.
7. К.Малевич. Вклад художника в развитие искусства предметного мира.
8. "Производственничество".
9. ВХУМЕМАС.
10. Круг Мамонтова. Общая характеристика явления.
11. Барон Штиглиц и архитектор Месмахер.
12. Барон Штиглиц и архитектор Месмахер.
13. Училище Штиглица. Структура и история.
14. ЛВХГ1У им.В.И.Мухиной - СПбГХПА: alma mater современного российского дизайна
15. Цели и задачи технического задания на дизайн - проект.
16. Особенности работы с заказчиком.
17. Принципы взаимодействия в команде при создании дизайн-проекта.
18. Функции и задачи различных специалистов при разработке дизайн-проекта.
19. Особенности профессии дизайнера.
20. Системность мышления дизайнера и ее роль при создании проекта.
21. Принципы и приемы разработки структуры мультимедиа- и web-приложений.
22. Специалист по контенту и его роль в создании дизайн - проекта.
23. Протяженность композиции.
24. Виды модульных сеток и их роль в создании многостраничного документа.
25. Этапы организации при дизайн-проектировании.
26. Специалисты, необходимые при проектировании мультимедийной продукции.

27. Различия в проектировании объектов средового дизайна и мультимедийного дизайна.

28. Цветовые и шрифтовые решения: значение в дизайн – проекте.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета. При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);
- содержание и качество оформления отчета.
- ответы студента на собеседовании по результатам практики.

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении следующих условий:

- 1) Своевременное прохождение практики и предоставление материалов по этапам практики.
- 2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.
- 3) Полные ответы на вопросы на собеседовании по результатам практики.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии:

- 1) Нарушение этапов прохождения практики.
- 2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.
- 3) Существенные затруднения при ответе на вопросы на собеседовании по результатам практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 150 с. — ISBN 978-5-8154-0357-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99290>

2. Салтыкова, Г. М. Дизайн. Производственная практика : учебно-методическое пособие / Г. М. Салтыкова. — Москва : Владос, 2019. — 42 с. — ISBN 978-5-00136-003-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123018>

### **б) дополнительная литература:**

1. Теоретические проблемы художественно-образного и пространственно-средового взаимодействия архитектуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства : монография. — Москва : МГХПА им. С.Г. Строганова, 2014. — 331 с. — ISBN 978-5-87627-083-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73826>

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. СУБД MySQL 5.5.23
2. Ramus-educational 1.1.1 (кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов)
3. Google Docs (Текстовый редактор, текстовый процессор, программа презентаций)
4. GanttProject (Управление проектами)
5. Apache OpenOffice (Проектирование и разработка БД).
6. <http://www.bibliotekar.ru/> - Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру»
7. Портал Гуманитарное образование <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
10. Портал Правительства России: <http://government.ru>.
11. <http://elibrary.ru/> — Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Национальная информационно-аналитическая система.
12. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) — SCOPUS (SCIVERSE SCOPUS). Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных.
13. <http://wokinfo.com/> — Web of Science. Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база данных Института научной информации США.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Электронно-библиотечная система Лань) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики студентами могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование электронных изданий (слайд-презентаций, электронного курса, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет));

использование информационных (справочных) систем, баз данных;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;

компьютерное тестирование.

#### **а) Электронные базы данных:**

1. Журнал «Капителъ». – Режим доступа: <http://www.kapitel-spb.ru/index.php/article>
2. Лаврентьев А., Назаров Ю. Дизайн и советское общество. (Добавлено 15.07.2009). – Режим доступа: [http://www.artkommunalka.ru/dizain\\_i\\_sovetskoe\\_obschestvo.html](http://www.artkommunalka.ru/dizain_i_sovetskoe_obschestvo.html)
3. Russian Industrial Design Network. Designet.ru – Режим доступа: <http://www.designet.ru/media/magazine/?id=45226>
4. Посвянская Е. Английский стиль. (Добавлено 21.07.2009) – Режим доступа: [http://www.artkommunalka.ru/angliiskii\\_stil.html](http://www.artkommunalka.ru/angliiskii_stil.html)
5. История дизайна. – Режим доступа: <http://design-history.ru/>
6. Институт художественного образования РАО. – Режим доступа: <http://www.art-education.ru/project/seminar-2009/selivanova/selivanova.htm>

#### **б) Состав лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows; Microsoft Office; Kaspersky Endpoint Security



## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Материально-техническая база для проведения производственной технологической практики** формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.04.01 дизайн (уровень магистратуры) утверждённый приказом Минобрнауки России от 21 марта 2016 г. № 255.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики.

В процессе освоения обучающимися дисциплины (модуля) могут быть использованы следующие информационные технологии:

использование на занятиях слайд-презентаций, видео- и аудиоматериалов (через Интернет).

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Каждый обучающийся в течение всего периода освоения дисциплины обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ВХУТЕИИ.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база включает помещения для самостоятельной работы, читальный зал Института, оборудованные компьютерной техникой и периферийным оборудованием, оборудованием для демонстрационного материала и наглядными пособиями.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Рабочий график (план) производственной практики  
обучающегося  
Тип – технологическая практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Направление подготовки магистра \_\_\_\_\_  
Наименование магистровской  
программы \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
Вид практики Производственная  
Тип практики Технологическая

№ п/п	Планирование формы работы	Сроки выполнения
1	Предпроектное обследование объекта дизайн-проектирования и составление ТЗ.	
2	Сбор и анализ графического и текстового материала, необходимого для проекта. Создание структуры проекта.	
3	Разработка дизайн - концепции проекта. Разработка функционального взаимодействия с пользователем. Обработка материала.	
4	Создание форэскизов. Утверждения дизайн концепции.	
5	Создание дизайн - макета и его утверждение.	
6	Составление отчетов по практике.	
7	Презентация и защита результатов творческой практики	

Руководитель практики от ВХУТЕИН \_\_\_\_\_

ФИО, должность, ученое звание

Обучающийся \_\_\_\_\_

## Приложение 2

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

### ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики  
Тип практики - Технологическая практика**

ФИО обучающегося:

курс, группа: \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование магистровской программы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата начала прохождения практики: \_\_\_\_\_

Дата окончания прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

от ВХУТЕИН (оценка, подпись)

декан факультета дизайна и изобразительных искусств

(занимаемая должность, Фамилия, имя, отчество)

Санкт-Петербург

2019

### Приложение 3

## ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

### О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

### ОТЗЫВ

**о прохождении производственной практики**

**Тип практики – Технологическая практика**

ФИО обучающийся \_\_\_\_\_

курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование магистровской программы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

Дата начала прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата окончания прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценка теоретических знаний и практических умений практиканта

\_\_\_\_\_ Оценка уровня сформированности профессиональных и общекультурных компетенций практиканта:

№ п.п.	Содержание компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций: Зачет/ не зачено
1		

Оценка деловой активности и производственной дисциплины практиканта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка выполнения программы практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_